



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
pentru personalul didactic de predare din Palatul și Cluburile Copiilor
în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2026

Unitatea de învățământ: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Specialitatea/gradul didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic _____

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2 puncte /proiect)	6*		
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30		
	c.1) Internațional			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p.			
	Locul II – 4p.			
	Locul III – 3p.			
	c.2) Național			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p.			
	Locul II – 3p.			
	Locul III – 2p.			

c.3)	Regional			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.			
	Locul II – 2p.			
	Locul III – 1p.			
c.4)	Județean/Municipiul București			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.			
	Locul II – 1p.			
	Locul III – 0,5p.			
	Dovezi: Copii ale diplomelor elevilor și adeverințe din care să reiasă numele cadrului didactic îndrumător (dacă este cazul) (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 30 p			
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (un eveniment se punctează o singură dată)		10	
d.1)	Internațional – 4p.			
d.2)	Național – 3p.			
d.3)	Regional – 2p.			
d.4)	Județean – 1p.			
	Dovezi: Decizii de numire a comisiilor/ adeverințe (un eveniment se punctează o singură dată)			
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă etc.)		10	
e.1)	Internațional – 4p.			
e.2)	Național – 3p.			
e.3)	Regional – 2p.			
e.4)	Județean - 1p.			
	Dovezi: copii ale unor proiecte educaționale inovatoare avizate de director/ copii despre documentația programelor sociale/ adeverințe/alte documente doveditoare			

	(un eveniment se punctează o singură dată)			
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6		
	Dovezi: <i>adeverințe/ fotografiile/ fișa de înscriere la cerc</i>			
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12*		
	g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării – 5p. max			
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max			
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max			
	<i>Dovezi: copia paginii de titlu a lucrării și pagina unde apare autorul lucrării/ adeverință grup de lucru/ copia articolului/ adeverințe de evaluare/elaborare RED, etc</i>			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40		
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/județean	5*		
	a.1) programe școlare/CDS - 1 p./programă			
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document			
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local (*nu se punctează programa cercului)	4*		
	b.1) programe școlare/CDS – 0,75 p./programă			
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document			
	b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document			
	b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			
	<i>Dovezi: Documente doveditoare relevante criteriului</i>			

c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN		5*		
c.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă			
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document			
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			
<i>Copia paginii cu titlu și autor și paginile care fac dovada ISBN, ISSN (copie)</i>				
d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării		2		
<i>Exemple dovezi: Scurtă descriere a aplicației / capturi de ecran (Print Screen) din opțiunile esențiale ale aplicației, tipărit.</i>				
e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)		5		
<i>Dovezi: adeverințe/ decizii/ convocatoare,etc</i>				
f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)		4*		
<i>Dovezi: adeverințe/ decizii/ convocatoare</i>				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)		4*		
<i>Dovezi: adeverințe/ decizii</i>				

	<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p> <p><i>Dovezi: adeverințe/decizii</i></p>	5		
	<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)</p> <p><i>Dovezi: adeverințe/certificate de participare</i></p>	6*		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	15		
	<p>a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*</p> <p>a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max</p>	5*		
	<p>b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor*</p>	5*		
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.			
	b.2) Participarea proiecte - 3p.			
	<i>Dovezi: copii decizii din/despre proiecte, adeverințe</i>			

c) Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărînte)	4*		
c.1)	Internațional – 2p.		
c.2)	Național – 1,5p.		
c.3)	Regional – 1p.		
c.4)	Județean – 0,5p.		
	<i>Dovezi: copii contracte/ decizii/ diplome / certificate de participare/ adevărînte</i>		
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărînte etc.) (0.25p/ activitate)	1*		
	<i>Dovezi: copii decizii/ diplome/ certificate de participare/ adevărînte</i>		
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15	
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (copii contracte și adevărînte)	9*		
a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5	
a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4	
a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3	
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară) Se anexează adevărînte eliberate de unitatea școlară. Se acordă 1p/finanțare/sponsorizare, fără a se depăși maximum de 3 puncte. Exemple dovezi Adevărînte /facturi / alte documente justificative/proiecte de finanțare, contracte de sponsorizare, cu menționarea numelui candidatului sau document doveditor a contribuției	3		

<i>personale a candidatei, eliberate sau avizate de director/ fotografii efectuate în sala de clasă, act de donație, alte dovezi relevante.</i>				
c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.		3*		
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect			
c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect			
c.3)	ONG – 0,5p./proiect			
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect <i>Dovezi: copii decizii / proiecte,/parteneriate/ adeverințe</i>			
PUNCTAJ TOTAL		150		

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

NOTĂ GENERALĂ:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

- a. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- b. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- c. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
- d. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

2. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).



- 3) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 în care a desfășurat activitate.
- 4) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 5) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 6) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 7) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și vor totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 9) Toate documentele se îndosariază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 11) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.1 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar OMEC nr.3919/14.05.2026 .
- 12) Directorul unității de învățământ va aviza favorabil depunerea dosarului numai dacă sunt respectate precizările metodologiei, atenționând candidații că pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

Listă de verificare documente:

Opusul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente

Cerere tip elaborată de către ISJ Harghita

Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați

Adeverință de vechime în învățământ

Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Harghita cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare

Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare

Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)