Nr. înreg. 6540 /05.11.2026

LISTĂ CU SITUAȚII-PROBLEMĂ

1. Absenteismul școlar este influențat de diferiți factori (individuali, școlari, familiali, comunitari, sociali) care trebuie analizați global la nivel de școală, dar și particularizat la nivelul fiecărui elev ce înregistrează un număr semnificativ de absențe. Oferiți 1-2 exemple de măsuri prioritare de intervenție pentru creșterea frecvenței școlare în rândul elevilor, adaptate școlii pe care o reprezentați.
2. Tranziția elevilor din învățământul gimnazial în cel liceal se realizează, în unele situații, cu dificultate și poate conduce la cazuri de abandon școlar. Oferiți 1-2 exemple de acțiuni concrete pe care le poate desfășura școala pentru a preveni riscul de abandon școlar, în special la clasele de început de ciclu.
3. În urma centralizării rezultatelor de la simularea pentru Evaluarea Națională, la nivelul unei școli se constată că o pondere semnificativă a elevilor fie nu a participat la simulare, fie a obținut rezultate slabe. Formulați 1-2 măsuri ce pot fi adoptate la nivel de școală pe termen mediu, pentru prevenirea riscului de neparticipare la Evaluarea Națională și pentru ca elevii să obțină rezultate mai bune decât la simulare.
4. Percepția elevilor și a familiilor acestora cu privire la potențialul educației de a contribui la dezvoltarea personală și la viitoarea inserție socială și profesională a lor este, uneori, limitată, ceea ce afectează semnificativ motivația pentru învățare, angajamentul față de școală. Oferiți 1-2 exemple de măsuri pe care le veți adopta la nivel de școală, pentru a crește motivația elevilor pentru învățare și rezultatele obținute.
5. Comunitatea școlară din care faceți parte reclamă tot mai frecvent probleme privind asigurarea unui climat de siguranță în școala dumneavoastră. Cum poate conducerea școlii crește climatul de siguranță din școală? Vă rugăm să vă referiți în special la prevenirea violenței și la reducerea riscurilor legate de consumul de substanțe interzise.
6. Ce măsuri pot fi luate pentru construirea unui climat școlar pozitiv, pentru prevenirea și combaterea bullying-ului în școala dumneavoastră? Ce parteneri (reali) puteți identifica pentru a sprijini acest demers și cum vă pot sprijini concret?
7. La debutul clasei pregătitoare, realizați o culegere de date cu privire la elevi și la familiile acestora, pentru a avea o imagine concretă privind istoricul lor educațional, lingvistic, socioeconomic etc. În rândul elevilor de etnie romă, identificați următoarele situații asociate cu un anumit risc de vulnerabilitate educațională: nefrecventarea grădiniței, situații de abandon școlar în rândul fraților mai mari, părinți plecați la muncă în afara țării, copiii fiind lăsați în grija unor rude, condiții materiale și de locuire dificile. Oferiți 3-5 exemple de măsuri pe care le aveți în vedere pentru a facilita participarea lor școlară și o bună integrare în mediul școlar.
8. La începutul anului școlar, realizați o centralizare a datelor privind situația elevilor din clasele a IX-a, inclusiv cea socioeconomică. În urma acesteia, constatați că aveți multiple situații cu potențial de risc școlar precum: elevi de etnie romă, elevi care provin din mediul rural, elevi care fac naveta zilnic din altă localitate decât școala, elevi cu părinții plecați la muncă în străinătate, elevi cu o situație

materială dificilă în familie, elevi cu dizabilități și/sau CES. Oferiți 2-3 exemple de măsuri pe care intenționați să le implementați pentru a facilita participarea lor școlară.

