



FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
Administrator financiar - contabil
(perioada 1 septembrie 2020— 31 august 2025)

Unitatea de învățământ: _____
Numele și prenumele candidatului: _____
Vechimea în învățământ: _____

CRITERII DE EVALUARE	Descriere criteriilor	Punct aj	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punct aj	Punctaj contestații
1. Criteriul activităților complexe		80				
a) Sprijin acordat în pregătirea elevilor, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților didactice	a.1) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate/județ certificată prin extras din SIIR - cost standard și adeverință eliberată de unitatea școlară/I.S.J. pentru fiecare an școlar evaluat: - ISJ – 4p; - Unități conexe fără elevi/învățământ special fără elevi (fără CCD): CEX, CJRAE, CSS, Palatul Copiilor, Clubul Elevilor – 1 p; - Casa Corpului Didactic -2 p; - Până la 300 elevi (înv. de masă) / Până la 100 elevi (înv. special) - 1p; - 301 – 800 elevi (înv. de masă) / 101-150 elevi (înv. special) – 2p; - Peste 800 elevi (înv. de masă) / peste 150 elevi (înv. special) –3p.	25				



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criteriile	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
	<p>a.2) Complexitatea muncii în funcție de numărul angajaților din unitate certificata prin adeverință eliberata de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 – 50 angajați – 1p; - 51 – 81 angajați – 1,5p; - 80 -110 salariați - 2p; - 111 -140 salariați - 2,5p; - peste 141 salariați – 3p; - agregat – 4p 					
	<p>a.3) Complexitatea muncii funcție de volumul bugetului/an bugetar. Copie conform cu originalul a ultimei file de buget din fiecare an bugetar evaluat, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 p - volumul bugetului/an bugetar până la 4.000.000 lei; - 4 p- volumul bugetului/an bugetar între 4.000.001-6.000.000 lei; - 6 p - volumul bugetului/an bugetar între 6.000.001-8.000.000 lei; - 8 p - volumul bugetului/an bugetar între 8.000.001- 10.000.000 lei; -10 p - volumul bugetului/an bugetar peste 10.000.001 lei. 					
	<p>a.4) Complexitatea muncii funcție de numărul de surse de finanțare și/sau filiere de învățământ.</p> <p>Certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sursa de finanțare – 1p; - 2 surse de finanțare – 2p; - 3 surse de finanțare – 3p; - Peste 3 surse de finanțare – 5p. 					
	<p>a.5) Complexitatea muncii funcție de numărul de nivele de învățământ din unitatea școlară/unitățile școlare coordonate.</p> <p>Certificate prin adeverință/fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 nivel de învățământ: - 1p; - 2 nivel de învățământ – 2p; - 3 nivel de învățământ – 3p; - Peste 3 nivele de învățământ – 4p; - Agregat – 5p 					

Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.



<p>b) Activitate în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.</p>	<p>Activități în cadrul programelor naționale în școli “Bani de liceu”, “Burse profesionale ”Euro 200”, „Rechizite școlare”, decontare transport elevi navetiști, burse elevi, alocațiile pentru copii cu CES și alte activități neprevăzute în fișa postului. (1p/ /tip de program).</p> <p>Certificate prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei, adeverință și alte documente justificative.</p>	<p>8</p>				
<p>c) Contribuția personala la organizare de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării:</p>	<p>Implicare în organizarea de olimpiade/concursuri școlare din calendarul ISJ/MEN, asigurarea resurselor financiare și sprijinirea cadrelor didactice în procesul de pregătire a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Olimpiade/ Concursuri Faza internațională 2,5p - Olimpiade/ Concursuri Faza națională 2p/concurs - Olimpiade/ Concursuri Faza interjudețeană/ regională 1,5p - Olimpiade/ Concursuri Faza județeană 1p - Olimpiade/ Concursuri zonală, locală 0,5p <p>Adeverințe, certificate, documente justificative.</p>	<p>4</p>				
<p>d) Utilizarea diferitelor soft-uri / aplicații informatice</p>	<p>Folosirea programelor naționale specifice, la nivel de unitate: (1p/soft/aplicație)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forexebug/CAB, - Finanțare.ORG, - Edusal - SIIIR – 1 p/aplicație <p>Decizii, adeverințe, PrintScreen, documente justificative.</p>	<p>4</p>				
<p>e) Participarea în comisii și diferite activități la nivelul unității școlare</p>	<p>Membru în comisia privind implementarea SCIM la nivelul unității 2p Membru în comisii la nivelul unității școlare 1p/comisie</p> <p>Certificat prin deciziile de numire/ adeverință emisă de conducerea unității</p>	<p>4</p>				



f) Participarea în comisii de nivel județean, național, internațional (examene, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ HR (hotărâri judecătorești, dobânzi, etc) – 1,5 p/comisie - Participare efectivă în comisii la nivel județean, pentru aprobarea gradației de merit – 1,5 p/comisie - Membru în comisii la nivel /județean – 1,5 p /comisie - Membru în comisii la nivel național, internațional – 2 p /comisie <p>Certificare prin adeverință ISJ, decizii</p>	8				
g) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate nerenumerată, respectiv a programului „A doua șansă”	<p>Activitatea desfășurată în programe de tip scoala după scoala, A doua șansă, step by step, asociații/fundații la nivelul unității proprii sau a altei unități școlare neremunerate. (1p/an și tip de activitate).</p> <p>Certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului/activității și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului/activității).</p>	5				
h) Implicare în activitățile unității de învățământ	<p>Elaborarea documentelor de proiectare a activității financiare a unității (buget de stat). Copii după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Note fundamentare proiect de buget– 1 p - Situație financiară anuală– 1 p - Proces verbal inventariere– 1 p <p>Organizarea și exercitarea vizei de CFP în conformitate cu prevederile legale în vigoare – 1 p</p> <p>Certificate prin adeverință/ certificate/ documente justificative</p>	4				



