



Nr.înreg. 3746 / 09.07.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Inspectoratul Școlar Județean Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, strada Toplița, nr. 20, județul Harghita, organizează concurs, pentru ocuparea postului contractual, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022**, publicată în M.O.F. din 19.06.2026.

Nivelul postului: execuție

Denumirea postului: **consilier**, post vacant, la compartimentul **TEHNIC- ADMINISTRATIV**, perioadă **nedeterminată**

Gradul profesional: **I/A**

Scopul principal al postului: efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.

Numărul de posturi: 1

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REGES (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



Notă: **Opisul** dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b, c, d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Inspectoratul Școlar Județean Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Toplița nr.20, secretariat, tel. 0266312514. Informații suplimentare la secretariatul instituției .

Termenul de depunere a dosarelor: 24.07.2026, ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Consilier I/A

Condiții specifice de ocupare a postului:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Tehnic/Economic echivalente funcției de inginer/ subinginer/ economist
- Experiență profesională: 7 ani (minim) în specialitate;
- Competențe (de nivel avansat) în domeniul utilizării Windows, MS Office;
- Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează domeniul public și privat al statului;
- Excelente abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă;



- Experiență în achiziții publice, constituie un avantaj diplomă/certificat absolvire curs în domeniul achizițiilor publice.

D.) Bibliografie și tematică:

1.) Bibliografie

- **Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023**, Cap.X Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- **O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011** privind aprobarea **Regulementului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 1425/11.10.2006** - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- **Ordinul nr. 5819/2016** privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia; Procedura de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia din 25.11.2016
- **O.M.F.P. nr. 2861/2009** - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor în construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213** din 17 noiembrie 1998 (*actualizată*) privind bunurile proprietate publică**);
- **Legea nr. 15** din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- **Hotărârea nr. 909** din 29 decembrie 1997 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
- **Legea nr. 212** din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;



- **Hotărârea nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- **Ordin nr. 3.471** din 25 noiembrie 2008 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- **Ordonanța de Urgență nr. 155** din 3 septembrie 2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare; 23.
- **Hotărârea nr. 209** din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- **Ordinul Ministrului Educației nr.4388/27.07.2022** privind delegarea de atribuții și responsabilități către inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea realizării investițiilor PNRR aflate în sarcina ministerului Educației;
- **OMECTS nr.5530/2021** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

2.) Tematică

1. Gestiunea patrimoniului instituțiilor de învățământ,
2. Domeniul public și privat al statului;
3. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
4. Realizarea achizițiilor publice;
5. Sănătatea și securitatea muncii;
6. Evidența/inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;
7. Monitorizarea lunară a cheltuielilor de capital, finanțate de la bugetul de stat, prin Inspectoratul Școlar;
8. Evidența/finanțarea bazei materiale a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
9. Realizării investițiilor PNRR;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 13.07.2026 – 24.07.2026, între orele 09.00-15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 27.07.2026, între orele 10:00-14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 28.07.2026, ora 15:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 03.08.2026, între orele 10.00 – 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.08.2026, ora 15.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 05.08.2026, începând cu ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 05.08.2026, ora 15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 07.08.2026, ora 14.00, la sediul instituției.



Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- Pentru rezultatele în urma selecției dosarelor se pot depune contestații până în data de: 29.07.2026, ora 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 30.07.2026, ora 10:00, la sediul instituției.
- Pentru rezultatele probei scrise se pot depune contestații până în data de: 04.08.2026, ora 15:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 05.08.2026, ora 10.00, la sediul instituției.
- Pentru rezultatele în urma interviului se pot depune contestații până în data de: 06.08.2026, ora 15:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 07.08.2026, ora 10:00, la sediul instituției.

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 2 ore, test grilă și răspunsuri la întrebări.

Interviu – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică calculată cu două zecimale a punctajelor obținute la probele de concurs.

**Inspector Școlar General,
Demeter Levente**





Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.



Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Anexa nr. 3

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____ Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.