



Nr. 6115/15.10.2026

Înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice II și I

În anul școlar 2026-2027 înscrierea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice I și II se desfășoară în conformitate cu *Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar – anexa la OMECTS nr. 5561/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.*

Pentru Gradul didactic II seria 2026-2028**Condiții de înscriere în noiembrie 2026:**

Se pot înscrie cadrele didactice care au obținut definitivatul în 2024 sau mai devreme, li s-a efectuat inspecția curentă 1 pentru înscriere în anul școlar 2025-2026 și la 31 august 2028 vor avea cel puțin 4 ani vechime la catedră de la obținerea Definitivatului. **Vor susține examenul în 2028.**

Actele necesare în dosarele de înscriere (dosar plic cu etichetă):

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar pentru aprobarea dosarului; (Anexa 1)
2. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (în două exemplare originale); (Anexa 3)
3. Copia certificatului de naștere (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii);
4. Copia certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorire se depun copiile actelor doveditoare în acest sens(certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii);
5. Copie de pe cartea de identitate valabilă certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii;
6. Copia diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii);
7. Copia după certificatul/adeverința de acordare a definitivării în învățământ (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii); *în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;*
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat sau și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii;
9. Dovada/ Adeverința privind calificativele anuale acordate în **ultimii doi ani școlari** de predare la catedră-Anexa 2;
10. Dovada /Adeverința privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în **ultimii doi ani școlari** de predare la catedră-Anexa 5;
11. Copia procesului verbal al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată „conform cu originalul” de către directorul unității pe fiecare pagină (copia din Registrul de inspecții al unității de învățământ) însoțită de copiile fișelor de evaluare aferente, certificate „conform cu originalul” de către directorul unității pe fiecare pagină.
12. *Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.*

**Pentru Gradul didactic I seria 2027-2029****Condiții de înscriere în noiembrie 2026:**

Se pot înscrie cadrele didactice care au obținut gradul didactic II în 2025 sau mai devreme, li s-a efectuat inspecția curentă 1 pentru înscriere în anul școlar 2025-2026 și la 31 august 2029 vor avea cel puțin 4 ani vechime la catedră, de la obținerea gradului didactic II. **Cei care au obținut nota 10 la examenul de grad didactic II în 2026, se pot înscrie la examenul de grad I seria 2027-2029, dacă solicită și li se efectuează inspecția curentă 1 pentru înscriere, până la data de 9 noiembrie 2026.**

Vor susține colocviul de admitere în ianuarie-februarie 2027, vor avea inspecția curentă 2 în anul școlar 2027-2028, vor depune lucrarea metodică-științifică până la 31 august 2028, și vor susține lucrarea respectiv inspecția specială în anul școlar 2028-2029.

Actele necesare în dosarele de înscriere (dosar plic cu etichetă):

1. Cerere tip de înscriere, adresată conducerii inspectoratului școlar pentru aprobarea dosarului (Anexa 1)
2. Fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (în două exemplare originale) – (Anexa 4)
3. Copia certificatului de naștere (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii)
4. Copia certificatului de căsătorie, în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorire se depun copii ale actelor doveditoare în acest sens (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii)
5. Copie de pe cartea de identitate certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii
6. Copia diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă (certificată „conform cu originalul”)
7. Copia după certificatul de acordare a gradului didactic II, (certificată „conform cu originalul” de către conducerea școlii) ; în cazul schimbării specialității față de examenul de obținere a gradului didactic II, se vor depune în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diploma pentru noua specializare;
8. Recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat sau și-a desfășurat activitatea în ultimii doi ani premergători înscrierii
9. Dovada/ Adeverința privind calificativele anuale acordate în ultimii doi ani școlari de predare la catedră – (Anexa 2)
10. Dovada /Adeverința privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani școlari de predare la catedră – (Anexa 5)
11. Copia procesului verbal al inspecției curente 1 efectuate înainte de înscriere, certificată „conform cu originalul” de către directorul unității pe fiecare pagină (copia din Registrul de inspecții al unității de învățământ), însoțită de copiile fișelor de evaluare aferente, certificate „conform cu originalul” de către directorul unității pe fiecare pagină.
12. Copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditare a școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, îndeplinirea condițiilor de înscriere, respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2022 și Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar – anexa la OMECTS nr. 5561/ 2011, secțiunile 1 și 2.

Certificarea „conform cu originalul” înseamnă aplicarea ștampilei cu textul CONFORM CU ORIGINALUL, semnătura directorului unității și aplicarea ștampilei rotunde a școlii, în original.

Precizări: Perioada întocmirii dosarelor de înscriere în unitățile de învățământ este 1 octombrie -9 noiembrie 2026. Depunerea dosarelor la Inspectoratul Școlar Județean Harghita, se va face pe bază de tabel centralizator de către directorul unității de învățământ, în perioada 10-20 noiembrie 2026, după o programare prealabilă. Tabelele centralizatoare vor fi întocmite în două exemplare, din care unul se depune în dosarul de perfecționare al unității școlare, iar celălalt rămâne la ISJ Harghita.

Precizări privind întocmirea dosarelor

1. Actele să fie introduse într-un dosar plic, pe care să fie lipită eticheta completată cu **numele candidatului conform certificatului de naștere cu initiala tatălui și apoi numele după căsătorie**, dacă este cazul

Exemplu pentru scrierea numelor: Pop F. Ana, căs. Ionescu

2. Candidații pentru examenele de obținere a gradelor didactice II și I să treacă centrul de examen și limba în care doresc să susțină examenul.
3. **Numele de pe fișa de înscriere** să fie trecut în același fel, descris mai sus.
4. **Fișele de înscriere** să fie completate, conform indicațiilor, cu vechimea până la data finalizării examenului. După caz, se trece perioada concediului de creștere a copilului sau a concediului fără plată, dar aceasta nu se consideră vechime la catedră și se menționează la Observații pentru că nu intră la stabilirea vechimii.

Nu uitați semnătura directorului și ștampila!

5. Actele să fie introduse în dosar în ordinea pe care am stabilit-o în adresa transmisă.
6. Cererea tip să fie completată și semnată de candidat.
7. **Recomandarea** să fie din partea **Consiliului Profesoral**, deci discutarea cererilor de înscriere a cadrelor didactice din unitate să fie consemnată în registrul de procese verbale al Consiliului profesoral.
8. Dovada calificativelor din ultimii doi ani școlari – este o adeverință prin care directorul școlii menționează calificativele obținute de candidați pe ani/în ultimii doi ani școlari în care s-au aflat în activitate.
9. Dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani/ patru ani școlari- este o adeverință prin care se menționează fiecare tip de inspecție cu data și calificativele/notele obținute conform registrului de inspecții.
10. Copiile proceselor verbale pentru înscriere să fie semnate pentru conformitate cu originalul pe fiecare pagină.
11. La nivelul fiecărei unități de învățământ să se adune toate dosarele, **să fie verificate**, să se întocmească un tabel cu toate aceste documente după modelul următor:

Nr. crt	Numele și prenumele	Specialitatea	Examenul pentru care se înscrie cu dosar *	Observații

* Grad II- 2026-2028, sau Grad I -2027-2029

Vă rugăm să respectați termenele și să verificați dosarele cu multă atenție !

Inspector școlar general,
Demeter Levente



Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
Péter Kinga-Erzsébet

