

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ/CU CES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	MOLNÁR SZILVIA	Inspector școlar Management Instituțional	02.07.2025	
1.2.	Verificat	GLODEANU CRISTINEL-FĂNEL	Inspector școlar General Adjunct		
1.3.	Avizat	HÎRLAV COSTIN	Inspector școlar General Adjunct		
1.4.	Aprobat	DEMETER LEVENTE	Inspector școlar General		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0			
2.2	Ediția II, Revizia 0			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar General	DEMETER LEVENTE		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector școlar General Adjunct	GLODEANU CRISTINEL-FĂNEL		
3.3.	Aplicare	1	Învățământ special	Inspector școlar	MOLNÁR SZILVIA		
3.4.	Informare	Ex. electronic	Consiliul de administrație ISJHR	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională are scopul de a oferi detalii privind admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu ces în învățământul profesional de stat la nivelul județului Harghita

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Toate unitățile de învățământ din județul Harghita vor aplica prezenta procedură în activitatea lor privind admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu ces în învățământul profesional de stat.

6. Documente de referință

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7426 din 18 noiembrie 2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	ISJHR	Inspectoratul Școlar Județean Harghita
10.	EN	Evaluare Națională
11.	CES	Cerințe Educaționale Speciale

8. Descrierea procedurii operaționale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8.1. Generalități

În conformitate cu Anexa nr.1 la OME nr. 6480/30.08.2024, cu modificările ulterioare, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026 se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional.

În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să participe la înscrierea și admiterea în învățământul profesional pe locurile distinct alocate candidaților de etnie rromă/cu CES în unitățile de învățământ de masă.

Locurile distinct alocate candidaților de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional sunt publicate pe site-ul: www.isjhr.eduhr.ro, precum și în broșura de admitere.

Admiterea pe locurile distincte alocate candidaților rromi/cu CES în unitățile de învățământ de masă, cu învățământ profesional, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.

8.2. Etapa I de admitere

- **20 iunie 2025:** - Până în data de 20.06.2025, obținerea certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, valabil pentru anul școlar 2023-2024, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului;
- **20 iunie 2025:** Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal la unitatea de învățământ de proveniență a certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distincte alocate în unități de învățământ de masă;
- **20 iunie 2025:** - Până la data de 20.06.2025 eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă;
- **20 iunie 2025:** Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi;
- **14-15 iulie 2025:** Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru rromi/cu CES de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.

Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!

- **16 iulie 2025:** Depunerea la secretariatul ISJ Harghita, în atenția Comisiei județene de admitere, a dosarului cu Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES, la secretariat;
- **16 iulie 2025:** Depunerea la secretariatul ISJ Harghita, în atenția Comisiei județene de admitere, a dosarului cu Fișa de înscriere însoțită de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații rromi, la secretariat.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Delegatul unității de învățământ va preda comisiei județene următoarele documente ale candidaților:

În cazul elevilor cu CES:

- Cererea de înscriere pe locurile distincte alocate pentru integrarea individuală a elevilor cu CES în învățământul profesional;
- Copie a Certificatului de orientare școlară și profesională emis până cel târziu la data de 20 iunie 2025, de COSP din cadrul CJRAE, care atestă existent unei cerințe educaționale speciale a elevului (depusă și înregistrată în școală până la data de 20.06.2025)

În cazul elevilor rromi:

- Fișa de înscriere
 - Copie după recomandarea vizând apartenența la etnia rromă (depusă și înregistrată în școală până la data de 20.06.2025).
- **17 iulie 2025:** Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES/rromi în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.
Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES/rromi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.

La **ședința publică online** se poate conecta de la sediul unității școlare de proveniență.

Mediile de admitere pentru candidații rromi/cu CES care candidează pe locurile speciale destinate acestora în învățământul profesional și dual de stat se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare.

*Pentru candidații care nu au susținut EN sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la EN susținută de absolvenții clasei a VIII-a este: EN = 1. (**Școlile de proveniență răspund de calculul corect a mediilor de admitere trecute în fișele de înscriere!**)*

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la EN

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (**pe fișele de înscriere trebuie trecute și aceste medii!**)

Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților rromi/cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere - *Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și Etapa a III-a de repartizări și distribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană (învățământ de masă).*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	Procedură operațională	Ediția: 1
	Cod: PO-ISJHR-09	
Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate elevilor de etnie rromă/cu CES în învățământul profesional de stat	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- **18 iulie 2024:** Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
- **04 august 2024:** Afișarea listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.

8.3. Etapa a II-a de admitere: 05-06.08.2024 (învățământ de masă)

8.4. Etapa a III-a admitere: 21-22.08.2024 (învățământ de masă)

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I.	II.	III.	IV.	V.
		1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar management instituțional	E			Ap.	
2.	Inspectori școlari generali adjuncți		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					Ah

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/6
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/6
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/6
4.	Scopul procedurii	2/6
5.	Domeniul de aplicare	2/6
6.	Documente de referință	2/6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/6
8.	Descrierea procedurii	3/6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6/6