9. Unii dintre elevi intră la liceu cu medii foarte mici la EN VIII și cu lacune mari în învățare. Aceștia au progres școlar lent pe parcursul liceului, apare încrederea în sine scăzută și teama de eșec în fața examenului de bacalaureat. Formulați 1-2 exemple de activități și intervenții pentru reducerea decalajului în învățare și pentru o mai bună pregătire pentru examenul de bacalaureat, care pot fi aplicate în liceul dumneavoastră.
10. Datele de cercetare arată că, la elevii de liceu aflați în risc școlar, apare mai frecvent absenteismul de la ore, însoțit adesea și de absenteismul de la programele de educație remedială sau de la programele de pregătire pentru bacalaureat. Ce măsuri pot fi implementate astfel încât elevii în risc școlar să participe la aceste programe și să fie mai bine pregătiți pentru examenul de bacalaureat?
11. Efectivele de elevi din sistemul de învățământ preuniversitar înregistrează o scădere de aproximativ 5% în ultimii 10 ani școlari, cu unele variații pe niveluri de educație (cele mai evidente la gimnaziu, liceu și în învățământul postliceal) și medii de rezidență ale școlilor (mai evidente în mediul rural). Având în vedere această tendință, ce acțiuni concrete veți implementa pentru a crește atractivitatea școlii și pentru a asigura înscrierea unui număr mai mare de elevi în școala dumneavoastră? Se vor face referiri detaliate la strategia de promovare a școlii și revizuirea ofertei școlare, utilizarea resurselor umane și materiale existente, sprijinirea cadrelor didactice afectate.
12. În cadrul unităților de învățământ, resursele financiare limitate ale școlii și ale unora dintre familii restrâng posibilitățile de participare a tuturor elevilor la activitățile organizate în afara școlii, generând diferențe între experiențele educaționale oferite elevilor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru a asigura accesul echitabil al tuturor elevilor la activități relevante și atractive desfășurate în afara școlii, în cadrul Programului „Săptămâna verde" sau în alte contexte extrașcolare.
13. La nivelul unităților de învățământ, activitățile de educație pentru mediu sunt organizate preponderent în cadrul Programului „Săptămâna verde", fără a fi corelate întotdeauna cu disciplinele studiate de elevi și cu activitățile didactice curente. În consecință, programul riscă să fie perceput ca o activitate extrașcolară ocazională, cu relevanță redusă pentru învățarea școlară. Propuneți două măsuri concrete prin care echipa managerială poate sprijini educația pentru mediu a elevilor și o mai bună valorificare a Programului „Săptămâna verde" în activitățile de învățare.
14. În cadrul unităților de învățământ, conducerea școlilor constată că, pe durata Programului „Săptămâna verde" și a Programului „Școala altfel", participarea elevilor la activitățile planificate este mai redusă decât în perioadele obișnuite de cursuri. O parte dintre elevi absentează, iar alții manifestă un interes scăzut față de activitățile propuse, ceea ce limitează atingerea obiectivelor educaționale ale programelor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru prevenirea și reducerea absenteismului și pentru creșterea participării active a elevilor la aceste programe.
15. În școala dumneavoastră, o parte semnificativă a copiilor romi sunt grupați în aceleași clase sau în aceeași clădire, fără ca școala să fi decis acest lucru în mod explicit. Părinții și profesorii consideră situația „firească", din cauza distribuției geografice a elevilor. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a elimina segregarea școlară?

