



CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ HARGHITA
HARGITA MEGYEI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT
Miercurea Ciuc, str. Toplița nr 20; CUI: 47326080
e-mail: cex-harghita@isjhr.eduhr.ro; tel: 0744117505



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Nr. de înregistrare 109/16.09.2025

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ HARGHITA

Anul școlar 2025/2026



Cuprins

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	1
CAPITOLUL II. OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII.....	1
CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - CONDUCERE, ATRIBUȚII.....	2
CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC	
SECȚIUNEA 1 - Selecția.....	7
SECȚIUNEA 2 — Cadrele didactice — profesor lector	7
CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	
SECȚIUNEA 1 — Dispoziții generale.....	8
SECȚIUNEA 2 — Organizarea activităților.....	8
SECȚIUNEA 3 - Evaluarea finală.....	9
CAPITOLUL VI. ELEVII	
SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale	9
SECȚIUNEA 2 – Selecția.....	9
SECȚIUNEA 3 — Îndatoririle elevilor	10
SECȚIUNEA 4 — Recompense acordate elevilor.....	11
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE.....	12



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul Intern al Centrului Județean de Excelență Harghita este întocmit în spiritul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență, aprobat prin ordinul ministrului nr. 5562/ 14.09.2020 și cel cu nr. 7310/24.10.2024.

Art. 2. Regulamentul întocmit de directorul Centrului a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Centrul Județean de Excelență Harghita.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul Centrului se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Harghita, numit în continuare CJExHR, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Iași și a prezentului regulament intern.

Art. 6. CJExHR este unitate de învățământ cu personalitate juridică, iar scopul înființării este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Sediul Centrului Județean de Excelență Harghita este în Miercurea-Ciuc, str. Toplița nr. 20, județul Harghita.

Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Harghita. CJExHR aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Centrul Național de Instruire Diferențiată.

Art. 9. CJExHR colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, cu casele corpului didactic, precum și cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Art. 10. CJExHR poate încheia parteneriate între centrele de excelență din alte județe sau cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale, instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art. 11. CJExHR poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 12. Filialele Centrului Județean de Excelență se înființează, cu aprobarea consiliului de administrație, în unități de învățământ reprezentative în pregătirea pentru performanță a elevilor școlarizați.

Art. 13. În contextul activităților organizate de CJExHR sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică și prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și personalului.

CAPITOLUL II. OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 14. Centrul de excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 15. Centrul de excelență organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean, următoarele activități și servicii educaționale:

a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice, inclusiv pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale;



- b) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- c) asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;
- d) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;
- f) organizarea, anual, a taberelor naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;
- g) poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 16. (1) Finanțarea centrului de excelență se asigură din bugetul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Centrul de excelență poate fi finanțat și din sponsorizări și donații, în condițiile legii.

(3) Finanțarea centrului de excelență se asigură și din finanțarea complementară din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ, conform art. 105 alin. (2) lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Organigrama CJExHR cuprinde:

- Conducerea: consiliu de administrație, director al centrului de excelență;
- Consiliul profesoral – lectori cu PCO (1 normă)
- Compartiment financiar (0,5 normă)
- Compartiment secretariat (0,5 normă)

(1) Încadrarea cu personal didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează în limita numărului de posturi aprobat prin statul de funcții.

Art. 18. Conducerea CJExHR este asigurată astfel:

(1) Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de Administrație și director. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Directorul centrului de excelență este numit prin decizie a inspectorului școlar general și este președintele Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul de administrație este format din 5 membrii:

- a) directorul centrului de excelență - președinte;
- b) doi reprezentanți din rândul personalului didactic încadrat în centrul de excelență;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar (inspector școlar general adjunct/inspector școlar);
- d) un reprezentant al instituțiilor partenere ale centrului de excelență sau un reprezentant al comunității locale.

(4) Secretarul consiliului de administrație este numit de director dintre membrii acestuia; el consemnează într-un registru special procesele-verbale ale ședințelor.

(5) Consiliul de administrație al centrului de excelență este stabilit anual în ședința de analiză și proiectare a activității și se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membrii acestuia.

