



ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Harghita organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și cu Procedura Operațională PO ISJ HR 1, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, pe perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3** – *"Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate"*, proiect **INSERT – Practica verde, practica viitorului - Cod SMIS:309816** :

- **1 post Coordonator Grup Țintă /CGȚ**, pentru o perioadă determinată de 22 luni, număr ore/ lună 42;
- **1 post Coordonator Dezvoltare Durabilă / CDD**, pentru o perioadă determinată de 12 luni, număr ore/ lună 61.

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul Școlar Județean Harghita, din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

✚ Coordonator Grup Țintă /CGȚ

- **1 post Coordonator Grup Țintă /CGȚ**, pentru o perioadă determinată de 22 luni, număr ore/ lună 42



CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> experiență profesională specifică în domeniul postului: 5- 10 ani cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> competențe de identificare/recrutare/menținere participanți la instruire/formare și/sau de convocare/asigurare participare la evenimente specifice; competențe organizatorice; competențe organizatorice; capacitate lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale.

✦ **Coordonator Dezvoltare Durabilă / CDD**

- **1 post Coordonator Dezvoltare Durabilă / CDD**, pentru o perioadă determinată de 12 luni, număr ore/ lună 61.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> experiență profesională specifică în domeniul postului până <5 ani cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	<5
COMPETENTE SOLICITATE	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> competențe de identificare/recrutare/menținere participanți la instruire/formare și/sau de convocare/asigurare participare la evenimente specifice; competențe organizatorice; capacitate lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare; competențe de coordonare a relațiilor de grup; competențe digitale



- **Atribuții și responsabilități Coordonator Grup Țintă /CGT**
 - coordonează procesul de recrutare, selecție și gestionare a GT elevi pe toată perioada de derulare a activităților cu acesta;
 - gestionează documentele necesare recrutării și selecției și înscrierii GT elevi (metodologie de recrutare și selecție a GT, dosare GT etc.);
 - asigură și monitorizează prezența elevilor la activitățile de practică;
 - coordonează evaluarea periodică a GT elevi, asigură menținerea lui în activitate, gestionând eventualele abateri prin măsuri de intervenție și motivare, împreună cu EDPGT;
 - prezintă lunar către Coordonatorul Implementare Activități rapoarte de prezență/monitorizare privind participarea elevilor la stagiile de practică și va semnala orice situație de risc (abandon, deces, situație școlară neîncheiată etc.) pentru atingerea indicatorilor;
 - colaborează cu EDPGT privind elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a întregului grup țintă la nivelul proiectului;
 - realizează registrul GT, remediind eventualele disfuncții;
 - sprijină echipa în procesul de informare a elevilor privind nevoile de instruire practică și beneficiile acesteia ;
 - creează canale specifice de comunicare cu elevii, directe sau on line (telefon, e-mail, pagină facebook etc.) menite să dezvolte o relație caldă, încurajatoare și valorizatoare;
 - participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
 - îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului
-
- **Atribuții și responsabilități Coordonator Dezvoltare Durabilă / CDD**
 - coordonează activitatea celor doi asistenți dezvoltare durabilă în implementarea acțiunilor verzi și de dezvoltare durabilă;
 - elaborează programa de studiu pentru seminariile de dezvoltare durabilă și materialele didactice specifice, adaptate în funcție de nevoile și de profilul fiecărei;
 - coordonează organizarea seminariilor de dezvoltare durabilă față în față pentru 265 elevi împărțiți în 9 grupe și le moderează;
 - organizează și derulează sesiuni online de câte o lună cu fiecare grupă de seminar, pentru follow-up și monitorizare a progresului educațional al participanților în urma seminariilor;
 - coordonează organizarea și desfășurarea meselor rotunde cu agenții economici în vederea deschiderii unui dialog între tineri și viitori angajatori;
 - coordonează derularea acțiunilor „verzi” de ecologizare în cadrul școlii și comunității, implementate de asistenții dezvoltare durabilă împreună cu elevii;
 - sprijină echipa în procesul de informare a elevilor privind nevoile de instruire practică și beneficiile acesteia;
 - creează canale specifice de comunicare cu elevii, directe sau on line, menite să dezvolte o relație caldă, încurajatoare și valorizatoare
 - participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
 - îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs se poate depune atât fizic la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Harghita din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita, cât și electronic (cu prezentarea documentelor în original la prima probă de concurs) la adresa de email: contact@isjhr.eduhr.ro, cu precizarea ***"Dosar de concurs pentru ocuparea postului de..... în cadrul proiectului INSERT, cod SMIS: 309816"***

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Toate probele se vor desfășura la Inspectoratul Școlar Județean Harghita din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs având asupra lor actul de identitate.



Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 puncte)

Calendarul concursului:

Depunerea dosarelor: 01.03.2025 – 11.03.2025;

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 12.03.2025;

Depunere contestații privind rezultatul etapei de selecție a dosarelor: 13.03.2025, între orele 8:00-16:30;

Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 13.03.2025, ora 18:00.

Proba scrisă: 14.03.2025, ora 11:00;

Afișarea rezultatelor: 14.03.2025, ora 15:00;

Depunere contestații privind rezultatele obținute la proba scrisă: 14.03.2025, între orele 16:00-18:00;

Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă și afișarea rezultatelor finale ale concursului: 14.03.2025. ora 19:00

Afișarea rezultatelor finale: 14.03.2025 ora 19:00

Date de contact: email contact@isjhr.eduhr.ro, în atenția doamnei Farkas Kinga

NOTA: Contractele de muncă pentru posturile de mai sus, se vor încheia numai după avizarea de către OI a acestor posturi

Reprezentant Legal

Inspector școlar general adjunct

GLODEANU CRISTINEL - FĂNEL





FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:

- Funcția solicitată:

- Denumirea proiectului:

- Data organizării concursului, (proba scrisă):

- Numele și prenumele candidatului:

- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):
 - Adresa: _____
 - E-mail: _____
 - Telefon: _____

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

- Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

- Îmi exprim consimțământul
Nu îmi exprim consimțământul



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi” - 2023
9. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
11. ORDIN Nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;



15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
20. Manualul Beneficiarului

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021
 - CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli
 - CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022
 - CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023
 - CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011
 - CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+)
Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune Rol Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030
OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
 - CAPITOLUL II . Formele de organizare a învățământului preuniversitar
 - CAPITOLUL IV. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar, SECȚIUNEA a 4-a. Învățământul liceal; SECȚIUNEA a 5-a. Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual
 - CAPITOLUL V. Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației SECȚIUNEA a 5-a Reducerea abandonului școlar
 - CAPITOLUL VI. Curriculumul național
 - CAPITOLUL VII. Scopul, structura și caracteristicile evaluărilor
 - CAPITOLUL VIII. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ



11. ORDIN nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic
17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.
I.5. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație
19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027
2.1.1. Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. 2.1.1.1. Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+): 2.1.1.1.1 Intervenții din fond și 2.1.1.1.2 Indicatori
20. Manualul Beneficiarului
Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.