

***REGULAMENT DE ORDINE
INTERIOARĂ AL
CENTRULUI JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ HARGHITA ÎN
ANUL ȘCOLAR 2024-2025***

CUPRINS

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE	p. 3
Capitolul II - OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII	p. 3
Capitolul III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII.....	p. 4
Capitolul IV - PERSONAL DIDACTIC: SELECȚIA ȘI ACTIVITATEA	p. 6
Capitolul V - PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ...	p. 8
Capitolul VI - ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ȘI EVALUAREA LOR	p. 9
Capitolul VII - ACTIVITATEA ȘI COMPORTAMENTUL ELEVILOR	p. 9
Capitolul VIII - SELECȚIA ELEVILOR	p. 10
Capitolul IX - ÎNDATORIRILE ELEVILOR	p. 11
Capitolul X - MĂSURI SPECIALE ÎN STAREA DE ALERTĂ	p. 12
Capitolul XI - DISPOZIȚII FINALE	p. 12

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Harghita este întocmit în spiritul prevederilor art. 110 - 114 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/ 14.09.2020.

Art. 2. Regulamentul este întocmit de directorul Centrului Județean de Excelență Harghita este supus spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Centrului Județean de Excelență Harghita.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul Centrului Județean de Excelență Harghita se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Harghita, numit în continuare CJExHR, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a deciziilor Inspectoratului Școlar Harghita și a prezentului regulament intern.

Art. 6. CJExHR este unitate de învățământ, cu personalitate juridică, înființat în baza OMEC nr. 5956/04.11.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 1045/ 09.11.2020, unitate conexasă a M.E.N. Scopul înființării CJExHR este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Sediul Centrului Județean de Excelență Harghita este în municipiul Miercurea Ciuc, strada Toplița nr.20, județul Harghita.

Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Harghita. CJExHR aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Centrul Național de Instruire Diferențiată.

Art. 9. CJExHR colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, cu casele corpului didactic, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar, precum și cu alți parteneri.

Art. 10. CJExHR poate încheia parteneriate cu alte instituții similare din țară, cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art. 11. CJExHR poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 12. Filialele Centrului Județean de Excelență se înființează, cu aprobare consiliului de administrație, în unități de învățământ reprezentative în pregătirea pentru performanță a elevilor școlarizați.

Art. 13. În contextul activităților organizate de CJExHR sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică și prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și personalului.

CAPITOLUL II - OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 14. Centrul Județean de Excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 15. Centrul Județean de Excelență organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean, următoarele activități și servicii educaționale:

a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice, inclusiv pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale;

a) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

- b) asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;
- c) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- d) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
- e) organizarea, anual, a taberelor naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;
- f) poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene.

CAPITOLUL III - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ: CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 16. Finanțarea centrului de excelență se asigură astfel:

- a) din bugetul Ministerului Educației;
- b) din sponsorizări și donații, în condițiile legii;
- c) din finanțarea complementară din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare;
- d) conform art. 8 alin. (1) și art. 110 alin. (3) art. 110 - 114 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 17. Organigrama CJExHR cuprinde:

- a) Conducerea: consiliu de administrație, director al centrului de excelență;
- b) Compartimentul didactic, consultanță și proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare, astfel:
 - * profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii științifice, artistice, tehnice;
 - ** profesor-psiholog/nu este cazul;
- c) Compartimentul administrativ, în care poate fi încadrat personal didactic auxiliar: administrator financiar/contabil, secretar.

Art. 18. Conducerea CJExHR este asigurată de Consiliul de Administrație și Director, iar în exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Harghita, cu autorități ale administrației publice locale, sau diverși parteneri. Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor Legii nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 19. Directorul Centrului Județean de Excelență este numit prin decizie a inspectorului școlar general, și este președintele Consiliului de Administrație.