16. Elevii raportează tratament diferențiat, discriminare sau excludere pe criterii etnice, sociale ori de altă natură (elevi romi, cu dizabilități, din familii sărace, din mediul rural), iar unele cadre didactice minimalizează aceste episoade. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru prevenirea și combaterea discriminării și a bullying-ului pe criterii etnice, sociale sau de altă natură.
17. Mulți părinți, în special cei cu educație redusă, depun dosare incomplete pentru bursa socială sau pierd termenele. Cadrele didactice din comisia de management al burselor, fără competențe juridice și financiare, sunt copleșite de verificarea și analiza documentelor depuse. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a sprijini familiile și comisia?
18. Valoarea bursei este considerată prea mică de către familii, iar autoritățile locale colaborează insuficient cu școala în ceea ce privește suplimentarea burselor sau alte forme de sprijin. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a atrage resurse suplimentare pentru elevii vulnerabili și ce parteneri ați implica?
19. Unii elevi raportează comentarii jignitoare ale profesorilor privind aspectul fizic sau vestimentația lor, tratament privilegiat al elevilor cu note bune, teama de repercusiuni în cazul în care doresc să conteste notele sau ezitarea de a cere explicații suplimentare la ore pentru a evita să fie ridiculizați. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a asigura un climat școlar bazat pe respect, încurajarea elevilor și pe tratament echitabil?
20. Într-un studiu recent, aproximativ un sfert dintre liceeni raportează că nu au sentimentul de apartenență la comunitatea liceului în care învață, iar o parte se simt izolați și excluși – în special cei veniți din mediul rural. Cum puteți construi un climat de apartenență la comunitatea școlară pentru toți elevii, inclusiv pentru cei din clasa a IX-a veniți din mediul rural, aflați la prima experiență într-un liceu urban?
21. Consiliul elevilor din școala dumneavoastră are mai degrabă rolul de a transmite deciziile conducerii, iar elevii simt că drepturile lor sunt doar formale și că nu pot influența deciziile școlii, nici măcar în alegerea disciplinelor opționale. Cum puteți asigura respectarea efectivă a drepturilor elevilor prevăzute prin Statutul elevului? Oferiți câteva exemple de modalități prin care puteți valorifica efectiv „vocea elevilor".
22. Numărul elevilor care manifestă anxietate, stres și presiune legate de performanță și de bacalaureat este în creștere, iar consilierul școlar nu poate răspunde singur tuturor nevoilor de sprijin emoțional. Ce măsuri concrete ați întreprinde (formare pentru cadrele didactice, parteneriate cu CJRAE, cabinete medicale, ONG-uri, specialiști) pentru a asigura sprijin accesibil și a preveni problemele de sănătate mintală?
23. Mulți elevi declară că se plictisesc la ore, consideră că lecțiile sunt rareori interactive și că ceea ce învață are utilitate redusă pentru viața de zi cu zi și pentru piața muncii. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru creșterea interactivității și a relevanței percepute a învățării (CDȘ, proiecte, parteneriate cu angajatori).
24. Mulți elevi din clasele a XI-a și a XII-a sunt nehotărâți privind parcursul de după liceu și se bazează în special pe familie și prieteni, nu pe consilierul școlar sau profesori. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru consolidarea orientării în carieră (parteneriate cu universități și angajatori, mentorat cu absolvenți, activități cu părinții)?

25. În unitatea de învățământ pe care o conduceți, rezultatele arată că mai mulți elevi aflați în situații de vulnerabilitate au lacune importante în învățare și o încredere redusă că pot face față cerințelor școlare. Deși au fost organizate activități remediale, acestea au avut un caracter ocazional, fără o monitorizare sistematică a progresului individual. Ce măsuri prioritare ar putea întreprinde echipa de conducere pentru ca acești elevi să beneficieze de un sprijin remedial continuu, cu progres monitorizat?

26. Mai multe cadre didactice din unitatea de învățământ pe care o conduceți declară că nu știu cum să adapteze predarea și evaluarea pentru elevii cu nevoi diferite, inclusiv pentru elevii de etnie romă. Sprijinul acordat acestor elevi depinde de inițiativa câtorva cadre didactice și nu este coordonat la nivelul unității. Ce măsuri concrete ați lua pentru a dezvolta, la nivelul întregului colectiv, competențele de predare și evaluare diferențiată?

