 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Discutat în ședința Comisiei paritare în data de: 22.05.2026

Aprobat în ședința CA al IȘJHR în data de: 22.05.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea			Data	Semnătura
	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția		
1.	Elaborat	Comisia paritară de la nivelul I.Ș.J. Harghita		22.05.2026	Proces-verbal
2.	Verificat	Karda Béla	Jurist	22.05.2026	
3.	Aprobat	Demeter Levente	Inspector școlar general	22.05.2026	

II. Baza legală

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 2023
- Metodologia Și Criteriile Privind Acordarea Gradației De Merit Personalului Didactic Din Învățământul Preuniversitar De Stat În Sesiunea 2026, aprobate prin **OMEC nr. 3919/14.05.2026**, denumită în continuare **Metodologie**.

III. Scopul procedurii

- Stabilirea etapelor, responsabilităților și termenelor, precum și a documentelor aferente acordării gradației de merit personalului didactic
- Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare

IV. Domeniul de aplicare

- Acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2026

V. Condiții și criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2026


1. Condiții pentru înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2026

Metodologia prevede următoarele:

Art. 5 (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții de la data de 1 septembrie 2020 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

(5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (12) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).


(6) Personalul care la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

2. Criterii pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026 – art. 6 din Metodologie

Art. 6 (1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12 la metodologie.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12 la metodologie.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

(4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Aceste criterii sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborate de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

3. Punctajul minim pentru obținerea gradației de merit pentru personalul didactic, sesiunea 2026 – stabilit prin Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, Art. 7, alin. (5): **75 (șaptezeci și cinci) de puncte.**

VI. Descrierea procedurii

1. Întocmirea de către candidați a dosarelor pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic, sesiunea -2026

Perioada: 26 - 28 mai 2026

Candidatul întocmește dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit. Documentele doveditoare se referă la propria activitate. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe **FIECARE PAGINĂ** (inclusiv paginile albe) și consemnate în OPIS.

Documentele vor fi așezate într-un **biblioraft**, respectând următoarele reguli:

A. Documentele **NU se introduc în folii de plastic**, se prind direct în tijele din biblioraft.

Pe coperta exterioară a biblioraftului se va trece:

1. Numele și prenumele candidatului
2. Unitatea de învățământ
3. Disciplina/categoria pentru care candidează
4. Vechimea în învățământ

B. Toate documentele din dosar vor respecta ordinea prevăzută la art. 9, alin. (1), din Metodologie.

(1) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;


d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații nonguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).


(2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. În cazul în care un document este inclus în dosar de mai multe ori, acesta va fi evaluat doar la primul subcriteriu la care este inclus, chiar dacă la subcriteriul respectiv acesta nu primește niciun punct.

Opisul dosarului va respecta modelul din **anexa 2** la prezenta Procedură. Opisul va fi elaborat pe calculator, ca document word sau excel, și va fi transmis către inspectoratul școlar, inclusiv în format electronic editabil, pe adresa de e-mail **merit@isjhr.eduhr.ro**. În OPIS, în coloana „Document” se trece denumirea explicită a acestuia, **separat pentru fiecare document**, cu menționarea clară a paginilor respective (de ex. Atestat curs MEN/MEC – pag.5-7, adeverință instruire metode active – pag. 106-108, etc.).

Termen de transmitere al opisului prin e-mail: 28 mai 2026, ora 16.

- C.** Activitățile și rezultatele se dovedesc cu **documente emise/realizate la data la care au avut loc**, eventual cu adeverințe emise de către forul care a organizat/supervizat activitatea respectivă. Activitățile certificate de conducerea unității sau forul organizator pot fi dovedite cu documente emise până la data de începere a întocmirii și depunerii, de către candidați, a dosarelor și obținerii avizelor la nivelul unității de învățământ (**22 mai 2026**).
- D.** Fotografiile de la diferite evenimente constituie dovezi numai în formă printată/xerocopiată, însoțite de documente/explicații privind activitatea/evenimentul la care se referă.
- E. Raportul de activitate** pentru perioada evaluată va avea structura conform ordinii criteriilor din Fișa de (auto)evaluare.
- F.** Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, au îndeplinit două sau mai multe funcții vor respecta prevederile art. 5, alin. (4), din Metodologie:

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- G.** Toate **documentele justificative** prevăzute la art. 9, alin. (1), vor fi atașate **în copii**. **Nu recomandăm** depunerea documentelor în original.
- H.** Toate documentele din dosar vor fi numerotate **PE FIECARE PAGINĂ** (inclusiv paginile albe) și consemnate în OPIS, conform art. 9, alin. (1), citat mai sus.
- I.** Se vor respecta întocmai prevederile **art. 9, alin. (2)**, din Metodologie. Documentele justificative prevăzute la art. 9, alin. (1), se așază grupate în ordinea corespunzătoare criteriilor din Fișa de autoevaluare/evaluare. (2) **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginția din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
 În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. În cazul în care un document este inclus în dosar de mai multe ori, acesta va fi evaluat doar la primul subcriteriu la care este inclus chiar dacă la subcriteriul respectiv acesta nu primește niciun punct.