(6) Consiliul de administrație al centrului de excelență este statutar întrunit în prezența a două treimi dintre membrii săi.

(7) Hotărârile consiliului de administrație al centrului de excelență și deciziile privind bugetul acestuia se adoptă cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

- a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;



- b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare inspectoratului școlar;
- c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;
- d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic;
- e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentei și a sancțiunilor;
- g) stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;
- h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale ministrului educației și cercetării.

Art. 20. (1) Directorul centrului de excelență exercită conducerea executivă a centrului de excelență, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al centrului de excelență, precum și cu alte reglementări în vigoare aplicabile.

(2) Directorul centrului de excelență este subordonat inspectorului școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului centrului de excelență sunt elaborate la nivelul inspectoratului școlar și sunt aprobate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Directorul centrului de excelență este președintele consiliului de administrație, în fața căruia prezintă rapoarte semestriale și anuale.

(4) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație contravin legislației în vigoare, directorul are drept de veto, informând în acest sens inspectorul școlar general.

Art. 21. Atribuțiile directorului:

(1) În exercitarea funcției de conducere, directorul centrului de excelență are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administrație al centrului de excelență și spre aprobare inspectoratului școlar;
- b) solicită avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în centrul de excelență și pentru criteriile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activități în centrul de excelență;
- c) răspunde de legalitatea și calitatea activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- d) prezintă anual consiliului de administrație al inspectoratului școlar un raport asupra calității și a impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;
- e) coordonează și implementează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național și internațional;
- f) propune spre aprobare consiliului de administrație al centrului de excelență regulamentul intern al instituției;
- g) elaborează proceduri și instrumente de lucru, fișele de post pentru personalul din subordine, conform legii și contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;
- h) coordonează activitatea filialelor centrului de excelență;
- i) elaborează fișele de evaluare anuală a activității pentru personalul nedidactic și adaptează la specificul activității desfășurate în centrul de excelență fișele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;
- j) evaluează anual activitatea personalului angajat;
- k) controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelență;
- l) avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului/municipiului București;
- m) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori.



(2) Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

- a) încadrează personal la centrul de excelență, în conformitate cu posturile prevăzute în statul de funcții propriu al instituției, aprobate de inspectorul școlar general;
- b) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale acestuia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile personalului din învățământ;
- c) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență, în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- d) centralizează lunar activitățile desfășurate de cadrele didactice angajate în centrul de excelență;
- e) propune spre aprobare inspectoratului școlar promovarea în grade și trepte profesionale a personalului angajat care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Directorul centrului de excelență, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:

- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
- b) realizarea veniturilor;
- c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce, utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
- e) organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

(4) Directorul centrului de excelență are și următoarele atribuții:

- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
- b) realizarea veniturilor;
- c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- d) integritatea bunurilor instituției pe care o conduce, utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
- e) organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

Art. 23. (1) Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

(2) Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.



CAPITOLUL IV. PERSONALUL DIDACTIC

SECȚIUNEA 1 - Selecția

Art. 24. (1) Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară și directorul centrului de excelență.

(2) Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ale căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Directorul Centrului are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

(4) Atribuțiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic încadrat în centrul de excelență sunt diferențiate și sunt prevăzute în fișa postului.

(5) Evaluarea activității anuale a personalului angajat în centrul de excelență se realizează în baza fișelor de evaluare.

Art. 25. (1) Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă CJExHR, sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariilor și transmise Inspectoratului Teritorial de Muncă Harghita.

(2) Directorul centrului de excelență, precum și ceilalți angajați cu normă întreagă la centrul de excelență sunt remunerați la nivelul funcțiilor similare din unitățile de învățământ liceal.

(3) Salarizarea personalului încadrat în centrul de excelență se face de la bugetul de stat sau din alte surse constituite potrivit legii.