27. În unitatea de învățământ pe care o conduceți sunt înscriși elevi de etnie romă din familii cu resurse limitate. Școala contactează aceste familii mai ales atunci când apar absențe sau probleme de comportament. Sprijinul oferit de alte instituții (primărie, servicii sociale, organizații neguvernamentale) este acordat separat, fără coordonare cu școala. Ce parteneriate și intervenții ați iniția pentru ca sprijinul acordat acestor elevi să fie constant și coordonat?

28. Elevii și părinții din unitatea de învățământ pe care o conduceți reclamă volumul mare al temelor și faptul că, în unele săptămâni, la aceeași clasă se programează mai multe lucrări de evaluare în aceeași zi. Cadrele didactice răspund că programa școlară nu le permite să reducă sarcinile de lucru. Ce măsuri concrete ați lua pentru a coordona, la nivelul unității, volumul temelor și programarea evaluărilor?

29. În unitatea de învățământ pe care o conduceți, un număr restrâns de profesori îndeplinește majoritatea responsabilităților din comisii și proiecte. Deși aceștia au experiență și își realizează eficient sarcinile, semnalează suprasolicitare, în timp ce alți colegi participă într-o măsură redusă la aceste activități. Unele responsabilități necesită competențe specifice și continuitate. Cum ați proceda pentru a asigura o distribuire mai echitabilă a responsabilităților, fără a afecta funcționarea comisiilor și activitatea didactică?

30. Într-o perioadă în care cadrele didactice desfășoară activități de evaluare și pregătire a elevilor pentru examene, școala primește mai multe solicitări administrative cu termene scurte. Pentru completarea acestora sunt necesare informații de la profesori, inclusiv de la cei implicați în pregătirea elevilor. O parte dintre informații se regăsesc deja în evidențele școlii. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a răspunde solicitărilor în termen, reducând pe cât posibil afectarea activității didactice?

31. În școala dumneavoastră, profesorii sunt solicitați să completeze periodic tabele și centralizări cu informații despre elevi și activitatea școlară. Unele dintre aceste informații se regăsesc deja în catalog, în evidențele secretariatului sau în alte documente ale școlii. În anumite situații, aceleași date sunt completate și transmise atât în format electronic, cât și pe hârtie. Profesorii semnalează timpul consumat cu aceste operațiuni repetitive. Ce măsuri concrete ați adopta pentru a reduce repetarea colectării și completării acelorași informații, asigurând în același timp respectarea cerințelor de evidență și raportare?

32. În unitatea de învățământ pe care o conduceți, secretariatul are personal insuficient, iar învățătorii și profesorii diriginți colectează, verifică și centralizează documentele pentru burse și alte forme de sprijin pentru elevi. Aceștia declară că nu mai au suficient timp pentru activitățile cu elevii. Unitatea nu poate angaja personal suplimentar în acest an școlar. Ce măsuri concrete ați lua pentru a reorganiza aceste activități, asigurând respectarea obligațiilor instituționale și protejarea timpului pentru procesul educativ?

33. Unitatea de învățământ pe care o conduceți a fost selectată în eșantionul studiului internațional de evaluare a elevilor PISA. Mai mulți profesori propun ore suplimentare de pregătire a elevilor pentru test, iar unii părinți întreabă de ce copiii lor trebuie să participe. Cum ați pregăti participarea unității la acest studiu?

34. Rezultatele PISA indică o creștere a procentelor de analfabetism funcțional. Ce intervenții concrete vă propuneți pentru a sprijini elevii din unitatea pe care o conduceți să învețe eficient pentru viață?

35. Metodologia privind dezvoltarea CDEOȘ prevede că oferta de opționale a unității de învățământ se fundamentează pe o analiză de nevoi care include: interesele de învățare ale elevilor, resursele unității, specificul socioeconomic și cultural local și analiza SWOT a ofertei de opționale din anul școlar anterior. Cum ați folosi rezultatele acestei analize, în situația în care resursele unității nu permit organizarea opționalelor conform intereselor formulate de elevi?