2. Depunerea dosarului la conducerea unității de învățământ

Perioada: 26 - 28 mai 2026

Candidatul depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la secretariatul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Dosarului întocmit de candidat i se atribuie – la depunere - **număr de înregistrare în registrul de intrări-ieșiri** documente al unității, care se comunică candidatului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

La depunerea dosarului la secretariatul unității de învățământ, acesta trebuie să conțină toate documentele elaborate conform cerințelor Metodologiei și prezentei proceduri.

După înregistrarea dosarului la secretariat, nu se admit modificări sau completări.

3. Depunerea dosarului la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar

Perioada: 27 - 29 mai 2026

Se vor respecta întocmai prevederile art. 9, alin. (6) din Metodologie.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut, la registratura inspectoratului școlar.


Documentele vor fi introduse în dosar de către director, care va înainta dosarele tuturor candidaților din unitatea sa, cu adresa de înaintare (**anexa 3** la prezenta Procedură).

Directorii unităților de învățământ **răspund** de verificarea **existenței tuturor documentelor** enumerate la art. 9 din Metodologie, inclusiv a celor enumerate în opisul dosarului.

4. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ al disciplinei și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

Perioada: 2 - 10 iunie 2026

Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9, alin. (1), respectarea prevederilor Art. 9, alin. (2) din Metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în **procesul-verbal** al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un **raport motivat** referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând **punctajul** ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin **semnătură**, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologie. Inspectorul școlar care coordonează disciplina, asumă prin semnătură punctajele acordate candidaților.

5. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Perioada: 2 - 10 iunie 2026

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o **examinează**, întocmește **raportul motivat** și stabilește **punctaje** pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește **lista** cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar

Perioada: 10 iunie 2026

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

7. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar

Termen: 10 iunie 2026

Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul IȘJ Harghita.

Odată cu afișarea listei, se afișează și programul de primire a eventualelor contestații.

8. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 11-12 iunie 2026

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat. Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar.

9. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații


Termen: 15-19 iunie 2026

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

10. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare și pe site-ul IȘJ Harghita

Termen: 15-19 iunie 2026

La finalul lucrărilor, **comisia de contestații** generează **lista** cuprinzând **punctajele** tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

11. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 26 iunie 2026

Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

- numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în anexa nr. 5 la metodologie;
- observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;
- tabelul nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform anexei nr. 2 la Metodologie.

12. Emiterea ordinului ministrului educației

Termen: până la 7 august 2026

Emiterea ordinului ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

VII. Dispoziții finale

Documentele depuse în dosarele de candidatură pentru gradația de merit se păstrează la arhiva inspectoratului **timp de 5 ani** de la sesiunea în care au fost depuse. **Dosarele depuse se restituie, la cerere, după perioada de 5 ani, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2031.**

Folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa tot personalul didactic și didactic auxiliar despre prevederile Metodologiei, Ordinului MEC nr. **3919/2026** și ale prezentei Proceduri.


Directorii unităților de învățământ vor stabili termene la nivelul unității pentru etapele 1-3 din prezenta Procedură, termene care vor fi aduse la cunoștința întregului personal didactic și didactic auxiliar.

Se va respecta întocmai **GRAFICUL** desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026 (anexa la Ordinul MEC nr. **3919/2026**).

Orice întârziere de la acest GRAFIC are ca urmare respingerea candidaturii respective.


VIII. Lista anexelor - documentele aferente procedurii

- Anexa 1: Modele de cereri de înscriere, pe categorii
- Anexa 2: Modelul pentru Opisul dosarului.
- Anexa 3: Adresa de înaintare.
- Anexa 4: Declarație pe propria răspundere.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Cuprins

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:	1
II. Baza legală	1
III. Scopul procedurii	1
IV. Domeniul de aplicare	1
V. Condiții și criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2026	1
VI. Descrierea procedurii	3
VII. Dispoziții finale	7
VIII. Lista anexelor - documentele aferente procedurii.....	7

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 – Modele de cereri

Model Cerere de înscriere 1

Personal didactic

Educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția maghiară

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la ISJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, educatoare/
 profesor pentru învățământul preșcolar, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ,
 vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 categoria - **educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția maghiară, sesiunea 2026.**

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 2
Personal didactic
Educatiori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția română

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la ISJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
 educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ,
 vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 categoria - **educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția română**, sesiunea 2026.