Art. 20. Consiliul de Administrație este format din 5 membri, după cum urmează:

- a) directorul centrului de excelență - președinte;
- b) 2 reprezentanți din rândul personalului didactic/didactic auxiliar încadrat în centrul de excelență;
- c) 1 reprezentant al inspectoratului școlar;
- d) 1 reprezentant al instituțiilor partenere ale centrului de excelență sau un reprezentant al comunității locale.
- e) prin excepție de la prevederile cuprinse la punctul b), în situația în care CJExHR nu are încadrați în structura sa cel puțin doi profesori, Consiliul de Administrație CJExHR va funcționa fiind format din persoanele amintite la punctele a), c) și d), până la completarea cu persoanele prevăzute la punctul b).

Art. 21. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

Art. 22. Hotărârile Consiliului de Administrație al Centrului Județean de Excelență și deciziile privind bugetul acestuia se adoptă cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 23. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;
- b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare inspectoratului școlar;
- c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;
- d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
- e) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentei și a sancțiunilor;
- f) stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației.

Art. 24. Directorul CJExHR are următoarele atribuții și competențe:

- a) coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administrație al centrului de excelență și spre aprobare inspectoratului școlar;
- a) solicită avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în centrul de excelență și pentru criteriile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activități în centrul de excelență;
- b) răspunde de legalitatea și calitatea activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- c) prezintă anual consiliului de administrație al inspectoratului școlar un raport asupra calității și a impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- d) coordonează și implementează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național și internațional;
- e) propune spre aprobare consiliului de administrație al centrului de excelență regulamentul intern al instituției;
- f) elaborează proceduri și instrumente de lucru, fișele de post pentru personalul din subordine, conform legii și contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;
- g) coordonează activitatea filialelor centrului de excelență;
- h) elaborează fișele de evaluare anuală a activității pentru personalul nedidactic și adaptează la specificul activității desfășurate în centrul de excelență fișele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;
- j) evaluează anual activitatea personalului angajat;
- i) controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelență;
- j) avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului;
- k) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori;
- l) răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
- m) aprobă concediile personalului din subordine;
- n) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;
- o) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
- r) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori
- s) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea pe care o conduce, iar raportul este adus și la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean.
- t) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de grupă.

Art. 25. Directorul CJExHR desfășoară următoarele activități de facilitare a învățării on-line:

- a) aplică prevederile O.M.E.C. nr. 5545 / 11.09.2021;
- b) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice

prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

c) evaluează capacitatea unității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;

d) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitate;

e) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;

g) repartizează, prin încheierea unui proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet/dispozitive cu webcam elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

h) stabilește împreună cu cadrele didactice platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;

i) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

j) valorifică rezultatele obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 26. Directorul CJExHR și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de instituție, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ, iar aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

Art. 27. Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță și vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

CAPITOLUL IV - PERSONAL DIDACTIC: SELECTIA ȘI ACTIVITATEA

Art. 28. În cadrul CJExHR, membrii personalului didactic care coordonează activități cu grupe de elevi își desfășoară activitatea conform următoarele aspecte:

a) profesorii care coordonează activități cu grupe de elevi au statut de statut de „profesor lector”;

b) modalitatea de lucru pentru cadrele didactice poate fi în regim de plată cu ora sau în regim de voluntariat;

c) drepturile și atribuțiile profesorilor angajați la CJExHR decurg din contractul de muncă, fișa postului și regulamentele instituției aflate în vigoare;

d) pot exista situații în care profesorii care coordonează activități cu grupe de elevi să activeze în regim de voluntariat.

Art. 29. Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară și directorul centrului de excelență.

Art. 30. Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unei proceduri stabilite de către CJExHR, printr-un portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și un interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 31. Directorul Centrului Județean de Excelență are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

Art. 32. Centrul Județean de Excelență are obligația de a solicita persoanelor cu care încheie raporturi de muncă, contracte de voluntariat sau alte asemenea raporturi, prezentarea certificatului de integritate comportamentală.

Art. 33. Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă la CJExHR, sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare, iar contractele individuale de muncă sunt

înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Muncă Harghita.