SECȚIUNEA 2 — Cadrele didactice — profesor lector

Art. 27. Profesorii încadrați în centrul de excelență au următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- b) asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupele pe care le coordonează;
- c) proiectează și aplică un program lunar de activitate, avizat de directorul centrului de excelență;
- d) completează fișele de prezentă a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte la fiecare activitate de pregătire;
- e) realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
- f) supraveghează elevii pe durata cursurilor;
- g) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului/profesorul coordonator în cazul semnalării / apariției unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.
- h) alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 28. (1) În situații excepționale, care impun limitarea prezenței fizice a elevilor și a cadrelor didactice în unitățile de învățământ, activitatea de pregătire a elevilor se poate desfășura și prin



intermediul tehnologiei și al internetului. În acest sens, vor fi utilizate platforme electronice care permit desfășurarea activităților de pregătire în condiții de securitate cibernetică.

Art. 29. Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;

Art. 30. Personalul centrului are obligația să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale elevilor, salariaților, conform Regulamentului European (R.E.) nr. 679 din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a următoarelor tipuri de date:

— date cu caracter personal privind sănătatea trebuie să includă toate datele având legătură cu starea de sănătate a persoanei vizate care dezvăluie informații despre starea de sănătate fizică sau mentală trecută, prezentă sau viitoare a persoanei vizate;

— date cu caracter personal privind execuția unui contract sau încheierea unui contract trebuie să se realizeze pe baza consimțământului persoanei vizate, iar operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze faptul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru operațiunea de prelucrare (art.42, art. 44 din R.E.);

— date cu caracter personal care vizează asigurarea protecției unui interes care este esențial pentru viața persoanei vizate sau pentru viața unei alte persoane fizice (art.46 din R.E.);

— pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să fie legală, aceasta ar trebui efectuată pe baza consimțământului persoanei vizate sau în temeiul unui alt motiv legitim, prevăzut de lege (art. 40 din R.E.);

CAPITOLUL V. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

SECȚIUNEA 1 — Dispoziții generale

Art. 33. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJExHR, sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

Art. 34. Centrul de excelență face publice, prin intermediul site-ului instituției <https://portal.eduhr.ro/centrul-judetean-de-excelenta/> programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 35. Cadrele didactice au obligația să promoveze o atitudine corectă în relațiile cu elevii și părinții acestora, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia.

Art. 36. Personalul didactic al Centrului care, din motive de întemeiate, nu poate ține cursuri, va anunța în timp util, în scris pe email cex-harghita@isjhr.eduhr.ro. Directorul va stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau reprogramarea activităților la o altă dată.

SECȚIUNEA 2 — Organizarea activităților

Art. 37. (1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

Art. 38. Grupele de excelență se organizează anual pentru:

- discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale;
- activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;



- c) activități care vizează performanțe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);
d) pregătirea echipajelor județene pe discipline /domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare larii curriculare.

Art. 39. Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se poate desfășura și în filiale ale centrului de excelență care au dotarea adecvată. Într-o filială se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

Art. 40. (1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță se desfășoară în timpul anului școlar, fără a perturba programul normal al unității de învățământ.

(2) Programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte sunt publice.

SECȚIUNEA 3 - Evaluarea finală

ART. 41. La finalul cursurilor, evaluarea finală a elevilor se va face independent, în cadrul fiecărei grupe, pe baza fișei de evaluare.

CAPITOLUL VI. ELEVII

SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

Art. 42. Prezența la cursurile CJExHR este obligatorie.

Art. 43. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJExHR, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art.44. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen.

Art.45. (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare comportamentul elevilor se va supune aceluiași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii se va realiza cu avizul directorului CJExHR.

(2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă de angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților.

SECȚIUNEA 2 - Selecția

Art. 46. (1) Evaluarea potențialului copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se realizează de către o comisie numită la propunerea consiliului de administrație al centrului de excelență, prin decizia inspectorului școlar general, constituită după cum urmează:

a) inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire - președinte;

b) câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;

(2) Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face pe baza următoarelor elemente:

- scrisoare de intenție – formular de înscriere în care se vor menționa și rezultatele obținute;
- recomandarea din partea profesorului de specialitate din școala de proveniență;
- tes de evaluare din disciplina la care dorește să se înscrie;
- pentru elevii vechi – activitate în cadrul CJExHR în anul anterior și o cerere de reînscrisere.