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
	<p>Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primărie, Curtea de Conturi, Consiliul Județean, Organisme de implementare/Expertiza contabilă/Audit extern a proiectelor cu finanțare europeană, ITM.</p> <p>2p/raport, dacă nu s-au constatat prejudicii (se va certifica prin adeverință și copii conform cu originalul ale proceselor- verbale/notelor de constatare).</p>	8				
	<p>Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ HR (privind corectitudinea datelor raportate, respectarea termenelor de întocmire a rapoartelor etc.).</p> <p>Certificare prin adeverințe emise de ISJ HR în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 5p)</p>	5				
	<p>Certificare în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC)</p> <p>Se va anexa copie după certificat. Certificatul va fi luat în considerare indiferent de data la care a fost obținut.</p>	5				
2. Performanțe deosebite		40				
a) Activitate de formator	<p>Activitate desfășurată în calitate de formator:</p> <ul style="list-style-type: none">- Calitatea de formator dovedită prin certificat/atestat – 2 p- Contribuția personală la activități de formare/mentorat/tutorat/coaching/comunități de practică etc. 1p/ activitate <p>Se va anexa copie după certificat. Certificatul va fi luat în considerare indiferent de data la care a fost obținut.</p> <p>Certificate prin adeverințe, alte documente justificative care probează explicit implicarea.</p>	5				

Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
b) Cursuri de perfecționare	Participare a la cursuri/programe de formare profesională 1p/curs Certificate prin adeverință/ certificate/ atestat/ diplomă participare / documente justificative	10				
c) Contribuția personală la elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, resurse educaționale avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.	Contribuții la elaborarea/redactarea de: ghiduri, regulamente, proceduri operaționale specifice comportamentului financiar-contabil aprobate în CA al unității, anuare, pliante de prezentare, articole în lucrări de specialitate, sinteze 1p/material Certificate prin adeverință/ certificate/ documente justificative care probează explicit implicarea.	5				
d) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, membru/sprijin acordat comisiilor de ocupare a posturilor didactice/didactic auxiliar/administrativ vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	2p/ activitate DOVEZI:adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea	10				

Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
e) Ajutor acordat în organizarea cercurilor pedagogice Activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar	2p/ activitate DOVEZI: adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea	6				
f) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	- Comunicări la simpozioane, 2p/simpozion - Participare la simpozioane, 0,5p/simpozion - Contribuție personală la organizarea simpozionului 1p/ simpozion Certificate prin adeverințe, diplomă, certificat, alte documente justificative	4				
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională		15				
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională	Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale, programe europene realizate prin ANPPCDEF, Erasmus+, POCU, FRDS, POSDRU,PNRAS etc. Decizie/adeverință –manager proiect/ coodonaor/responsabil financiar – 2p; membru în echipa de implementare– 1p.	3				



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare	<p>Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, cum ar fi: „Școala altfel”, „Săptămâna verde” ,respectiv în cadrul programului „Împreună prindem curaj” 1,5 p/proiect/program</p> <p>Membru în echipa de implementare a proiectelor zonale (locale)/ județene/interjudețene 1p/proiect/program.</p> <p>Certificate prin decizii, adeverință, acord de parteneriat, alte documente justificative eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea</p>	6				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc	<ul style="list-style-type: none">- Activitate de voluntariat 1p/ activitate- Îndrumare formațiuni elevi, sprijin acordat în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc 1p/ activitate- Contribuție personală în organizarea de excursii, tabere 1p/ activitate <p>Certificate prin adeverințe/ alte documente justificative, care probează explicit implicarea</p>	3				
d) Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	<p>Contribuție personală la inițiere, organizare, participare, Mențiune: altele decât la criteriul 4 c). 1p/ activitate</p> <p>Dovedit prin adeverințe/decizii/protocol de colaborare/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea</p>	3				



CRITERII DE EVALUARE	Descriere criteriilor	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj CC	Punctaj comisie	Punctaj contestații
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		15				
a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	<ul style="list-style-type: none">- Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. – 5p- Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. – 4p- Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată -3p- Sprijin acordat scrierii unor proiecte câștigătoare – 1p/ proiect- Sprijin acordat implementării proiectelor – 1p/ proiect- Contribuție personală în atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în atragerea de alte finanțări extrabugetare: proiecte, donații, sponsorizări, venituri realizate din expoziții cu vânzare, din organizarea de spectacole, baluri, din organizarea de activități de instruire complementară și formare a adulților etc.) – max 3p/ 1,5p/ activitate- Contribuție personală în tragerea fondurilor extrabugetare pentru dotări– max 3p, 1p/ activitate <p>Certificate prin decizii/adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director</p>	9				
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. 1p/ activitate Adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.)	3				



<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de</p>	<p>Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. 1p/activitate</p> <p>Xerocopie parteneriat conform cu originalul, adeverințe, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</p>	<p>3</p>				
<p>TOTAL GENERAL</p>		<p>150</p>				
<p style="text-align: right;">Semnături</p>			<p style="text-align: center;">Candidat</p>	<p style="text-align: center;">Inspector</p>	<p style="text-align: center;">Evaluatori ISJ</p>	

PUNTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim. În afara dovezilor date ca exemple, pot fi atașate și alte dovezi relevante pentru activitățile punctate.