36. Părinții unui elev prezintă documente medicale care invocă fobia școlară și solicită ca acesta să nu participe la cursuri o perioadă îndelungată. Profesorii semnalează că elevul participă fără dificultate la alte activități, iar documentele depuse nu clarifică modalitatea de continuare a școlarizării. Cum verificați, fără a contesta în mod nejustificat diagnosticul, documentele și opțiunile educaționale legale și cum organizați colaborarea cu familia și specialiștii?

37. După câștigarea concursului pentru funcția de director, contracandidatul dumneavoastră, cadru didactic în aceeași școală, contestă public fiecare decizie managerială și încearcă să formeze un grup de opoziție în consiliul profesoral. Cum gestionați relația profesională și dezacordurile fără represalii și fără a compromite funcționarea instituției?

38. Mai mulți colegi și părinți semnalează schimbări bruște de comportament ale unui profesor, inclusiv reacții imprevizibile în timpul orelor. Nu există o evaluare medicală cunoscută, iar unele persoane formulează presupuneri despre sănătatea sa psihică. Ce măsuri luați pentru verificarea faptelor, protecția elevilor, respectarea confidențialității și sesizarea structurilor competente atunci când este cazul?

39. Un profesor cu vechime susține că metodele sale sunt impecabile și respinge orice recomandare. Asistențele la ore indică dificultăți serioase de organizare a predării, iar elevii nu înțeleg explicațiile și obțin rezultate slabe. Cum interveniți pentru îmbunătățirea activității didactice și cum documentați evaluarea profesională?

40. O expertiză tehnică semnalează necesitatea unor lucrări urgente în zona centralei termice, dar fondurile disponibile acoperă doar o parte din costuri. Se apropie sezonul rece, iar continuarea funcționării poate genera riscuri. Cum prioritizați măsurile de siguranță, finanțarea și continuitatea cursurilor?

41. Un reprezentant al autorității locale condiționează sprijinul pentru reparații de angajarea unei persoane apropiate într-un post vacant al școlii. Cum răspundeți acestei presiuni și cum asigurați legalitatea recrutării și finanțarea necesară?
42. La verificarea documentelor consiliului de administrație descoperiți procese-verbale ale căror pagini cu semnături sunt separate de conținut, iar unele hotărâri nu reflectă clar dezbaterile. Cum clarificați situația și preveniți modificarea ulterioară a documentelor?
43. Un elev se accidentează grav în pauză, într-o zonă a curții despre care personalul semnalase anterior că prezintă pericole. Părinții solicită explicații, iar incidentul este deja discutat în presă. Ce faceți în primele ore și ce măsuri administrative dispuneți ulterior?
44. Un elev cu cerințe educaționale speciale are episoade repetate de agresivitate și autoagresivitate. Părinții celorlalți elevi cer excluderea lui din clasă, iar familia refuză unele măsuri de sprijin propuse. Cum asigurați siguranța tuturor și dreptul la educație al elevului?
45. Un profesor lipsește repetat de la ore, dar în catalog apar activități și evaluări consemnate pentru zilele respective. Cum verificați faptele, asigurați recuperarea activităților și stabiliți responsabilitățile?
46. Școala trebuie să cumpere urgent echipamente, iar un membru al comisiei propune o firmă administrată de o rudă apropiată, fără să declare relația. Cum procedați pentru a preveni conflictul de interese și a respecta regulile achizițiilor?
47. Înaintea unei evaluări interne, elevii distribuie pe un grup de mesagerie fotografii care par să conțină subiectele pregătite de profesor. Cum verificați autenticitatea, asigurați echitatea evaluării și gestionați eventuala încălcare a confidențialității?
48. Contabilul refuză să avizeze o cheltuială solicitată de director, motivând lipsa documentelor justificative, iar plata este urgentă pentru funcționarea școlii. Cum soluționați dezacordul fără a încălca disciplina financiară?
49. Microbuzul școlar nu are suficiente locuri pentru toți elevii navetiști, iar unele familii solicită transport în afara traseului aprobat. Cum organizați accesul echitabil și sigur la transport și ce soluții negociați cu autoritățile?
50. Un părinte intră în școală și transmite în direct pe o rețea socială o dispută cu un profesor, surprinzând în imagini mai mulți elevi. Cum interveniți imediat și cum gestionați protecția datelor și comunicarea publică?
51. Fostul director întârzie predarea unor registre, parole de acces și documente financiare, invocând neclarități legate de mandat. Cum asigurați continuitatea activității și inventarierea documentelor instituției?
52. Un părinte influent amenință cu reclamații și retragerea unei sponsorizări dacă profesorul nu modifică nota copilului. Cum protejați independența evaluării și analizați eventualele erori reale?
53. În timpul programului, un elev din ciclul primar părăsește neobservat incinta școlii. Familia nu poate fi contactată imediat. Ce măsuri urgente luați și cum revizuiți procedurile de supraveghere?
54. Primăria solicită folosirea sălii de sport pentru un eveniment public în timpul orelor, deși activitățile școlare sunt deja planificate. Cum gestionați solicitarea și protejați programul elevilor?

