



Școala Gimnazială „Kriza János” Általános Iskola  
RO – 537030. Căpâlnița, Jud. Harghita – Kápolnásfalu, Hargita megye  
Str. Principală Nr. 351. – Fő út 351 szám  
Tel./Fax: +40-266-247511  
e-mail: [sc.krizajanos@duhr.ro](mailto:sc.krizajanos@duhr.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 464 / 12.03.2025

## ANUNȚ POST VACANT

În conformitate cu prevederile Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ aprobată prin O.M.E nr.6223/2023 și OME nr. 5726 din 2024, privind ROFUIP, precum și Ordinul nr. 6170 din 22.08.2024 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Școala Gimnazială „Kriza János” din comuna Căpâlnița cu sediul în comuna Căpâlnița, Str. Principală nr. 351, județul Harghita, organizează concurs pentru ocuparea următorului post didactic:

Denumirea postului	Limba de predare	Nivel	Nr. ore/săpt.	Statut post	Nr. post/ Norma
Religie romano-catolică	maghiară	primar și gimnazial	11	Post devenit vacant (concediu de maternitate) începând din 01.04.2025 până la sfârșitul anului școlar.	0,61

Examenul se va desfășura după următorul calendar:

- 12.03.2025 – afișarea postului la instituția școlară și pe site-ul ISJ Harghita;
- 13 – 21.03.2025, între orele 9:00 – 15:00 – depunerea și înregistrarea dosarelor la secretariatul unității;
- 24.03.2025, orele 10:00 – 13:00 – verificarea și validarea dosarelor depuse, precum și validarea rezultatelor obținute la concursul de titularizare (dacă este cazul);
- 24.03.2025, ora 14:00 – afișarea rezultatului de verificare al dosarelor;
- 25.03.2025, între orele 9:00 – 12:00 – înregistrarea contestațiilor;
- 25.03.2025, ora 13:00 – afișarea rezultatelor după contestație;
- 26.03.2025, ora 14:00 – afișarea rezultatelor finale.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- Cerere de înscriere înaintată către direcțiunea Școlii Gimnaziale „Kriza János”;
- Copia actului de identitate (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de naștere (se prezintă și originalul);
- Copia certificatului de căsătorie – dacă este cazul (se prezintă și originalul);
- Copia actelor de studii cu foaia matricolă sau supliment de diplomă (se prezintă și originalul);
- Copia carnetului de muncă sau extras din Revisal – dacă este cazul;
- Adeverință medicală din care rezultă aptitudinea candidatului de a preda în învățământ;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Curriculum vitae în format european în limba română.

Informații suplimentare se pot obține la: - secretariat între orele 09:00 – 15:00,  
- sau la numărul de telefon 0742 - 391043.

Director,  
Fülöp Szabolcs-Alpár



Secretar,  
Sándor Laura