Art. 34. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire a elevilor desfășurate în CJExHR se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

Art. 35. Cadrul didactic care are statut de „profesor lector”, are următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
- b) asigură pregătirea elevilor din grupele pe care le coordonează;
- c) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelență / inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
- d) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelență / inspectorul de specialitate și din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) verifică prezența elevilor la fiecare activitate de pregătire, iar în situația în care constată două absențe nemotivate consecutive ale unui elev, transmite o informare scrisă conducerii instituției, în format letric, sau pe emailul cje@isjHarghita.ro, pentru transmiterea către părinți/tutori;
- f) proiectează și realizează evaluarea periodică și finală a elevilor din grupele pe care le coordonează și întocmește câte o fișă de progres pentru fiecare elev, fișele urmând a fi predate la serviciul secretariat;
- g) realizează documentele de planificare a activității și predă la serviciul secretariat;
- h) supraveghează elevii pe durata activităților;
- i) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- j) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- k) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- l) stabilește împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare, astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru;
- m) gestionează pe platformele de lucru online, toate activitățile, materialele și documentele necesare unei bune desfășurări a cursurilor;
- n) prelucrează elevilor din elevilor din grupele pe care le coordonează, drepturile și obligațiile pe care le au;
- o) informează elevii și conducerea instituției cu privire la organizarea unor olimpiade / concursuri de specialitate, în vederea pregătirii și aprobării participării la acele evenimente;
- p) propune criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor, în vederea recompensării performanțelor acestora;
- q) realizează un raport de activitate pentru anul școlar încheiat, la fiecare final de an școlar, pe care îl predă la serviciul secretariat, dar nu mai târziu de data de 15 august;
- r) transmite la timp, conform cerințelor primite din partea conducerii instituției, orice document / material cerut de către conducerea instituției, necesar pentru buna funcționare a instituției;
- s) anunță conducerea instituției în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite care afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea instituției și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare; tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.

Art. 36. Cadrul didactic care are statut de „profesor lector”, poate desfășura activitatea de pregătire cu grupele pe care le coordonează, în format fizic sau în mediul online.

Art. 37. Orice modificare privitoare la forma de organizare a activităților, aprobată de consiliul de administrație al CJExHR și Inspectoratul Școlar Județean Harghita, va fi adusă la cunoștința celor implicați și pusă în aplicare.

Art. 38. În cazul în care există situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între elevi și cadrul didactic (ex. blocarea platformei) se va asigura recuperarea cursului respectiv, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare între elevi și cadrul didactic.

Art. 39. La finalul fiecărei luni, profesorul lector va transmite pe adresa de e-mail cje@isjHarghita.ro, fișele cu prezența elevilor din grupele pe care le coordonează, pentru luna care se termină; termenul de transmitere a fișelor de prezență este de 3 zile lucrătoare.

Art. 40. La finalul fiecărei luni, profesorul lector va transmite pe adresa de e-mail cje@isjHarghita.ro, raportul de activitate cu orele și activitățile desfășurate în luna care se termină; termenul de transmitere a raportului de activitate este de 3 zile lucrătoare.

ART. 41. Cadrul didactic care are statut de „profesor lector”, realizează dosarul grupei, la fiecare grupă de elevi pe care o coordonează, și îl predă la serviciul secretariat, la finalul activităților din anul școlar; dosarul grupei va conține:

- a) Tabelul cu componența nominală a grupei;
- b) Tabelul cu datele de contact ale elevilor și părinților (domiciliu, e-mail, telefon de contact);
- c) Programul cursului (acolo unde este cazul);
- d) Planificarea calendaristică a tematicilor;
- e) Tabele cu prezența elevilor la fiecare curs / activitate;
- f) Tabel cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare ale elevilor din grupă;
- g) Lucrări scrise, copii ale diplomelor obținute de elevi, sau alte documente pe baza cărora s-au acordat punctaje la evaluări periodice sau finale;
- h) Tabele cu rezultatele obținute de elevi la evaluări periodice și finale (punctaj final și rezultat: admis/respins);

Art. 42. Toate tipurile de materiale de instruire realizate de cadrele didactice (documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale, video etc.) vor fi puse la dispoziția elevilor în timp util pentru a putea fi folosite.

