



Nr. 1657/05.09.2026

ANUNȚ POST VACANT

În conformitate cu prevederile Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ aprobată prin O.M.E nr.6223/2023 și OME nr. 5726 din 2024, privind ROFUIP, precum și Ordinul nr. 6695 din 14.11.2025 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Kriza János” din comuna Căpâlnița cu sediul în comuna Căpâlnița, Str. Principală nr. 351, județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Denumirea postului	Limba de predare	Nivel	Nr. ore/săpt.	Statut post	Nr. post/ Norma
Profesor pentru educație timpurie	maghiară	preșcolar	25	Post rezervat devenit vacant temporal (concediu de maternitate) începând din 05.09.2026 până la 06.02.2027 sau până la revenirea titularului pe post	Normă întreagă

Examenul se va desfășura după următorul calendar:

1. Depunerea dosarelor de înscriere: 07.09.2026 între orele 8.00 – 13.00, la secretariatul unității;
2. Selecția/ validarea dosarelor de înscriere: 07.09.2026, între orele 13.10 – 13.30;
3. Afișarea rezultatului de verificare al dosarelor: 07.09.2026, ora 13.40;
4. Înregistrarea contestațiilor: 07.09.2026, între orele 13.50 – 14.30;
5. Afișarea rezultatelor după contestații 07.09.2026, ora 15.00;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere înaintată către direcțiunea Școlii Gimnaziale „Kriza János”;
- Copia actului de identitate (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de naștere (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de căsătorie – dacă este cazul (se prezintă și originalul);
- Copia actelor de studii cu foaia matricolă sau supliment de diplomă (se prezintă și originalul);
- Copia carnetului de muncă sau extras din Revisal – dacă este cazul;
- Adeverință medicală din care rezultă aptitudinea candidatului de a predă în învățământ;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Curriculum vitae în format european în limba română.

Informații suplimentare se pot obține la secretariat între orele 08:00 – 14:00 sau la nr. de telefon 0742-391043.

Director,
Fülöp Szabolcs-Alpár

Secretar,
Sándor Laura

