



Nr.5694/06.10.2025

Avizat,
Inspector școlar general
Demeter Levente**Módszertani levél**Elemi osztályok – magyar tagozat
a 2025-2026-ös tanév tanítói tevékenységéhez**I. NEMZETI ALAPTANTERV ÉS VÁLASZTOTT TANTÁRGYAK**

1. Az elemi osztályok oktató-nevelő tevékenysége a 2013-ban, illetve 2014-ben jóváhagyott keretterv és tantárgyi tervek szerint zajlik. (Ordinul nr. 3.371 din 12 martie 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar)
2. Érvényes KERETTERVEK- (Plan cadru):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3371/12.03.2013
I.	MEN	3371/12.03.2013
II.	MEN	3371/12.03.2013
III.	MEN	3371/12.03.2013
IV.	MEN	3371/12.03.2013

Érvényes TANTÁRGYI TANTERVEK / PROGRAMOK - (Programe școlare):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3418/19.03.2013
I.	MEN	3418/19.03.2013
II.	MEN	3418/19.03.2013
III.	MEN	5003 /02.12.2014
IV.	MEN	5003/2.12.2014

3. **Opcionális tantervek** A tanulók és szülők által kifejezett opciók tiszteletben tartása érdekében, a tanulói döntés szerinti tanterv (CDEOȘ) választható tantárgyainak listájának összeállításakor figyelembe kell venni annak lehetőségét is, hogy egy órablokkot szervezzenek a CDEOȘ számára. Ez lehetőséget biztosít arra, hogy az azonos tanulmányi szinten lévő, különböző osztályokból érkező diákok közös választható tantárgyakon vegyenek részt. Opcionálisok létrehozása, amelyek többféle, és több osztályban tanuló tanulók kíváncsiságát elégíti ki.



A tanítói portfólió és tervezési dokumentumai elektronikusan is elfogadottak, mappázva, elnevezések alapján könnyen elérhetően, kérésre adathordozón vagy a gépen bemutathatóak kell legyenek.

II. A TANÍTÓ PORTFÓLIÓJA

A szakmai mappához az alábbi szerkezetet ajánljuk:

1. *A tanító szakmai életrajza (europass, frissített adatokkal)*

2. **Curriculum-adatbázis:**

- A tanév szerkezete
- Érvényben levő keretterv;
- Érvényes tantervi tantervek;
- A választott tantárgy terve és a jóváhagyását igazoló dokumentum;

3. **Versenyek:** a Tanügyminisztérium által jóváhagyott versenyeken résztvevő tanulók és eredmények nyilvántartása

4. **A tanítás-tanulás megtervezése:**

- Az osztály heti órarendje
- Évi/kalendárisztikus munkaterv
- A lejárt és az aktuális tanulási egységek tervei;
- A kezdő pedagógusok esetében a naponta elkészített lecketervek

A nem-formális tevékenységek tervei:

- Az iskolán kívüli tevékenységek terve;
- Az „Iskola másként” a „Zöld hét” tevékenységének terve, javasolt olyan tevékenységek tervezése, amelyek hozzájárulnak a tanulók konstruktív tanulásához.

5. **A tanulók értékelése:**

- Az év eleji felmérők, illetve az eredményeket összesítő dokumentum, melyben nevesítjük a gyakori tévedéseket és a fejlesztési tervet ezek javítására;
- A tanulási egységek, modulok végén megírt szummatív értékelés teljesítményleírása a mérendő kompetenciák alapján, a követett és alakított sajátos kompetenciákat mérjük, a tesztek mindenképp kísérik a teljesítményleírások, az adatokat összesítjük és értelmezzük.
- A Felzárkóztató Tanulás (ÎR) tevékenységének monitorizálása a heti két óra felzárkóztató vagy fejlesztési célokat szolgál. Minden elemi osztályban a kerettervben foglalt kötelező óraszámok mellett, kiegészítő oktatási tevékenységként kerül be az iskolai kurrikulum ajánlatába, iskolai tantervébe.(CDS). Minden tanulónak szól, s a kulcskompetenciák magasabb szintű elérését célozza.
- Alternatív értékelések alkalmazása;
- Év végi felmérő teljesítményleírása, kiértékelése.

