



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"ELEKES VENCEL"**

Suseni 537305
Str. Școlii Nr. 8-10
Județul Harghita
România

Telefon: 026635005
Fax: 0266350064

E-mail: sc.elekesvenczel@eduh.ro
Web: www.evencel.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII**

Nr. 1792/08.09.2026

ANUNȚ POST VACANT

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ aprobată prin O.M.E. nr. 6223/2023 și O.M.E. nr. 5726 din 2024, privind ROFUIP, precum și Ordinul nr. 6695 din 14.11.2025 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Elekes Vencel” din comuna Suseni, județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Denumirea postului	Limba de predare	Nivel	Nr. ore/săpt.	Statut post	Nr. post/ Norma
Profesor pentru învățământ preșcolar	maghiară	preșcolar (grupa mijlocie)	25	Post vacant începând cu data de 14.09.2026, în urma încetării contractului individual de muncă al titularului	Normă întreagă

Examenul se va desfășura după următorul calendar:

- Depunerea dosarelor de înscriere: 08.09.2026–09.09.2026, între orele 8.00–14.00, la secretariatul unității;
- Selecția/validarea dosarelor de înscriere: 09.09.2026, între orele 14.15–14.30;
- Afișarea rezultatului de verificare a dosarelor: 09.09.2026, ora 14.30;
- Proba scrisă: 10.09.2026, ora 9.00;
- Proba practică / inspecția specială la clasă: 10.09.2026, începând cu ora 13.00;
- Afișarea rezultatelor concursului: 10.09.2026, ora 17.00;
- Înregistrarea contestațiilor: 11.09.2026, între orele 8.00–10.00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 11.09.2026, până la ora 14.00.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere înaintată către direcțiunea Școlii Gimnaziale „Elekes Vencel” Suseni;
- Copia actului de identitate (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de naștere (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de căsătorie – dacă este cazul (se prezintă și originalul);
- Copia actelor de studii cu foaia matricolă sau supliment de diplomă (se prezintă și originalul);
- Copia carnetului de muncă sau extras din Revisal – dacă este cazul;
- Adeverință medicală din care rezultă aptitudinea candidatului de a preda în învățământ;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Curriculum vitae în format european în limba română.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității între orele 08:00–14:00, la nr. de telefon 0266-350005

Director,

Profesor Elekes-Köllő Tibor



Secretar,

Rokaly Annamária..