(3) În condițiile în care la o disciplină numărul elevilor care solicită înscrierea este egal cu numărul locurilor nu se organizează testare, iar selecția se realizează pe baza regulilor specifice de admitere.

Art. 47. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Harghita sunt următoarele:

(1) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior.

(2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de M.E.C., sunt selectați fără a mai susține testarea inițială.

(3) În limita numărului de locuri disponibile, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut premii la faza județeană a olimpiadei de profil.



(4) În funcție de rezultatele concursului (număr de participanți/ elevi cu punctajul de minim 60% din punctajul maxim, număr minim de 8 elevi în grupă) directorul centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.

(5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat în anul anterior.

SECȚIUNEA 3 — Îndatoririle elevilor

Art. 48. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Art. 49. Elevilor nu le este permis să efectueze înregistrări video și fotografii în timpul activităților online, în incinta sau în curtea unității școlare. Filmarea sau fotografierea școlii și a profesorilor și postarea materialelor pe diferite canale de comunicare, fără acordul acestora sau al conducerii, pot fi considerate tentative de deteriorare a imaginii instituției și a profesorilor și pot atrage după sine exmatricularea.

Art. 50. Este interzis elevilor să transmită altor persoane datele personale de conectare pe platformele utilizate la activitățile de pregătire.

Art. 51. (1) Este interzisă orice manifestare zgomotoasă, indecentă sau violentă în cadrul cursurilor organizate de Centrul Județean de Excelență.

(2) Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează, în funcție de gravitatea acesteia, cu mustrare verbală sau cu exmatricularea.

(3) Orice comportament care aduce atingere prestigiului Centrului va fi sancționat cu exmatricularea.

Art. 52. Se interzice fumatul, introducerea și consumul de băuturi alcoolice în perimetrul școlii unde se desfășoară activitățile de pregătire (clădiri și curte).

Art. 53. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile instituției de învățământ unde se desfășoară cursurile, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau dispariții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul, cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă.

Art. 54. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din instituția de învățământ unde se desfășoară cursurile, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art. 55. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJExHR procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acesteia va stabili contravaloarea daunelor, iar în termen de o zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea și notificarea școlii de proveniență.

Art. 56. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, toalete și curtea școlii gazdă.

Art. 57. Centrul Județean de Excelență Harghita nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare/solicitate în procesul didactic.

Art. 58. Este interzis elevilor să aducă în clasă sau școală persoane străine sau să fie așteptați în incinta școlii sau curții școlii de alte persoane, cu excepția membrilor familiei.

Art. 59. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.

Art. 60. Elevii selectați în CJExHR au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel local/județean/ național/ internațional, la disciplinele respective, înscrise în calendarele Ministerului Educației și Cercetării.



CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ HARGHITA
HARGITA MEGYEI KIVÁLÓSÁGI KÖZPONT
Miercurea Ciuc, str. Toplița nr 20; CUI: 47326080
e-mail: cex-harghita@isjhr.eduhr.ro; tel: 0744117505



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Art. 61. Elevii au obligația să respecte toate regulile specifice detaliate în fișele de instructaj pentru siguranța și securitatea elevilor în spațiile școlare. Acestea sunt prelucrate la începutul fiecărui an de către profesorul coordonator al grupei și semnate de către elevi pentru luarea la cunoștință de către aceștia.

SECȚIUNEA 4 — Recompense acordate elevilor

Art. 62. Consiliul de administrație, la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

Art. 63. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în: tabere gratuite de studiu și odihnă; excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate; obiecte numite Premii de Excelență; distincții/ medalii.

Art. 64. Premiile de excelență sunt acordate pentru rezultatele școlare obținute în anul școlar anterior, la finalizarea tuturor fazelor olimpiadelor școlare, în limita fondurilor alocate de la bugetul local.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 65. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență.

Art. 66. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență Harghita va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

Art. 67. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui în consiliul de administrație și se aplică în cursul anului școlar 2025/2026.

Nagy Zsuzsanna,
director C.J.E.xHR