6. **Iskola-család kapcsolata:**

- A szülőbizottság névsora;
- A szülőértekezleten készült jegyzőkönyvek, a jelenlévők aláírásával;

7. **Továbbképzés:**

- A diplomák másolata;
- A fokozatok megszerzéséről szóló igazolások másolata;
- A továbbképzésekről szóló igazolások;
- Az évi tevékenység szakmai minősítése.

**III. A TANÍTÓ TERVEZÉSI DOKUMENTUMAI****1. Kalendarisztikus / Évi tervezés**

Az **évi/kalendarisztikus** tervezést a tantárgyi programok elolvasása után, a programok tartalma és a tanévszerkezet ismeretében végezzük. Elsőként a **kompetenciák** és a **tartalmak társítása** történik meg, hiszen a kompetenciaalapú oktatás a cél. A tanterv két kötelező eleme a pedagógus számára a **tartalom** és a **sajátos kompetenciák** mindegyikének a **tantárgyankénti** fejlesztése. Javasolt az előző tanévben végzett tevékenység objektív elemzése, a hiányosan strukturált vagy konszolidált elemek felismerése, valamint a tantervspecifikus módszertani ajánlások tanulmányozása, nem mellőzve a tervezés alkalmazkodóképességét az iskola sajátosságaihoz.

A következő tervezési fejléct kell követni az elemi osztályokban:

TANTÁRGY:
HETI ÓRASZÁM:
ÉVI ÓRASZÁM:
ALAPKOMPETENCIÁK:

DISCIPLINA:
NUMĂR ORE SĂPTĂMÂNĂL:
NUMĂR ORE ANUAL:
COMPETENȚE GENERALE:

Tanulási egység	Sajátos kompetenciák	Tanulási tartalmak	Óra- szám	Periódus/ Dátum	Megjegyzések
Unitatea de învățare	Competențe specifice	Conținuturile învățării	Nr. ore	Perioada/ Data	Observații

2. A tanulási egység tervezése, lebontása tantárgyanként

A **tanulási egységek** a tanév során fokozatosan készülnek el, nevét, sorrendjét, időkeretét a pedagógus határozza meg. Minden pedagógus személyre szabja ezek tervezését, igyekezve a integráltan megközelíteni az új elemek bevezetése irányába.

A tervezés a következő fejléct kell kövesse:

TANTÁRGY:
A TANULÁSI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE:
ÓRASZÁM:
PERIÓDUS :

DISCIPLINA:
TITLUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE:
NR. ORE:
PERIOADA:

Sajátos kompetenciák	Tartalmak/ Lebontás	Tanulási tevékenységek	Források (Idő, didaktikai eszközök, humán erőforrások, módszerek, eszközök, tankönyvi tartalom stb)	Értékelés	Megjegyzés
Competențe specifice	Detalierea conținuturilor	Activități de învățare	Resurse (materiale, procedurale, umane)	Evaluare	Observații



Figyelem: A tankönyv csak eszköz, nem a leckék címének felsorolása jelenti a tervezést, lebontást! A leckék címei a forrásanyaghoz kerülnek, a tartalom lebontása az évben megjelölt tartalmakat fejti ki.

A tanulás szervezése szempontjából a tantervben meghatározott sajátos kompetenciák fejlesztésére kell összpontosítani, olyan tevékenységeken keresztül, amelyek a diákok tanulási aktivitásaira épülnek, és nem csupán az ismeretek reprodukálását vagy a tanító által táblán kifejtett sémák vagy definíciók másolását célozzák meg. Olyan tanulási helyzeteket tervezzünk, amelyek ösztönzik a diák-diák közötti kommunikációt, és lehetőleg minél kevesebb időt szánjunk a kérdés-felelet típusú tevékenységekre. Elegendő időt biztosítsunk a diákoknak az ötleteik kifejezéséhez, bátorítsuk a kezdeményezéseiket, a csoportmunka feladatok megfelelnek ennek a tevékenységszervezési formának, mert így a diákok felelősséget vállalnak, megbeszélés útján oldják meg a feladatot, megtárgyalják a választ, különböző megoldásokat találnak, kiválasztják a legjobb megoldást, élettapasztalatuk alapján megoldanak problémákat stb.