Art. 43. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia.

CAPITOLUL V – PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 44. Personalul CJExHR are obligația să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale elevilor și salariaților, conform Regulamentului European (R.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a următoarelor tipuri de date:

- a) date cu caracter personal privind sănătatea trebuie să includă toate datele având legătură cu starea de sănătate a persoanei vizate care dezvăluie informații despre starea de sănătate fizică sau mentală trecută, prezentă sau viitoare a persoanei vizate;
- b) date cu caracter personal privind execuția unui contract sau încheierea unui contract trebuie să se realizeze pe baza consimțământului persoanei vizate, iar operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de prelucrare (art.42, art. 44 din R.E.),
- c) date cu caracter personal care vizează asigurarea protecției unui interes care este esențial pentru viața persoanei vizate sau pentru viața unei alte persoane fizice (art.46 din R.E.).

Art. 45. Pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să fie legală, aceasta ar trebui efectuată pe baza consimțământului persoanei vizate sau în temeiul unui alt motiv legitim, prevăzut de lege (art.40 din R.E.).

Art. 46. Persoana vizată are dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal care o privesc și „dreptul de a fi uitată”, în cazul în care păstrarea acestor date încalcă prezentul regulament sau dreptul Uniunii sau dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul.

Art. 47. Cu acordul persoanei verificate, Centrul Județean de Excelență poate solicita o copie de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în aceleași condiții în care se poate obține extrasul de pe cazierul judiciar.

CAPITOLUL VI - ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ȘI EVALUAREA LOR

ART. 47. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJExHR sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 48. Centrul de Excelență face publice programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

ART. 49. Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face astfel:

- a) în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline;
- b) în cazuri speciale, în funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

ART. 50. Grupele de excelență au un număr de 5 – 15 elevi și se organizează anual pentru:

- a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
- b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;
- c) activități care vizează performanțe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);
- d) pregătirea echipajelor județene pe discipline / domenii interdisciplinare / pluridisciplinare / transdisciplinare / arii curriculare.

ART. 51. Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de un cadru didactic, având funcția de „profesor lector”.

ART. 52. Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu prezentul regulament, acestea fiind obligatorii pentru elevi.

ART. 53. Personalul didactic al CJExHR care constată că nu își poate desfășura activitatea, va anunța de îndată conducerea instituției, în scris, în format letric sau pe emailul cje@isjHarghita.ro, iar conducerea instituției va stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va anunța către cei direct interesați.

ART. 54. Activitatea de pregătire a elevilor se poate desfășura și în filiale ale centrului de excelență sau puncte de lucru din unități de învățământ care au dotarea adecvată; într-o filială / puncte de lucru se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

ART. 55. În situația în care efectivul unei grupe ajunge să fie mai mic de 5 elevi, grupa de excelență se va desființa, iar conducerea instituției va aproba transferul elevilor rămași către alte grupe de excelență, preferabil de la aceeași disciplină sau arie curriculară.

ART. 56. Activitățile cu elevii din grupele de excelență se desfășoară în timpul anului școlar, în perioada octombrie – iunie, fiecare grupă de excelență având la dispoziție 1 - 4 ore de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărțite, unde este cazul, între teorie și practică.

ART. 57. La finalul activităților dintr-un an școlar, de regulă în perioada mai - iunie, are loc evaluarea finală a elevilor, evaluare care se va face independent în cadrul fiecărei grupe, de către profesorul coordonator al grupe respective.

ART. 58. Un elev declarat „Admis” în urma evaluării finale, va continua pregătirea în cadrul grupei sale și anul școlar următor, dacă nu a absolvit clasa a XII-a, iar un elev declarat „Respins” va putea continua pregătirea în cadrul CJExHR, în anul școlar următor, doar parcurgând etapele unei noi selecții.

CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA ȘI COMPORTAMENTUL ELEVILOR

ART. 59. În CJExHR este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită și este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

ART. 60. Prezența elevilor din cadrul CJExHR la cursurile organizate este obligatorie.

ART. 61. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor sau activităților organizate de CJExHR, în spațiile unde se desfășoară acele cursuri sau activități, se va face cu respectarea prezentului regulament și a altor regulilor stabilite de către CJExHR și/sau partenerii săi.

ART. 62. În cazul activităților cu prezență fizică, părăsirea de către elevi a spațiului de desfășurare a cursurilor sau activităților pe durata desfășurării acestora constituie o abatere disciplinară gravă, elevii în cauză fiind pasibili de excludere din cadrul grupelor CJExHR; în

astfel de situații profesorii au obligația să anunțe de îndată atât părinții/tutorii elevului cât și conducerea instituției.

ART. 63. Motivarea absențelor elevilor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, vizate de medicul de familie / medicul școlii de proveniență, pe baza unei diplome de participare la un alt concurs / examen, sau pe baza altor documente cu caracter oficial; actele care justifică absențele vor fi prezentate profesorului coordonator al grupei la primul curs al elevului, programat după revenirea acestuia la activitățile CJExHR.

ART. 64. Părintele / tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia de la activitățile CJExHR pentru motive bine întemeiate, iar cererile scrise în acest sens, se vor transmite în scris de către părinte / tutore profesorului coordonator al grupei, după o discuție anterioară cu acesta.

ART. 65. Deplasările elevilor din cadrul CJExHR la concursuri și olimpiade școlare, în excursii, tabere etc., trebuie să se facă cu avizul conducerii instituției și al ISJ Harghita și se organizează de către profesori din cadrul CJExHR conform procedurilor în vigoare pentru astfel de situații, iar în timpul respectivelor deplasări comportamentul elevilor se va supune regulilor existente în acest sens la nivelul unităților de învățământ preuniversitar; pentru deplasările în străinătate tipul de proceduri și acte necesare va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – SELECTIA ELEVILOR

Art. 66. Evaluarea potențialului copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se realizează de către o comisie numită la propunerea consiliului de administrație al centrului de excelență, prin decizia inspectorului școlar general, constituită după cum urmează:

- a) inspectorul școlar care coordonează disciplina / aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire - președinte;
- b) câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
- c) un profesor-psiholog.

Art. 67. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face după o testare inițială bazată pe următoarele elemente:

- a) scrisoare de intenție;
- b) test psihologic;
- c) test de evaluare la disciplina la care doresc să participe la pregătire;
- d) pentru elevi vechi – activitatea în cadrul CJExHR în anul școlar anterior.

Art. 68. Reguli specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Harghita sunt următoarele:

- (1) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior.
- (2) Elevii premianți / medaliați, în anul școlar anterior, la fazele naționale ale concursurilor organizate de societățile naționale profesionale, concursuri care au avut și faze de selecție a loturilor naționale, în vederea participării României la fazele internaționalele olimpiadelor, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială.
- (3) În funcție de rezultatele testării inițiale (număr de participanți / elevi cu punctajul de minim 60% din punctajul maxim, număr minim de 5 elevi în grupă) directorul CJExHR poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.
- (4) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

Art. 69. Selecția pentru ocuparea locurilor libere din grupele din cadrul CJExHR se realizează în fiecare an școlar, în limita numărului de minim 5 elevi în grupă și maxim 15 elevi în grupă, pe parcursul primului semestru din anul școlar, în funcție de solicitări.

Art. 70. În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorului coordonator al grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ; elevul

respectiv se va numi „elev auditor” și i se vor aplica următoarele prevederi:

- a) va fi trecut pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective;
- b) i se vor aplica dispozițiile privind prezența, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică;
- c) va putea susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului coordonator și numai dacă prezența acestuia la activități a fost de 100%;
- d) dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat, elev școlarizat cu drepturi depline.

