

Nr.: 7331/17.12.2025

PRECIZĂRI PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR DE ÎNTREGIRE A NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI.

Informații generale

1. **Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.
2. Întregirea normei didactice de predare pentru ***cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei*** se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.**
3. Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de aceste cadre didactice, se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, **după soluționarea întregirii normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular.**
4. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Calendarul privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei

04 - 05 februarie 2026, ora 10

Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului școlar, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.

Transmiterea cadrului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicitant a acordului/refuzului motivat privind completarea normei didactice la nivelul unității.

05 februarie 2026, ora 12

Transmiterea, de către directorul unității, prin Online+, a acordului/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare.

ATENȚIE! Documentele se transmit electronic, scanate într-un singur document pe adresa de email: waczel.ferenc@isjhr.eduhr.ro

05 - 06 februarie 2026 între orele 8 – 15, la registratura inspectoratului școlar

Depunerea contestației la hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar.

9 februarie 2026, ora 15 la avizierul inspectoratului

Rezolvarea contestațiilor și afișarea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă completarea normei didactice de predare.

Anexăm prevederile legale.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Hîrlav Costin

Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane
Waczel Ferenc **Adorján Attila-József**

Prevederi legale:

Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Art. 29 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit. a), b), i) și j), alin. (9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. **Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.** Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ/ISMB în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ/ISMB lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.