Data: _____.____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 3
Personal didactic
Învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția maghiară

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, învățător/profesor
 pentru învățământul primar, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ,
 vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 categoria **învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția maghiară**, sesiunea 2026.

Data: ____ . ____ . 2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 4
Personal didactic
Învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, secția română

.....
(denumirea unității de învățământ)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, învățător/profesor
pentru învățământul primar, angajat/ă la unitatea de învățământ
_____, având o vechime de _____ ani în învățământ,
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar,
categoria **învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, secția română**, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 5
 Personal didactic
 Profesori

.....
 (denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, profesor,
 specializarea _____, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, discipline predate _____
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba
 înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **profesori**,
 disciplina _____, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 6
 Personal didactic
 Profesori din învățământul vocațional

.....
 (denumirea unității de învățământ)

Nr. înreg. la ISJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, profesor,
 specializarea _____, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, discipline predate _____
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba
 înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **cadre didactice
 din învățământul vocațional (arte și muzică)**, disciplina/specializarea
 _____, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 7
 Personal didactic
 Profesori din învățământ profesional

.....
 (denumirea unității de învățământ)

Nr. înreg. la ISJ Harghita

.....

Nr. înreg.


Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, profesor,
 specializarea _____, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, discipline predate _____
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba
 înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria - **cadre
 didactice din învățământul special (inclusiv asistență psihopedagogică)**, disciplina/specializarea*
 _____, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

*- *învățământ special*
 - *asistență psihopedagogică*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 8
Personal didactic
Maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, maistru-
instructor/profesor pentru instruire practică, specializarea _____, angajat/ă la
unitatea de învățământ _____, având o vechime de _____ ani
în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul
preuniversitar, categoria **maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică**, sesiunea 2026.

Data: ____ . ____ . 2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 9
Personal didactic
Cadre didactice din cluburile sportive școlare

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, profesor/antrenor
la cluburile sportive școlare, specializarea _____, angajat/ă la unitatea de învățământ
_____, având o vechime de _____ ani în învățământ, vă rog a-
mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria
cadre didactice din cluburile sportive școlare, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 10
Personal didactic
Cadre didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....


Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, profesor la
 palatul/clubul copiilor, specializarea _____, angajat/ă la unitatea de învățământ
 _____, având o vechime de _____ ani în învățământ, vă rog a-
 mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria
cadre didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor, sesiunea 2026.

Data: _____._____.2026

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Model Cerere de înscriere 11
 Personal didactic
 Personal didactic de conducere, îndrumare și control

.....
 (denumirea unității de învăț.)

Nr. înreg. la IȘJ Harghita

.....

Nr. înreg.

Domnule Inspector Școlar General,


Subsemnatul/Subsemnata, _____, angajat(ă) la unitatea de învățământ _____, specializarea _____, având funcția de director/director adjunct/inspector școlar, cu o vechime de _____ ani în învățământ și _____ ani în funcția de conducere, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **personal didactic de conducere, îndrumare și control***, funcția**, sesiunea 2026. Precizez că optez pentru depunerea dosarului spre evaluare în domeniul personal de conducere, îndrumare și control.

Data: _____.____.2026

Semnătura _____

** inclusiv directori de la cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor. Acești candidați completează grila de evaluare corespunzătoare.*

*** director sau director adjunct.*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 – Opis (model orientativ)

Opis


Candidat:

Categoria:
(conform anunțului și cererii)

Disciplina/funcția:

(pentru cadre didactice se trece disciplina, pentru personal de conducere, îndrumare și control, se trece funcția)

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii (de la – până la)
Documente cf. art. 9, alin. (2), lit. a-g				
1.	Cerere-tip			1
2.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere – candidat			
Documente justificative cf. art. 9, alin. (2), lit. h				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
7	1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	a		
		b		
		c		
		d		
		e		
		f		
		g		
		h		
		i		
	2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	a		
		b		
		c		
		d		
		e		
		f		
		g		
		h		
		a		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3.Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	b		
	c		
	d		
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	a		
	b		
	c		

Data


..... 2026

Nume și prenume, semnătura candidat

.....

Nume și prenume, semnătura (director), ștampilă

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 – Adresă de înaintare

.....
(denumirea unității de învăț.)

Nr...../.....2026

Către


Inspectoratul Școlar Județean Harghita

Vă transmitem atașat un număr de dosare ale candidaților la obținerea gradației de merit, sesiunea 2026, din unitatea noastră, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. înregistrare din unitate	Nume candidat	Categoria	Specialitatea	Nr. înreg. Declarație candidat	Opis-nr. pagini	Documentele candidatului – nr. pagini
1							
2							
3							
4							
5							
6...							

Director

(numele în clar, semnătura și ștampila)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-19	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere

ANEXA Nr. 4 la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în
, str.
 nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria
 nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția
 de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și
 că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data2026

Semnătura