

Nr. 4744/17 august 2026

ANUNȚ

În perioada 17 august 2026 – 16 decembrie 2026, se desfășoară concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform Ordinului nr. 4.155 din 18 iunie 2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și a Ordinului nr. 4.622 din 6 august 2026 privind aprobarea calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului, pentru funcțiile vacante din județul Harghita, conform Anexei 1.

Poate participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct cadrul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este absolvent al învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- b) este titular în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- c) are o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- d) are calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice și/sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice din Ministerul Educației și Cercetării;
- e) nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu a fost sancționat disciplinar, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere, conform art. 210 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunea neradiată;
- g) este apt din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 168 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”.

Dosarul de înscriere la concurs se încarcă în aplicația informatică dedicată și conține obligatoriu următoarele documente, conform Ordinului nr. 4.155 din 18 iunie 2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat:

- a) curriculum vitae Europass;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie;
- c) cartea de identitate;
- d) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrăți efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;
- i) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j) certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;
- k) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- l) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform anexei nr. 4 la prezenta metodologie;
- m) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;
- n) proiectul planului managerial pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare.

Pentru funcțiile care necesită condiții speciale, dosarul de înscriere cuprinde, după caz și următoarele documente:

- a) documentul privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (3) la prezenta metodologie, pentru unitățile de învățământ special și centrele școlare pentru educație incluzivă;
- b) documentul justificativ privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 alin. (4)-(5) pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale, în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct;
- c) avizele prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3) la prezenta metodologie, respectiv în cazul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și al celor cu secții de predare în limbile minorităților naționale în care sunt normate una sau mai multe funcții de director adjunct, avizul favorabil, scris și motivat al organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale, iar în cazul seminarelor și liceelor teologice, avizul favorabil, scris și motivat al cultului respectiv.

Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrăți efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie, se eliberează de conducerea unității de învățământ, la cererea candidaților, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, conform dispozițiilor prevăzute în art. 15 alin. (4) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026

Titlu	Capitole/Secțiuni relevante
Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I (integral); Titlul III (capitolele IX, X, XI, XIII, XIV, XVI)
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare	Integral
Cadrul de Referință al Curriculumului Național din România pentru învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.137/2026	Capitolul 10. Managementul curriculumului la nivelul școlii (pag. 30–34)
Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.994/2026	Integral
Bush, T. (2015), Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, Iași	Capitolele 1, 2, 3
Hattie, J. (2024), Învățarea vizibilă, Editura Polirom, Iași	Capitolul 9

CALENDARUL

pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026

Data	Activitatea
17 august 2026	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică cuprinse în rețeaua școlară aferentă anului școlar 2026-2027, pentru care se organizează concursul)
1-4 septembrie 2026	- Constituirea comisiei naționale de monitorizare și coordonare a concursului - Constituirea la nivelul fiecărui inspectorat școlar a comisiei de organizare a concursului
7-9 septembrie 2026	Transmiterea de către inspectoratele școlare către consiliile profesionale ale unităților de învățământ, autoritățile locale și companii/universități a solicitărilor de desemnare a membrilor și supleanților în comisiile de evaluare a probei de interviu, precum și a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor, în cazul companiilor/universităților
Până la data de 7 octombrie 2026	Înregistrarea la inspectoratele școlare a listelor persoanelor desemnate ca membri/supleanți în comisiile de evaluare a probei de interviu, respectiv membri în comisiile de soluționare a contestațiilor, în cazul companiilor/universităților
Până la data de 9 octombrie 2026	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor de evaluare a probei de interviu și a comisiilor de soluționare a contestațiilor
14 septembrie - 2 octombrie 2026	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs
15 septembrie - 7 octombrie 2026	Verificarea dosarelor de înscriere la concurs
7 octombrie 2026	Afișarea listei candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere, precum și a listei candidaților cu dosare incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs
7-9 octombrie 2026	- Înregistrarea solicitărilor candidaților cu dosare incomplete (în maximum 24 de ore de la afișarea listei) - Remedierea eventualelor erori la etapa de verificare a dosarelor de înscriere
9 octombrie 2026	Afișarea listei finale a candidaților admiși, respectiv respinși după verificarea dosarelor de înscriere
12 octombrie 2026	- Stabilirea centrului/centrelor de concurs în vederea desfășurării probei pentru evaluarea



	de competențe, precum și a probei scrise - Repartizarea candidaților pe centre
13 octombrie 2026	- Desfășurarea probei pentru evaluarea de competențe în cadrul căreia se testează capacitățile și aptitudinile personale ale candidatului - Afișarea rezultatelor la proba pentru evaluarea de competențe
13-14 octombrie 2026	Depunerea contestațiilor la proba pentru evaluarea de competențe (în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor)
15 octombrie 2026	- Soluționarea contestațiilor la proba pentru evaluarea de competențe - Afișarea rezultatelor finale la proba pentru evaluarea de competențe
20 octombrie 2026	- Desfășurarea probei scrise - Afișarea rezultatelor la proba scrisă
20-21 octombrie 2026	Depunerea contestațiilor la proba scrisă (în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor)
22 octombrie 2026	- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă - Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă
21-23 octombrie 2026	Transmiterea către președinții comisiilor de evaluare a probei de interviu a proiectelor planurilor manageriale și a proiectelor planurilor de acțiune ale candidaților cu drept de susținere a probei de interviu
21 octombrie - 4 noiembrie 2026	Evaluarea administrativă a proiectelor planurilor manageriale și a proiectelor planurilor de acțiune de către comisiile de interviu
23 octombrie - 5 noiembrie 2026	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/planurilor de acțiune (în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
Până la data de 9 noiembrie 2026	Soluționarea contestațiilor la etapa de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/planurilor de acțiune
10 noiembrie 2026	Afișarea rezultatelor finale ale etapei de evaluare administrativă a proiectelor planurilor manageriale/planurilor de acțiune
10-11 noiembrie 2026	Programarea probelor de interviu pentru candidații cu drept de susținere a etapei a doua a probei de interviu
12-27 noiembrie 2026	Desfășurarea probelor de interviu
12 noiembrie - 2 decembrie 2026	Depunerea contestațiilor la proba de interviu (în termen de maximum 24 de ore de la afișarea rezultatelor)
Până la data de 7 decembrie 2026	Soluționarea contestațiilor la proba de interviu
9 decembrie 2026	Afișarea rezultatelor finale ale concursului



10 decembrie 2026	Exprimarea opțiunilor candidaților declarați admiși pentru mai multe funcții/unități de învățământ
11 decembrie 2026	Validarea rezultatelor finale în consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Până la data de 16 decembrie 2026	Emiterea și comunicarea deciziilor de numire, cu intrare în vigoare de la 1 ianuarie 2027

Inspector școlar general

Demeter Levente

Inspector școlar

Kajtár Csaba