CAPITOLUL IX – ÎNDATORIRILE ELEVILOR

ART. 71. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat al CJExHR și partenerilor săi.

ART. 72. Elevilor nu le este permis să efectueze înregistrări video și fotografii în timpul activităților fizice sau online, sau în spațiile destinate activităților din cadrul CJExHR.

ART. 73. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile și spațiile destinate activităților organizate de CJExHR, să nu producă stricăciuni ș.a.m.d.; în cazul în care se constată deteriorări de sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției gazdă. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

ART. 74. Deteriorarea intenționată a bunurilor și spațiilor destinate activităților organizate de CJExHR, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

ART. 75. Daunele / stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJExHR procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului instituției gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 1 zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea din cadrul CJExHR și notificarea școlii de proveniență.

ART. 76. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate spațiile destinate activităților organizate de CJExHR.

ART. 77. Centrul Județean de Excelență Harghita nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc în spațiile destinate activităților organizate de CJExHR și nu sunt necesare / solicitate în procesul didactic.

ART. 78. Este interzis elevilor să aducă, în spațiile destinate activităților organizate de CJExHR, persoane străine sau să fie așteptați în incinta acelor spații de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

ART. 79. Se interzice părăsirea spațiilor destinate activităților organizate de CJExHR în timpul orelor de curs sau în pauze. În cazuri excepționale, elevul este obligat să solicite învoirea profesorului lector. Profesorul va consemna obligatoriu absența și va anunța părintele / tutorele legal.

ART. 80. Este interzis elevilor să organizeze în spațiile destinate activităților din cadrul CJExHR activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult, iar încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.

ART. 81. Indiferent de locul în care se află, și în permanență, elevii CJExHR trebuie să aibă un comportament civilizat, decent și onorant pentru instituția în care învață.

ART. 82. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

CAPITOLUL X – MĂSURI SPECIALE ÎN SITUAȚII DE STARE DE ALERTĂ

ART. 83. Activitatea secretariatului și a administratorului financiar se desfășoară în regim mixt (online și la sediul instituției), iar întâlnirile fizice au loc la cerere, în urma unei programări telefonice, cu respectarea legislației în vigoare și conform necesităților instituției.

ART. 84. Activitățile educative se pot desfășura după cum urmează:

- a) Activitățile de predare-învățare se desfășoară în regim online, exceptând disciplinele vocaționale care necesită întâlniri în format fizic.
- b) Cursurile online vor avea o durată de 1,5 - 2 ore, incluzând, opțional, și o temă care necesită un timp de rezolvare / corectare.
- c) Activitățile de predare-învățare se vor desfășura online pe platforme educaționale, necesitând folosirea unui dispozitiv cu microfon și webcam.
- d) Participarea elevilor la cursurile online se va face cu webcam pornit, iar prezența la cursuri se monitorizează la fel ca și în condițiile obișnuite de lucru.
- e) Toate activitățile sunt monitorizate de managementul CJExHR.

ART. 85. Selecția și angajarea cadrelor didactice și selecția și admiterea elevilor se pot realiza având în vedere respectarea legislației în vigoare și conform necesităților instituției.

ART. 86. În cazul întâlnirilor în format fizic se respectă reglementările impuse de către autorități.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

ART. 87. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile art. 110 - 114 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/ 14.09.2021 și OMEC nr. 5956/04.11.2021, publicat în Monitorul Oficial nr. 1045/ 09.11.2021, privind înființarea Centrului Județean de Excelență Harghita unitate conexă a M.E.N. și ROFUIP aprobat prin OMEC 5.447/31.08.2021.

ART. 88. Prevederile din prezentul Regulament se completează cu cele din „Codul de etică al personalului din Centrul Județean de Excelență Harghita”.

ART. 89. CJExHR se conformează Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu scopul să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice

ART. 90 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în cursul anului școlar 2024-2025.

DIRECTOR,
DÁVID ZOLTÁN