A Matematika és a Környezetismeret/ Matematika és Természettudomány tantárgyak oktatását úgy kell megközelíteni, hogy a diákok aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban, természeti megfigyeléseket végezzenek, kísérleteket hajtsanak végre, és ne csupán figyeljék az oktató által végzett kísérleteket vagy nézzék meg a képeket. A Személyiségfejlesztés órákon főként az iskolai tantervben javasolt képességek és attitűdök kialakítására kell összpontosítani, a gyerekek élettapasztalatait vegyék figyelembe, és a tanulási tevékenységek valóban a fejlesztést szolgálják.

A munkalapokon végzett tevékenységeknek kisebb szerep jusson, a pedagógusok feladata támogatni a diákok személyes fejlődését, ami az iskolai és az iskolán kívüli tevékenységek fontos célja, és természetesen nem korlátozódik csak a Személyiségfejlesztés tantárgyra.

Lecketerv / Proiect de lecție

Tanító neve:

Iskola:

Osztály:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Időpont:

Tanulási egység / tematikus egység:

Az óra tárgya:

Óratípus:

Sajátos kompetenciák:

Módszerek, eljárások:

Munkaformák:

Eszközök:

Învățător/Profesor:

Școala:

Clasa:

Aria curriculară:

Disciplina:

Data:

Unitatea de învățare/ tematică:

Subiectul lecției:

Tipul lecției:

Competențe specifice:

Metode și procedee :

Forme de organizare:

Materiale didactice:

A tanóra mozzanatai	Tanulási tartalmak	Didaktikai feldolgozás (a tanító és tanuló tevékenysége)	Tanulási-tanítási formák	Értékelés	Időbeosztás (nem kötelező)
Etapele lecției	Conținuturile învățării	Prelucrarea didactică (activitatea învățătorului și a elevilor)	Forme de organizare	Evaluare	Resurse de timp



IV. ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLY – AJÁNLÁSOK, KÖVETELMÉNYEK

- ✓ A reggeli beszélgetés napi rendszerességű kell legyen.
- ✓ Az órakeret időtartamát (30 perc tanítás, 15 perc rekreatív tevékenység) be kell tartani és ne csak osztálytermi tevékenységeket szervezzünk.
- ✓ A tanulási központok funkcionalitására is összpontosítsunk.
- ✓ A bútorzat a tanulási stratégiának megfelelően (kör, félkör, csoport) legyen elrendezve, ne csak a szokásos tanulási formában.
- ✓ Minden előkészítő osztályban legyen(ek) elhelyezve:
 - *a jelenlét;*
 - *az órarend;*
 - *a közösen létrehozott, megbeszélte osztályszabály;*
 - *a természetnapár;*
 - *a születésnap napár;*
 - *a tanulók munkái, alkotásai.*
- ✓ Az olvasási kompetencia nem tantervi követelmény, a címkék szóképes olvasására esik a hangsúlyos, a szóképek az új tárgyak megjelenésével természetesen változhat, bővíthet.
- ✓ Figyelni kell a differenciáló munkáltatásra!
- ✓ Értékelni, ösztönözni kell az ügyeseket, anélkül, hogy kellemetlenül érintene másokat.
- ✓ Előkészítő osztályban a tollbamondás nem használt módszer, a szavak kézzel történő leírása nem követelmény.
- ✓ A statikus tanulási helyzeteket változatos mozgásos tevékenységgel kell váltakoztatni.
- ✓ A tanulókat újra csoportosítjuk naponként, tevékenységenként, hogy minél változatosabb interakciókban vegyenek részt az osztálytársakkal.
- ✓ A didaktikai eszközök a tanulók életkörülményeihez, mindennapjaihoz tartozzanak, idomuljanak: számítógép, játékok, zenei játékokat stb.
- ✓ Tip I füzetet ne használjunk, mert a kézírás nem tanítjuk.
- ✓ Olyan vonzó, játékos tevékenységeket szervezzünk, melyek biztosítják a változatos tanulási tapasztalatokat, a spontán megnyilvánulási formákat.
- ✓ Az előkészítő osztály alapvető tanulási formája a közvetlen megfigyelés a szabadban, a képolvasás, a kis filmek megtekintése.
- ✓ Legyen kísérletezés matematika és környezetismeretórán!
- ✓ A didaktikus és szerepjátékok elengedhetetlenek.
- ✓ A feladatlapos tanulási tevékenység kevés, az érzékszervi motoros tanulás nagyobb hangsúlyt kapjon, a gondolkodás valódi -intuitív jellege miatt.

