



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NAGY IMRE – NAGY IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
530223 Miercurea Ciuc – Csíkszereda Jud. Harghita – Hargita megye
Str. Revoluției din Decembrie – Decembéri forradalom út Nr. 6
Telefon: 0783-016819 E-mail: sc.nagyimre@eduhr.ro

Nr. înreg.: 877/15.04.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Nagy Imre” cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Revoluției din Decembrie, nr. 6, organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Denumirea post	Număr de ore	Nivel	Limba de predare	Statut post	Necesită probă practică/interviu
Limba maghiară-maternă	20 ore, 1 normă	Gimnazial	Maghiară	Rezervat 11.05-19.06.2026	Nu

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etape concurs	Data	Ora
Depunere a dosarelor la secretariatul unității	16-23 aprilie 2026	10:00-14:00
Verificarea dosarelor de înscriere	24 aprilie 2026	8:00-12:00
Proba scrisă	27 aprilie 2026	09:00
-Afișarea rezultatelor probei scrise	27 aprilie 2026	16:00
-Depunerea contestațiilor	28 aprilie 2026	8:00-11:00
-Afișarea rezultatelor contestațiilor	28 aprilie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor finale	28 aprilie 2026	13:30

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie, sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
4. Copii de pe actele de studii, foile matricole, certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic
5. Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice
6. Copia carnetului de muncă, extras REGES

7. Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul)
8. Adeverință medicală din care să rezultă aptitudinea candidatului de a preda în învățământ
9. Cazier judiciar, în original
10. Certificat de integritate comportamentală, în original
11. Curriculum vitae.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, între orele 10:00-14:00, tel. 0783-016819.

Director,
László Balázs

