

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

pentru personalul de conducere din Palatele și Cluburile Copiilor în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2025

Unitatea de învățământ: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Specialitatea/gradul didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic _____

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie de evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2,5 puncte /proiect)	5*		
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (<i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i>)	15*		
	c.1) Internațional			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.			
	Locul II – 2p.			
	Locul III – 1p.			
	c.2) Național			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p.			
	Locul II – 2p.			
	Locul III – 1,5p.			
	c.3) Regional			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.			
	Locul II – 1p.			
	Locul III – 0,5p.			
	c.4) Județean/Municipiul București			
	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.			
	Locul II – 1p.			
	Locul III – 0,5p.			
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se</i>	5*		

<i>punctează o singură dată)</i>				
d.1)	Internațional	3		
d.2)	Național	2		
d.3)	Regional	2		
d.4)	Județean	0,5		
e) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)*		5*		
e.1)	Internațional	3		
e.2)	Național	2		
e.3)	Interjudețean	1		
e.4)	Județean	0,5		
f) Implicare în activități specifice de incluziune socială		5		
g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*		7*		
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației și Cercetării	5		
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4		
g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	6		
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	45		
a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratul școlar la nivel național/județean		5*		
a.1)	programe școlare (1/programă)			
a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0.5 p./document)			
a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)			
a.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0.5 p./document)			
b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local		2*		
b.1)	programe școlare (0,5/programă)			
b.2)	metodologii/regulamente/proceduri (0.25/document)			
b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (0.50/document)			
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate (0.25/document)			

	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*	7*		
	c.1) programe școlare/CDS (1 p./programă)			
	c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0.5 p./document)			
	c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)			
	c.4) reviste școlare, articole de specialitate (0.5 p./document)			
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	2		
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	5		
	f) Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator. (1p./activitate)	6		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general (2p./document)	8*		
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative Se acordă 2,5 p/activitate	5		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p./participare)	5		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	20		
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*		
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5		

a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3		
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*		
b.1)	Implementarea/coordonarea proiecte	5		
b.2)	Participarea proiecte	3		
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărințe)	5		
c.1)	Internațional – 2p.			
c.2)	Național – 1,5p.			
c.3)	Regional – 1p.			
c.4)	Județean – 0,5p.			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/diplome conform cu originalul / adevărințe etc. – 1p./document)	5		
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40		
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) (4 p./finanțare)	20		
a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.			
a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.			
a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.			
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară) <i>Se acordă 2 p/finanțare/sponsorizare)</i>	10		
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	10*		
c.1)	Autorități locale (2p./proiect)			
c.2)	Agenți Economici (2p/proiect)			
c.3)	ONG (2p/proiect)			

PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE			
-----------------------------------	--	--	--

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

NOTĂ:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
- Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

2. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

NOTĂ SPECIFICĂ:

- ☐ Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie și vor fi însoțite de indicația privind paginile numerotate care conțin documentele doveditoare. Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;
- ☐ Actele doveditoare atașate vor fi numai cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de evaluare;
- ☐ Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.c., 4.b etc.);
- ☐ Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CPEENI (CAENI)/CPEERI (CAERI)/CPEEJ (CAEJ) sau CAEM) precum și poziția la care este înregistrat;
- ☐ Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- ☐ Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
- ☐ Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- ☐ Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- ☐ Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto);
- ☐ La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maximum de 7 puncte.
- ☐ La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte.
- ☐ La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maximum de 5 puncte;
- ☐ Prezenta fișă de (auto)evaluare fost elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C nr. 3745/08.04.2025

Listă de verificare documente:

Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente

Cerere tip elaborată de către ISJ Harghita

Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați

Adeverință de vechime în învățământ

Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Harghita cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare

Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare

Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)