ÉRTÉKELÉSI FOLYAMATOK a 2025- 2026- os tanévben (ORDIN Nr. 6478/2024 din 30.08.2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar):

- Az **Előkészítő osztály végén** a folyamatos megfigyelések, felmérések, egyéni portfóliók, gyakorlati tevékenységek alapján, a májusi hónap folyamán, a tanító/betanító tanár elkészíti a szummatív értékelést az osztály tanulóiról, és az erre szánt minisztériumi digitális platformon kitölti az egyéni **Évi jelentést** (Raport anual).
- Megállapításait egyénileg közli a szülővel/ a törvényes képviselővel.
- A fizikai, kognitív, érzelmi és szociális fejlettségi szintről kapott tájékoztatások alapján történik majd az első osztályban való fejlesztés/ felzárkóztatás, esetleg az előkészítő osztályba való visszairatás.
- Az Évi jelentést az osztálytanító iktatja az iskola titkárságán, s megőrzi az Oktatási portfólióba.



AZ OKTATÁSI PORTFÓLIÓ létrehozásának /feltöltésének folyamatai:

- Az **I. osztály elején a tanító a tanévkezdéstől számított 90 napon belül** létrehozza/feltölti a digitális platformon az **Oktatási portfóliót** a 2024.08.30/ 6478 számú törvény szerint, és a hozzáférést közli a szülővel/ törvényes képviselővel a létrehozástól 15 napon belül. Az adatokhoz hozzáférést kap a tanító, az osztályban tanító tanári közösség, az igazgató/aligazgató, platformkezelő.
- Az Oktatási portfólió feltöltése a tanév(ek)ben folyamatosan történik.

Tartalmi összetevők:

Formális oktatás dokumentumai:

- a. a tanuló iskolai személyi adatai (Foaie matricolă);
- c. az egyéni tanulási fejlesztési terv (Plan individualizat de învățare) vagy a személyre szabott oktatási terv (Plan educațional personalizat) a sajátos nevelési igényű tanulók esetén, **először az első tanítási intervallum végén majd folyamatosan**, ahányszor szükséges;
- d. a II. majd a IV. osztályos országos felmérések kiértékelő lapja (30 napon belül az értékelés után);
- e. releváns iskolai munkák az egyéni portfólióból tanulási egységek végén (2- 4 munka , képek, rajzok, projektek, stb.) minimum 2 műveltségi területről;
- f. az **előkészítő osztály Évi jelentése** (Raport anual) a tanuló fizikai, szocio-emocionális, kognitív, nyelvi és kommunikációs készségéről, a tanulási képességek és attitűdök fejlődéséről;
- g. az **első osztály Évi jelentése** (Raport anual) a tanuló fizikai, szocio-emocionális, kognitív, nyelvi és kommunikációs készségéről, a tanulási képességek és attitűdök fejlődéséről;
- h. tájékoztató jellegű javaslat a pályaaorientációval kapcsolatosan.

Non-formális oktatás dokumentumai:

- a. versenyeken, fesztiválokon való részvételi diplomák/ igazolások (2- 4 db.);
- b. nyelvi és digitális kompetenciát igazoló diplomák, bizonylatok (2- 4 db.);
- c. releváns produktumok..
- Az **I. osztály végén** a tanító az évi szummatív értékelések után kitölti a digitális platformon az **Évi jelentést**, iktatja a titkárságon, majd feltölti az **Oktatási portfólióba**.

Megjegyzés: Amennyiben az iskolában akadályozott a digitális Oktatási portfólió megvalósítása, lehet fizikai formában is.

Szervezési ajánlások az elemi tagozaton

- Az órarend összeállításakor figyelembe kell venni a tanulók terhelési görbéjét, ugyanakkor a tantárgyakat pontos megnevezéssel kell feltüntetni.
- A napi betanítások száma egy E.o- II. osztályban, és javasolt III-IV. osztályban is.
- Az angol, testnevelés és vallás nem javasolt, hogy első óra legyen előkészítő és I. osztályban, de lehetőség szerint a többi osztályban sem.

Tanulási légkör

- A terem tanulási légkörének kialakításában fokozatosan bevonjuk a gyerekeket is.
- Arra is figyelünk, hogy az év folyamán kerüljenek fel a tanulók munkái, ezeket folyamatosan cseréljük.
- Csak a fontos és használható kellékeket tegyük ki, kerülve a zsúfolást.
- Az osztályszabályokat közösen állapítjuk meg a diákokkal, ezek bővíthetők, és látható helyre kifüggesztődnek.



V. A HÁZI FELADATOKRÓL. (Ordinul 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar)

1. Az I. osztályban a házi feladatra szánt idő ne haladja meg a 60 percet!
2. A második, harmadik és negyedik osztályban a házi feladatban differenciálni kell azzal a céllal, hogy kutatásra biztasson, s a kreativitást ösztönözze. A munkaidő nem haladhatja meg a 120 percet. Fogadjuk el, ha nem tudja teljesen megoldani, ha elakad. A visszajelzés nagyon fontos! Ösztönző, motiváló legyen!
3. A házi feladat nem állandó jellegű, bizonyos esetekben a felzárkóztatást, a fejlesztést veszi célba
4. A házi feladat és az iskolai tanulás mennyisége és minősége egyensúlyban kell legyen!
5. A házi feladatokat is kell differenciálni, ugyanakkor az ellenőrzésre semmiképp se maradjon el.

VI. AZ INTEGRÁLÁSRÓL

A tanulás megvalósítása:

Előkészítő, I. és II. osztályban tematikus megközelítés tantárgyi tanulási egységenként lehetőség szerint ugyanígy a III. és IV. osztályban is. Az integrált tantárgyakat a kerettanterv jelöli: a *Matematika és környezetismeret*, az *Ének-zene és mozgás*, a *Játék és mozgás*, a *Vizuális művészetek és gyakorlati ismeretek* tantárgyak. Ezeket integráltan tanítjuk. Az anyanyelvet és a román nyelvet is tantárgyon belül, intradiszciplinárisan integráltan kezeljük.

A többi tantárgy esetében is ajánlott interdiszciplináris projekteket megvalósítani, integráló szemlélettel, amelyek a kulcskompetenciákra figyelnek, de a tanulási egységtervek tantárgyanként legyenek elkészítve.

VII. A DIFFERENCIÁLÁSRÓL

- A kapcsolattartás a szülőkkel a SNI gyerekek esetén kulcsfontosságú.
- A külföldről hazatért gyerekekkel differenciáltan foglalkozni, a lemaradások felzárkóztatására törekedni, és a megfelelő időben értékelni. A cél az iskolában maradás!
- A tanulandó feladat végzésekor tudnunk kell, hogy a követelmény, az itemek, a tartalom, az eszközök, a vizuális és auditív szemléltetők, valamint a tanulásra szánt idő a gyermek koncentráció képességének a függvénye.
- A csoportosítás nem öncélú feladat, hanem a tanító facilitáló szerepkörének megvalósítása, a differenciálás egyik lehetősége.
- A hatékony tanítás/tanulás a tanulási stílusok biztosítása révén valósul meg.
- A differenciálás a következőkre figyel:
 - *tartalom* (mit tanulnak, mikor)
 - *folyamatok* (tevékenységtípusok, megoldandó feladatok)
 - *megvalósítások/termékek* (módok, melyek során a tanulók tudásukat bizonyítják)
 - *érzelmi és fizikai környezet* (körülmeny és környezet, ahol a tanulók tanulnak, és bizonyítják tudásukat.)

A differenciálás lehetőségeit alkalmazni tudjuk változatos formákban: tervezés, tartalom, nehézségi fok, munkaidő, eszköz, csoport, magyarázat, tanári elérhetőség szintjén. A differenciálás azt szolgálja, hogy tudjuk hol tart a tanuló a tanulási/tudási folyamatban, és hogy meghatározzuk azokat a szakaszokat, melyek betöltik szükségait, hogy haladni tudjon a tanulás folyamatosságában.

Egyik differenciálási stratégia a *rugalmas csoportok* alkotása, annak érdekében, hogy különböző feladatokat oldjanak meg, különböző tanulók.

Hatékony differenciálást könyvelhetünk el, ha az értékelés folyamatos és reális, megfelelő stratégiákkal és forráslehetőségekkel egészül ki.



VIII. NYÍLT OKTATÁSI FORRÁSOK (RED)

A folyamat célja, hogy a **tanítók által készített oktatási segédanyagokat** (digitális tananyagok, feladatlapok, játékos tanulási anyagok stb.) **értékeljék és közzétegyék** a megyei tanfelügyelőség (ISJ Harghita) honlapján, mint **Nyílt Oktatási Forrásokat (RED)**.

A FOLYAMAT LÉPÉSEI:

1. Anyag előkészítése

- ✓ Az anyag lehet:
 - tanulási segédanyag (feladatlap, prezentáció, videó),
 - módszertani segédlet,
 - tanári kézikönyv-részlet,
 - projektleírás, kísérlet, játékos oktatási tevékenység stb.
- ✓ Az anyagnak **elektronikus formátumban** kell lennie: PDF, Word, PPT, Excel, video
- ✓ Kötelező a **helyesírás és nyelvhelyesség, a magyar ékezetek** használata.
- ✓ Egyéni vagy csoportos (több szerző által készített) anyag is benyújtható
- ✓ Az anyag **nem tartalmazhat személyes adatokat** (diákneveket, képeket stb.) és **diszkriminatív elemeket**.

2. Kísérő dokumentumok elkészítése

Minden anyaghoz kötelező csatolni:

Azonosító lap/engedélyezési kérelem (Anexa 4– „Fișa de identificare /Formular de solicitare a avizării R.E.D.”)

- tartalmazza a szerző adatait, az anyag címét, típusát, célcsoportját, leírását és a fejlesztett kompetenciákat.
- aláírva, beszkennelve (PDF-formátumban).

Nyilatkozat a szerzői jogok betartásáról (Declarație pe propria răspundere)

- a tanító saját felelősségére kijelenti, hogy a munkája eredeti és nem sérti mások szellemi tulajdonát.

3. Beküldés

- ✓ Az anyagokat **minden hónap 1–10. napja között** lehet elküldeni.
- ✓ A fájlokat e-mailben kell beküldeni a contact@isjhr.eduhr.ro címre

4. Értékelési folyamat

- ✓ A beérkezett anyagokat a tanfelügyelőség **iktatja** és továbbítja az **értékelő bizottsághoz** (Comisia de Evaluare și Selecție a resurselor RED).

Az értékelés szempontjai:

- tartalmi pontosság, világosság, logikai szervezettség;
- etikus, diszkriminációmentes tartalom;
- a tanulási célokkal és kompetenciákkal való összhang;
- a tanulói aktivitás és motiváció támogatása;
- módszertani változatosság és alkalmazhatóság;
- esztétikus és érthető megjelenítés.
- az anyag akkor kap **„jóváhagyott” (avizat favorabil)** minősítést, ha **minden kötelező kritériumnak megfelel**.

5. Értesítés az eredményről

A tanítót **írásban értesítik** az értékelés eredményéről:

„Jóváhagyva” – az anyag felkerül az ISJ Harghita RED-oldalára.

„Elutasítva” – az okok feltüntetésével;

6. Közzététel

A jóváhagyott anyagok a **Harghita Megyei Tanfelügyelőség honlapján**, a **„Resurse Educaționale Deschise (RED)”** menüpont alatt jelennek meg.

Fontos tudnivalók

- ✓ **Nem lehet fellebbezni** az értékelési eredmény ellen.
- ✓ Az elutasított anyag **javítható és újra beküldhető** a következő hónapban.
- ✓ A beküldött anyagokért a szerzők **teljes mértékben felelősek**.
- ✓ A publikálás **ingyenes**, és a feltöltött anyagok szabadon hozzáférhetők az oktatási közösség számára.

Összegzés

Ez az eljárás segíti a tanítókat abban, hogy:

- ✓ megosszák legjobb tanítási gyakorlataikat,
- ✓ hozzájáruljanak a Hargita megyei közösségi tudásbázishoz,
- ✓ támogassák a Hargita megyei elemi oktatás modern, digitális fejlődését.

Továbbá néhány prioritás, javaslat, észrevétel, nem a hagyományos pedagógiai gyakorlat gyökeres megváltoztatása a cél, sokkal inkább a hangsúlybeli eltolódás ösztönzése, támogatva a pedagógiai módszerek eredményesebb használatát, mellyel sok esetben célzottabb, differenciáltabb fejlesztési folyamatok valósíthatók meg.

- ✓ Ki kell aknázni a tanulók élettapasztalatát, gyakorlati tudását, a különböző forrásokból felfedezett ismereteket.
- ✓ Ne a tökéletes tanulói arcélból/ profilból közelítsünk a gyerekek felé, mert könnyen ítélet alá eshetnek azok, akik nem illeszkednek bele ebbe.
- ✓ A frontális munka legyen visszafogottabb. Amikor a gyerekek önállóan dolgoznak, a tanító nyújtson segítséget, ne csak felvigyázzon!
- ✓ A Zene és mozgás tantárgy játékos formában történjen, a játékoság az éneklés és a zenehallgatás mozgással párosuló tevékenysége az előadói képességeket segítse.
- ✓ A tévedés jogát engedjük meg, és a tanulás lehetőségeként kezeljük. Kerüljük a megrovást!
- ✓ A hasonlítást kerüljük, a jó és rossz tanuló/gyerek skatulyázást is, értékeljük a tanulási folyamatokat!
- ✓ Pozitív üzeneteket közöljünk a tanulási nehézséggel küzdő gyerekekkel is, és szánjunk időt minden gyermek megismerésére.
- ✓ A differenciálás ne csak a munkalapos munkáltatással történjen, hanem módszerek, szemléltetők, tanulási helyzetek megválasztásában is.
- ✓ A fókusz a tanulói jólléttel egészítsük ki, s a hangsúlyt azoknak a feltételeknek a biztosítására fektessük, amelyek ezt a célt szolgálják.
- ✓ A felzárkóztató foglalkozások esetében is igaz, hogy a tervezés és a szándék fontos, de az eredmények nagyrészt azon múlnak, hogyan reagálunk a gyerekek aktuális állapotára, szükségleteire és a valóságos helyzetekre.
- ✓ Ezért hangsúlyozom, hogy ez nem bürokratikus papírmunka, hanem lehetőség: a pedagógus maga alakítja a folyamatot, a gyermekekhez igazítva. Lehet, hogy nem minden eredmény azonnal látszik, vagy nem pontosan úgy történik, ahogy terveztük — de a lényeg az, hogy a szakmai tudatosság és az együttműködés végül a fejlődést szolgálja.
- ✓ A Fontos irányelvek/tudnivalók tanítóknak a 2025–2026-os tanévhez elérhető a honlapon.

A tanítónak terveznie kell, előre gondolkodnia, majd szükség esetén újraértelmeznie a tapasztalatokat – mert a lényeg nem a hibátlan előrelátás, hanem az, hogy a változó körülmények között is a gyermekek javát szolgálja a munkánk.

Galaczi Hajnalka

Galaczi