 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
HARGHITA
Nr. Inreg. 1529
Ziua 12 Luna 05 Anul 2026.

Aprobat în CA la data de 3.06.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


Pentru etapa a II-a de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:


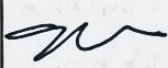
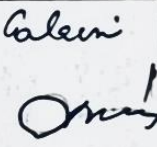
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	GALACZI HAJNALKA BORBELI LUCIA	Inspectori școlari pentru învățământul primar	12.05.2026	<i>Galaci</i> <i>Borbeli</i>
1.2.	Verificat	GLODEANU CRISTINEL-FĂNEL	Inspector școlar General Adjunct		<i>[Signature]</i>
1.3.	Avizat	HÎRLAV COSTIN	Inspector școlar General Adjunct		<i>[Signature]</i>
1.4.	Aprobat	DEMETER LEVENTE	Inspector școlar General		<i>[Signature]</i>

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 1			12.05.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

2. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar General	DEMETER LEVENTE		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar General Adjunct	GLODEANU CRISTINEL-FĂNEL		
3.3.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspectori școlari	GALACZI HAJNALKA BORBELI LUCIA	12.05.2026	
3.4.	Informare	Ex. electronic	Consiliul de administrație ISJHR	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			

3. Scopul procedurii operaționale


3.1. PO Stabilește modalitatea de realizare a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a, conform OME nr. 4019/15.03.2024, pentru anul școlar 2026-2027 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

3.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

3.3. Sprijină conducerea unităților școlare în aplicarea prevederilor metodologiei

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Toate unitățile școlare vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată, respectiv în vederea elaborării procedurilor operaționale aferente compartimentului din care face parte.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

5. Documente de referință

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2026-2027;
- Decizia de numire a comisiei județene;
- Deciziile de numire a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ; Metodologia - cadru;
- Cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali;
- Criteriile specifice de departajare elaborate și avizate din punct de vedere al legalității;
- Programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor;
- Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare; Centralizatorul circumscripțiilor școlare.


6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	ISJHR	Inspectoratul Școlar Județean Harghita

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Generalități

- Părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau nu au participat la această etapă completează o nouă cerere tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pe locurile disponibile.
- Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 24 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.
- Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua. Opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali menționați la art. 24 din Metodologie depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
- Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a II-a prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutore legal instituit/împuternicit legal.
- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- Unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/tutorilor/împuterniciților legali, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1


- În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la nici o unitate de învățământ, I.Ș.J. Harghita centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legali instituți/împuterniciților legali ai acestor copii.
- Pentru rezolvarea acestor situații comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22 din Metodologie.
- Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în metodologie.
- Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legali instituți/împuterniciților legali.
- Comisia județeană rezolvă în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

7.2. Elaborare

. Baza legală

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 4019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;*
- *Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;*
- *ORDIN nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;*

Circuitul documentelor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- **Completarea cererilor-tip de către părinți**
 - **Procesarea cererilor-tip de către unitățile de învățământ cu ajutorul aplicației informatice (etapa II)**
 - **Procesarea centralizată a cererilor de către comisia județeană**
- Perioada de derulare a procedurii**
- **Prevederile procedurii se aplică în toate comisiile de înscriere în învățământul primar din județul Harghita în perioada 22 mai-16 iunie 2025**

- **Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului 1 septembrie- 4 septembrie 2026**

- **Rezolvarea de către comisia județeană în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.**


Etapele procedurii

22 mai- 16 iunie 2026

- **22 mai 2026 -Comunicarea procedurii specific(elaborate de ISJ pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile**
- **25 -29 mai 2026 -Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă;**
- **2- 8 iunie -Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor;**
- **9-15 iunie 2026 -Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale* și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile- tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă;**

***Criteriile generale de departajare care se aplică sunt următoarele:**

- a) **existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

b) *existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;*

c) *existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;*

d) *existența unui frate/unei surori înmatriculat/inmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.*

• *16 iunie 2026 -Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;*

1 septembrie - 4 septembrie 2026


• *Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ
Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.*

8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea /operațiunea	I.	II.	III.	IV.	V.
		1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari pentru învățământul primar	E			Ap.	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

9. Cuprins

nr.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
-----	---	--------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-01	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Codificarea procedurilor operaționale și a celor de sistem la nivelul inspectoratului Școlar Județean Harghita	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

componentei în cadrul procedurii		
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea Bediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/7
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/7
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/7
4.	Scopul procedurii	2/7
5.	Domeniul de aplicare	3/7
6.	Documente de referință	3/7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/7
8.	Descrierea procedurii	4/7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7/7