55. Din verificarea documentelor rezultă diferențe între pontajul unui angajat, condica de prezență și imaginile sistemului de acces. Cum verificați discrepanțele și ce măsuri luați pentru corectitudinea evidențelor salariale?
56. Într-un laborator sunt descoperite substanțe expirate și echipamente electrice defecte, deși orele practice continuă. Profesorul susține că nu există alternative pentru predarea programei. Cum interveniți și cum reorganizați activitățile?
57. Un profesor anunță că nu va mai primi la ore un elev cu CES până când școala nu îi pune la dispoziție un profesor de sprijin permanent. Postul solicitat nu există în încadrare. Ce măsuri manageriale și educaționale adoptați?
58. Primiți o sesizare anonimă conform căreia anumite cadre didactice sunt favorizate la alcătuirea orarului și la distribuirea orelor suplimentare. Cum verificați aspectele concrete și asigurați transparența deciziilor?
59. Doi profesori se ceartă în mod repetat în fața elevilor, folosind expresii jignitoare. Unul dintre ei solicită transferarea celuilalt. Cum restabiliți disciplina profesională și evitați escaladarea conflictului?
60. La pregătirea unui proiect de renovare se constată că școala nu deține toate documentele tehnice și avizele necesare pentru o parte a clădirii. Finanțatorul impune un termen foarte scurt. Cum clarificați situația juridică și tehnică fără a depune documente neconforme?
61. Numărul elevilor dintr-o clasă scade sub limita prevăzută de reglementări, iar reorganizarea propusă ar presupune deplasarea copiilor în altă localitate. Comunitatea locală se opune. Cum pregătiți o decizie legală și justificată, în dialog cu toate părțile?
62. Un document intern care conține informații medicale despre un elev ajunge pe grupul de mesagerie al părinților. Cum limitați consecințele, identificați circuitul documentului și preveniți incidente similare?
63. Un operator economic partener în învățământul dual nu mai primește elevii la practică, deși activitățile sunt prevăzute în contract și în calendarul școlar. Cum asigurați formarea practică și cum gestionați obligațiile contractuale?
64. În ultima zi de raportare, sistemul informatic al școlii devine indisponibil și nu mai pot fi accesate datele necesare. Inspectoratul solicită transmiterea informațiilor la termen. Cum organizați continuitatea operațiunilor, verificarea datelor și comunicarea incidentului?
65. La inventarierea anuală lipsesc mai multe bunuri, iar unele obiecte figurează simultan în două încăperi. Responsabilul de patrimoniu afirmă că evidențele nu au fost actualizate de ani de zile. Cum stabiliți situația reală și responsabilitățile, fără concluzii pripite?

Președintele comisiei de organizare,

Inspector Școlar General Adjunct,

HÎRLAV COSTIN

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA