



Nr.5869/06.10.2026

Avizat,
Inspector școlar general
Demeter Levente**Módszertani levél**Elemi osztályok – magyar tagozat
a 2026-2027-es tanév tanítói tevékenységéhez**I. NEMZETI ALAPTANTERV ÉS VÁLASZTOTT TANTÁRGYAK**

1. Az elemi osztályok oktató-nevelő tevékenysége a 2013-ban, illetve 2014-ben jóváhagyott keretterv és tantárgyi tervek szerint zajlik. (Ordinul nr. 3.371 din 12 martie 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar)

Érvényes KERETTERVEK- (Plan cadru):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3371/12.03.2013
I.	MEN	3371/12.03.2013
II.	MEN	3371/12.03.2013
III.	MEN	3371/12.03.2013
IV.	MEN	3371/12.03.2013

Érvényes TANTÁRGYI TANTERVEK / PROGRAMOK - (Programe școlare):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3418/19.03.2013
I.	MEN	3418/19.03.2013
II.	MEN	3418/19.03.2013
III.	MEN	5003 /02.12.2014
IV.	MEN	5003/2.12.2014

2. **Opcionális tantervek** A tanulók és szülők által kifejezett opciók tiszteletben tartása érdekében, a tanulói döntés szerinti tanterv (CDEOȘ) választható tantárgyainak listájának összeállításakor figyelembe kell venni annak lehetőségét is, hogy egy órablokkot szervezzenek a CDEOȘ számára. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy az azonos tanulmányi szinten lévő, különböző osztályokból érkező diákok közös választható tantárgyakon vegyenek részt. Opcionálisok létrehozása, amelyek többféle, és több osztályban tanuló tanulók kíváncsiságát elégíti ki.



A **tanítói portfólió és tervezési dokumentumai elektronikusan** is elfogadottak, mappázva, elnevezések alapján könnyen elérhetően, kérésre adathordozón vagy a gépen bemutathatóak kell legyenek.

II. A TANÍTÓ PORTFÓLIÓJA

A szakmai mappához az alábbi szerkezetet ajánljuk:

1. **A tanító szakmai életrajza** (*europass, frissített adatokkal*)
2. **Curriculum-adatbázis:**
 - A tanév szerkezete
 - Érvényben levő keretterv;
 - Érvényes tantervi tantervek;
 - A választott tantárgy terve és a jóváhagyását igazoló dokumentum;
3. **A tanítás-tanulás megtervezése:**
 - Az osztály heti órarendje
 - Évi/kalendárisztikus munkaterv
 - A lejárt és az aktuális tanulási egységek tervei;
 - A kezdő pedagógusok esetében a naponta elkészített lecketervek

A nem-formális tevékenységek tervei:

- Az iskolán kívüli tevékenységek terve;
- Az „Iskola másként” a „Zöld hét” tevékenységének terve, javasolt olyan tevékenységek tervezése, amelyek hozzájárulnak a tanulók konstruktív tanulásához.

4. A tanulók értékelése:

Az előkészítő és első osztályos értékelések feltöltése kiegészül az idei tanév újdonságával, kritériumorientált értékelési rendszerrel, standardokkal. A standardok ismerete nem opcionális, hanem normatív előírás.

OM 4.615/2026 – Standardele naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial: A nemzeti/ országos **értékelési standardok** alapján végzett értékelés megmutatja, hogy a tanulók milyen szinten sajátították el a tantervben meghatározott specifikus /sajátos kompetenciákat. Az értékelés eredményei alapján a tanító egyéni tanulási terveket készít a tanulók számára. A teljesítményszintek három kategóriába sorolhatók:

- **Alapszint** (De bază) – A tanulók folyamatosan teljesítik a tantervben az adott osztályhoz és a vizsgált tartalomhoz meghatározott kompetenciák minimálisan elfogadható szintjét. A kompetenciákat elsősorban ismert, megszokott helyzetekben alkalmazzák, és tanulásukhoz folyamatos pedagógiai támogatásra van szükségük.
- **Megerősített szint** (Consolidat)/ Stabil/ Készségsszint– A tanulók folyamatosan megfelelő szinten teljesítik az előírt kompetenciákat, és azokat különböző helyzetekben is képesek alkalmazni. Jellemzi a pontosság, automatizmus, gyorsaság, terhelhetőség. Tanulásukhoz csak alkalmanként van szükségük pedagógiai támogatásra.
- **Haladó szint** (Avansat)– A tanulók az előírt kompetenciákat magas szinten sajátítják el, képesek azokat általánosítani, modellezni és összetett helyzetekben is alkalmazni. Tanulásuk során önállóak.

A **standardokhoz** való viszonyítás egyetlen egységes ökoszisztémába foglalja az értékelés különböző formáit, integráljuk a tanulási egységek és az értékelések tervezésébe:

- **Kezdeti (diagnosztikus) értékelés:** Feltérképezi a diák meglévő erőforrásait és támogatási szükségleteit, melyben nevesítjük a gyakori tévedéseket és a fejlesztési tervet ezek javítására;



- Folyamatos (**formatív**) értékelés: Leíró jellegű visszajelzést (feed-back) és a fejlődés irányát kijelölő javaslatokat (feed-forward) biztosít a diáknak, még mielőtt a tanulási nehézségek rögzülnének.
- Összegző (**szummatív**) értékelés: A tanulási egységek, modulok végén megírt szummatív értékelés standardja a mérendő kompetenciák alapján, a követett és alakított sajátos kompetenciákat mérjük, az adatokat összesítjük és értelmezzük. Hitelesíti az elért teljesítményszintet. Ezáltal a záró számonkérés igazságosabbá válik, mivel a diák korábban már megismerhette a kritériumokat, és lehetősége volt javítani a teljesítményén.

A Felzárkóztató Tanulás (ÎR) tevékenységének monitorizálása a heti két óra felzárkóztatási vagy fejlesztési célokat szolgál. Minden elemi osztályban a kerettervben foglalt kötelező óraszámok mellett, kiegészítő oktatási tevékenységként kerül be az iskolai kurrikulum ajánlatába, iskolai tantervébe (CDȘ). Minden tanulónak szól, s a kulcskompetenciák magasabb szintű elérését célozza. A felzárkóztató foglalkozások esetében is igaz, hogy a tervezés és a szándék fontos, de az eredmények nagyrészt azon múlnak, hogyan reagálunk a gyerekek aktuális állapotára, szükségleteire és a valóságos helyzetekre. Ezért hangsúlyozom, hogy ez nem bürokratikus papírmunka, hanem lehetőség: a pedagógus maga alakítja a folyamatot, a gyermekekhez igazítva. Lehet, hogy nem minden eredmény látszik azonnal, vagy nem pontosan úgy történik, ahogy terveztük — de a lényeg az, hogy a szakmai tudatosság és az együttműködés végül a fejlődést szolgálja.

- Alternatív értékelések alkalmazása
- Év végi felmérő kiértékelése.

5. *Iskola-család kapcsolata:*

- A szülőbizottság névsora;
- A szülőértekezleten készült jegyzőkönyvek, a jelenlévők aláírásával;

6. *Továbbképzés:*

- A diplomák másolata;
- A fokozatok megszerzéséről szóló igazolások másolata;
- A továbbképzésekről szóló igazolások;
- Az évi tevékenység szakmai minősítése.

III. A TANÍTÓ TERVEZÉSI DOKUMENTUMAI

1. Kalendarisztikus / Évi tervezés

Az **évi/kalendarisztikus** tervezést a tantárgyi programok elolvasása után, a programok tartalma és a tanévszerkezet ismeretében végezzük. Elsőként a **kompetenciák** és a **tartalmak társítása** történik meg, hiszen a kompetenciaalapú oktatás a cél. A tanterv két kötelező eleme a pedagógus számára a **tartalom** és a **sajátos/specifikus kompetenciák** mindegyikének a **tantárgyankénti** fejlesztése. Javasolt az előző tanévben végzett tevékenység objektív elemzése, a hiányosan strukturált vagy konszolidált elemek felismerése, valamint a tantervspecifikus módszertani ajánlások tanulmányozása, nem mellőzve a tervezés alkalmazkodóképességét az iskola sajátosságaihoz.

A következő tervezési fejléct kell követni az elemi osztályokban:



TANTÁRGY:
HETI ÓRASZÁM:
ÉVI ÓRASZÁM:
ALAPKOMPETENCIÁK:

DISCIPLINA:
NUMĂR ORE SĂPTĂMÂNAL:
NUMĂR ORE ANUAL:
COMPETENȚE GENERALE:

Tanulási egység	Sajátos/specifikus kompetenciák	Tanulási tartalmak	Óra-szám	Periódus/ Dátum	Megjegyzések
Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturile învățării	Nr. ore	Perioada/ Data	Observații

2. A tanulási egység tervezése, lebontása tantárgyanként

A **tanulási egységek** a tanév során fokozatosan készülnek el, nevét, sorrendjét, időkeretét a pedagógus határozza meg. Minden pedagógus személyre szabja ezek tervezését, igyekezve a integráltan megközelíteni az új elemek bevezetése irányába.

A tervezés a következő fejléccet kell kövesse:

TANTÁRGY:
A TANULÁSI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE:
ÓRASZÁM:
PERIÓDUS :

DISCIPLINA:
TITLUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE:
NR. ORE:
PERIOADA:

Sajátos/specifikus kompetenciák	Tartalmak / Lebontás	Tanulási tevékenységek	Források (Idő, didaktikai eszközök, humán erőforrások, módszerek, eszközök, tankönyvi tartalom stb)	Értékelés	Megjegyzés
Competențe specifice	Detalierea conținuturilor	Activități de învățare	Resurse (materiale, procedurale, umane)	Evaluare	Observații

A tanulási egységek végén be kell tervezni a fejlesztett sajátos kompetencia értékelését a **standardokhoz** viszonyítva, hogy mik azok a **teljesítményszintek, amit képes megtenni a tanuló az egyes szinteken**. A standardok az adott tantárgyi tantervhez illeszkedő kötelező dokumentumok, amelyeket a tervezés során alkalmazunk. Ezek a szintek megtalálhatóak a Hivatalos Közlönybe, egyelőre nem teljes a tantárgy lista, de folyamatban van ezeknek a meghatározása.

A tankönyv csak eszköz, nem a leckék címének felsorolása jelenti a tervezést, lebontást! A leckék címei a forrásanyaghoz kerülnek, a tartalom lebontása az évben megjelölt tartalmakat fejt ki.

A tanulás szervezése szempontjából a tantervben meghatározott sajátos/specifikus kompetenciák fejlesztésére kell összpontosítani, olyan tevékenységeken keresztül, amelyek a diákok tanulási aktivitásaira épülnek, és nem csupán az ismeretek reprodukálását vagy a tanító által táblán kifejtett sémák vagy definíciók másolását célozzák meg. Olyan tanulási helyzeteket tervezzünk, amelyek ösztönzik a diák-diák közötti kommunikációt, és lehetőleg minél kevesebb időt szánjunk a kérdés-felelet típusú tevékenységekre. Elegendő időt biztosítsunk a diákoknak az ötleteik kifejezéséhez,



bátorítsuk a kezdeményezéseiket, a csoportmunka feladatok megfelelnek ennek a tevékenységszervezési formának, mert így a diákok felelősséget vállalnak, megbeszélés útján oldják meg a feladatot, megtárgyalják a választ, különböző megoldásokat találnak, kiválasztják a legjobb megoldást, élettapasztalatuk alapján megoldanak problémákat stb.

A Matematika és a Környezetismeret/ Matematika és Természettudomány tantárgyak oktatását úgy kell megközelíteni, hogy a diákok aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban, természeti megfigyeléseket végezzenek, kísérleteket hajtsanak végre, és ne csupán figyeljék az oktató által végzett kísérleteket vagy nézzék meg a képeket. A Személyiségfejlesztés órákon főként az iskolai tantervben javasolt képességek és attitűdök kialakítására kell összpontosítani, a gyerekek élettapasztalatait vegyék figyelembe, és a tanulási tevékenységek valóban a fejlesztést szolgálják.

A munkalapokon végzett tevékenységeknek kisebb szerep jusson, a pedagógusok feladata támogatni a diákok személyes fejlődését, ami az iskolai és az iskolán kívüli tevékenységek fontos célja, és természetesen nem korlátozódik csak a Személyiségfejlesztés tantárgyra.

Lecketerv / Proiect de lecție

Tanító neve:

Iskola:

Osztály:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Időpont:

Tanulási egység / tematikus egység:

Az óra tárgya:

Óratípus:

Sajátos/specifikus kompetenciák:

Módszerek, eljárások:

Munkaformák:

Eszközök:

Învățător/Profesor:

Școala:

Clasa:

Aria curriculară:

Disciplina:

Data:

Unitatea de învățare/ tematică:

Subiectul lecției:

Tipul lecției:

Competențe specifice:

Metode și procedee :

Forme de organizare:

Materiale didactice:

A tanóra mozzanatai	Tanulási tartalmak	Didaktikai feldolgozás (a tanító és tanuló tevékenysége)	Tanulási- tanítási formák	Értékelés	Időbeosztás (nem kötelező)
Etapele lecției	Conținuturile învățării	Prelucrarea didactică (activitatea învățătorului și a elevilor)	Forme de organizare	Evaluare	Resurse de timp

IV. A TANULÓK PORTFÓLIÓJA/ ÉRTÉKELESI LAPJAI

ORDIN Nr. 6478/2024 din 30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar:

- Az **Előkészítő osztály végén** a folyamatos megfigyelések, felmérések, egyéni portfóliók, gyakorlati tevékenységek alapján, a májusi hónap folyamán, a tanító/betanító tanár elkészíti a szummatív értékelést az osztály tanulóiról, és az erre szánt minisztériumi digitális platformon kitölti az egyéni **Évi jelentést** (Raport anual).
- Megállapításait egyénileg közli a szülővel/ a törvényes képviselővel.



- A fizikai, kognitív, érzelmi és szociális fejlettségi szintről kapott tájékoztatások alapján történik majd az első osztályban való fejlesztés/ felzárkóztatás, esetleg az előkészítő osztályba való visszairatás.

- Az Évi jelentést az osztálytanító iktatja az iskola titkárságán, s megőrzi az Oktatási portfólióba.

AZ OKTATÁSI PORTFÓLIÓ létrehozásának /feltöltésének folyamatai:

- Az **I. osztály** elején a tanító a **tanévkezdéstől számított 90 napon belül** létrehozza/feltölti a digitális platformon az **Oktatási portfóliót** a 2024.08.30/ 6478 számú törvény szerint, és a hozzáférést közli a szülővel/ törvényes képviselővel a létrehozástól 15 napon belül. Az adatokhoz hozzáférést kap a tanító, az osztályban tanító tanári közösség, az igazgató/aligazgató, platformkezelő.
- Az Oktatási portfólió feltöltése a tanév(ek)ben folyamatosan történik.

Tartalmi összetevői:

Formális oktatás dokumentumai:

- a. a tanuló iskolai személyi adatai (Foaie matricolă);
- c. az egyéni tanulási fejlesztési terv (Plan individualizat de învățare) vagy a személyre szabott oktatási terv (Plan educațional personalizat) a sajátos nevelési igényű tanulók esetén, **először az első tanítási intervallum végén majd folyamatosan**, ahányszor szükséges;
- d. a II. majd a IV. osztályos országos felmérések kiértékelő lapja (30 napon belül az értékelés után);
- e. releváns iskolai munkák az egyéni portfólióból tanulási egységek végén (2- 4 munka, képek, rajzok, projektek, stb.) minimum 2 műveltségi területről;
- f. az **előkészítő osztály Évi jelentése** (Raport anual) a tanuló fizikai, szocio-emocionális, kognitív, nyelvi és kommunikációs készségéről, a tanulási képességek és attitűdök fejlődéséről;
- g. az **első osztály Évi jelentése** (Raport anual) a tanuló fizikai, szocio-emocionális, kognitív, nyelvi és kommunikációs készségéről, a tanulási képességek és attitűdök fejlődéséről;
- h. tájékoztató jellegű javaslat a pályaaorientációval kapcsolatosan.

Non-formális oktatás dokumentumai:

- a. versenyeken, fesztiválokon való részvételi diplomák/ igazolások (2- 4 db.);
- b. nyelvi és digitális kompetenciát igazoló diplomák, bizonylatok (2- 4 db.);
- c. releváns produktumok..
- Az **I. osztály végén** a tanító az évi szummatív értékelések után kitölti a digitális platformon az **Évi jelentést**, iktatja a titkárságon, majd feltölti az **Oktatási portfólióba**.

V. ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLY – AJÁNLÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

- ✓ A reggeli beszélgetés napi rendszerességű kell legyen.
- ✓ Az órakeret időtartamát (30 perc tanítás, 15 perc rekreatív tevékenység) be kell tartani és ne csak osztálytermi tevékenységeket szervezzünk.
- ✓ A tanulási központok funkcionalitására is összpontosítsunk.
- ✓ A bűtorzat a tanulási stratégiának megfelelően (kör, félkör, csoport) legyen elrendezve, ne csak a szokásos tanulási formában.
- ✓ Minden előkészítő osztályban legyen(ek) elhelyezve:
 - a *jelenlét*;
 - az *órarend*;
 - a *közösen létrehozott, megbeszélt osztályszabály*;
 - a *természetnaplár*;



- a születésnapi naptár;
- a tanulók munkái, alkotásai.
- ✓ Az olvasási kompetencia nem tantervi követelmény, a címkék szóképes olvasására esik a hangsúlyos, a szókép az új tárgyak megjelenésével természetesen változhat, bővíthet.
- ✓ Figyelni kell a differenciáló munkáltatásra!
- ✓ Értékelni, ösztönözni kell az ügyeseket, anélkül, hogy kellemetlenül érintene másokat.
- ✓ Előkészítő osztályban a tollbamondás nem használt módszer, a szavak kézzel történő leírása nem követelmény.
- ✓ A statikus tanulási helyzeteket változatos mozgásos tevékenységgel kell váltakoztatni.
- ✓ A tanulókat újra csoportosítjuk naponként, tevékenységenként, hogy minél változatosabb interakciókban vegyenek részt az osztálytársakkal.
- ✓ A didaktikai eszközök a tanulók életkörülményeihez, mindennapjaihoz tartozzanak, idomuljanak: számítógép, tablet/ táblagép, játékok, zenei játékokat stb.
- ✓ Tip I füzetet ne használjunk, mert a kézírást nem tanítjuk.
- ✓ Olyan vonzó, játékos tevékenységeket szervezünk, melyek biztosítják a változatos tanulási tapasztalatokat, a spontán megnyilvánulási formákat.
- ✓ Az előkészítő osztály alapvető tanulási formája a közvetlen megfigyelés a szabadban, a képpel, a kis filmek megtekintése.
- ✓ Legyen kísérletezés matematika és környezetismeret- órán!
- ✓ A didaktikus és szerepjátékok elengedhetetlenek.
- ✓ A feladatlapos tanulási tevékenység kevés, az érzékszervi motoros tanulás nagyobb hangsúlyt kapjon, a gondolkodás valódi -intuitív jellege miatt.

Szervezési ajánlások az elemi tagozaton

- Az órarend összeállításakor figyelembe kell venni a tanulók terhelési görbéjét, ugyanakkor a tantárgyakat pontos megnevezéssel kell feltüntetni.
- A napi betanítások száma egy/1 E.o- II. osztályban, és javasolt III-IV. osztályban is.
- Az angol, a testnevelés és vallás tantárgyak nem javasoltak, hogy első óráként szerepeljenek előkészítő és I. osztályban, de lehetőség szerint a többi osztályban sem.

Tanulási légkör

- A terem tanulási légkörének kialakításában fokozatosan bevonjuk a gyerekeket is.
- Arra is figyelünk, hogy az év folyamán kerüljenek fel a tanulók munkái, ezeket folyamatosan cseréljük.
- Csak a fontos és használható kellékeket tegyük ki, kerülve a zsúfolást.
- Az osztályszabályokat közösen állapítjuk meg a diákokkal, ezek bővíthetőek, és látható helyre kifüggesztődnek.

VI. A HÁZI FELADATOKRÓL (ORDIN nr. 6.854 din 5 decembrie 2025 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar)

1. Előkészítő osztályban **nem** adunk házi feladatot, az elemi oktatás többi osztályaiban a házi feladatra szánt idő **nem haladhatja meg a 60 percet!**
2. A házi feladat nem állandó jellegű, bizonyos esetekben a felzárkóztatást, a fejlesztést veszi célba
3. A házi feladatokat is kell differenciálni, ugyanakkor az ellenőrzésre semmiképp se maradjon el.

VII. AZ INTEGRÁLÁSRÓL

A tanulás megvalósítása:

Előkészítő, I. és II. osztályban tematikus megközelítés tantárgyi tanulási egységenként lehetőség szerint ugyanígy a III. és IV. osztályban is. Az integrált tantárgyakat a kerettanterv jelöli: a *Matematika és környezetismeret*, az *Ének-zene és mozgás*, a *Játék és mozgás*, a *Vizuális*



művészetek és gyakorlati ismeretek tantárgyak. Ezeket integráltan tanítjuk. Az anyanyelvet és a román nyelvet is tantárgyon belül, intradisziplinárisan integráltan kezeljük.

A többi tantárgy esetében is ajánlott interdisziplináris projekteket megvalósítani, integráló szemlélettel, amelyek a kulcskompetenciákra figyelnek, de a tanulási egységtervek tantárgyanként legyenek elkészítve.

VIII. A DIFFERENCIÁLÁSRÓL

- A kapcsolattartás a szülőkkel a SNI gyerekek esetén kulcsfontosságú.
- A külföldről hazatért gyerekekkel differenciáltan foglalkozni, a lemaradások felzárkóztatására törekedni, és a megfelelő időben értékelni. A cél az iskolában maradás!
- A tanulandó feladat végzésekor tudnunk kell, hogy a követelmény, az itemek, a tartalom, az eszközök, a vizuális és auditív szemléltetők, valamint a tanulásra szánt idő a gyermek koncentráció képességének a függvénye.
- A csoportosítás nem öncélú feladat, hanem a tanító facilitáló szerepkörének megvalósítása, a differenciálás egyik lehetősége.
- A hatékony tanítás/tanulás a tanulási stílusok biztosítása révén valósul meg.
- A differenciálás a következőkre figyel:
 - *tartalom* (mit tanulnak, mikor)
 - *folyamatok* (tevékenységtípusok, megoldandó feladatok)
 - *megvalósítások/termékek* (módok, melyek során a tanulók tudásukat bizonyítják)
 - *érzelmi és fizikai környezet* (körülmeny és környezet, ahol a tanulók tanulnak, és bizonyítják tudásukat.)

A differenciálás lehetőségeit alkalmazni tudjuk változatos formákban: tervezés, tartalom, nehézségi fok, munkaidő, eszköz, csoport, magyarázat, tanári elérhetőség szintjén. A differenciálás azt szolgálja, hogy tudjuk hol tart a tanuló a tanulási/tudási folyamatban, és hogy meghatározzuk azokat a szakaszokat, melyek betöltik szükségait, hogy haladni tudjon a tanulás folyamatosságában.

Egyik differenciálási stratégia a *rugalmas csoportok* alkotása, annak érdekében, hogy különböző feladatokat oldjanak meg, különböző tanulók.

Hatékony differenciálást könyvelhetünk el, ha az értékelés folyamatos és reális, megfelelő stratégiákkal és forráslehetőségekkel egészül ki.

IX. NYÍLT OKTATÁSI FORRÁSOK (RED)

A folyamat célja, hogy **a tanítók által készített oktatási segédanyagokat** (digitális tananyagok, feladatlapok, játékos tanulási anyagok stb.) **értékeljék és közzétegyék** a megyei tanfelügyelőség (ISJ Harghita) honlapján, mint **Nyílt Oktatási Forrásokat (RED)**.

A FOLYAMAT LÉPÉSEI:

1. Anyag előkészítése

- ✓ Az anyag lehet:
 - tanulási segédanyag (feladatlap, prezentáció, videó),
 - módszertani segédlet,
 - tanári kézikönyv-részlet,
 - projektleírás, kísérlet, játékos oktatási tevékenység stb.
- ✓ Az anyagnak elektronikus formátumban kell lennie: PDF, Word, PPT, Excel, video
- ✓ Kötelező a helyesírás és nyelvhelyesség, a magyar ékezetek használata.
- ✓ Egyéni vagy csoportos (több szerző által készített) anyag is benyújtható
- ✓ Az anyag nem tartalmazhat személyes adatokat (diákneveket, képeket stb.) és diszkriminatív elemeket.



2. Kísérő dokumentumok elkészítése

Minden anyaghoz kötelező csatolni:

Azonosító lap/engedélyezési kérelem (Anexa 4– „Fișa de identificare /Formular de solicitare a avizării R.E.D.”)

- tartalmazza a szerző adatait, az anyag címét, típusát, célcsoportját, leírását és a fejlesztett kompetenciákat.
- aláírva, beszkennelve (PDF-formátumban).

Nyilatkozat a szerzői jogok betartásáról (Declarație pe propria răspundere)

- a tanító saját felelősségére kijelenti, hogy a munkája eredeti és nem sérti mások szellemi tulajdonát.

3. Beküldés

- ✓ Az anyagokat **minden hónap 1–10. napja között** lehet elküldeni.
- ✓ A fájlokat e-mailben kell beküldeni a contact@isjhr.eduhr.ro címre

4. Értékelési folyamat

- ✓ A beérkezett anyagokat a tanfelügyelőség iktatja és továbbítja az értékelő bizottsághoz (Comisia de Evaluare și Selecție a resurselor RED).

Az értékelés szempontjai:

- tartalmi pontosság, világosság, logikai szervezettség;
- etikus, diszkriminációmentes tartalom;
- a tanulási célokkal és kompetenciákkal való összhang;
- a tanulói aktivitás és motiváció támogatása;
- módszertani változatosság és alkalmazhatóság;
- esztétikus és érthető megjelenítés.
- az anyag akkor kap „jóváhagyott” (avizat favorabil) minősítést, ha minden kötelező kritériumnak megfelel.

5. Értesítés az eredményről

A tanítót emailben értesítik az értékelés eredményéről:

„Jóváhagyva” – az anyag felkerül az ISJ Hargita RED-oldalára.

„Elutasítva” – az okok feltüntetésével;

6. Közzététel

A jóváhagyott anyagok a Hargita Megyei Tanfelügyelőség honlapján, a „Resurse Educaționale Deschise (RED)” menüpont alatt jelennek meg.

Fontos tudnivalók:

- ✓ Nem lehet fellebbezni az értékelési eredmény ellen.
- ✓ Az elutasított anyag javítható és újra beküldhető a következő hónapban.
- ✓ A beküldött anyagokért a szerzők teljes mértékben felelősek.
- ✓ A publikálás ingyenes, és a feltöltött anyagok szabadon hozzáférhetők az oktatási közösség számára.

Ez az eljárás segíti a tanítókat abban, hogy megosszák legjobb tanítási gyakorlataikat és hozzájáruljanak a Hargita megyei közösségi tudásbázishoz, valamint támogassák a Hargita megyei elemi oktatás modern, digitális fejlődését.

A **Fontos irányelvek/tudnivalók tanítóknak a 2026–2027-es tanévhez** elérhetőek a Hargita Megyei Tanfelügyelőség honlapján az **Elemi oktatás** menüpont alatt.

Galaczi

Galaczi Hajnalka
Elemi oktatásért felelős szakfelügyelő