

Nr. 136 / 15.01.2025

## ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Harghita organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și cu Procedura Operațională PO ISJ HR 1, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, pe perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3** – *"Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate"*, proiect **INSERT – Practica verde, practica viitorului - Cod SMIS:309816** :

- **5 posturi Îndrumător Practică Elevi /IPE**, pentru o perioadă determinată de 10 luni, număr ore/ lună 28;
- **2 posturi Asistent Dezvoltare Durabilă / ADD**, pentru o perioadă determinată de 20 luni, număr ore/ lună 30.
- **2 posturi Îndrumător Carieră Elevi /ICE**, pentru o perioadă determinată de 20 luni, număr ore/ lună 21;

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului Școlar Județean Harghita, din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita.

### Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**
**✚ Îndrumător Practică Elevi / IPE**

- **5 posturi Îndrumător Practică Elevi / IPE**, pentru o perioadă determinată de 10 luni, număr ore/ lună 28

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului</li> </ul>
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ experiență profesională specifică în domeniul postului: &lt;5 ani</li> <li>▪ cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.</li> </ul>
Durată solicitată	5
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ competențe de practică didactică/educațională/antreprenorială aplicabile în mediul preuniversitar;</li> <li>▪ competențe organizatorice;</li> <li>▪ capacitate lucru în echipă;</li> <li>▪ competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>▪ competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li> <li>▪ competențe digitale.</li> </ul>

- *Nota : Se acordă punctaj suplimentar persoanelor care dovedesc experiență (cu documente doveditoare) în activitatea de practică cu elevii de la calificările: Tehnician în activități economice, Tehnician în activități de comerț, Tehnician în turism, Tehnician în administrație, Tehnician în achiziții și contractări, Tehnician multimedia, Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, Tehnician veterinar*

**✚ Asistent Dezvoltare Durabilă / ADD**

- **2 posturi Asistent Dezvoltare Durabilă / ADD**, pentru o perioadă determinată de 20 luni, număr ore/ lună 30.

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diplomă de licență, în cadrul cărora a dobândit competente/abilități aplicabile în domeniul</li> </ul>
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ experiență profesională specifică în domeniul postului până &lt;5 ani</li> <li>▪ cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.</li> </ul>
Durată solicitată	<5

<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ competențe de identificare/recrutare/menținere participanți la instruire/formare și/sau de convocare/asigurare participare la evenimente specifice; competențe organizatorice;</li> <li>▪ capacitate lucru în echipă;</li> <li>▪ competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>▪ competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li> <li>▪ competențe digitale</li> </ul>

### 🌟 **Îndrumător Carieră Elevi /ICE**

- **2 posturi Îndrumător Carieră Elevi /ICE**, pentru o perioadă determinată de 20 luni, număr ore/ lună 21

<b>CERINȚE FIȘA POSTULUI</b>	
<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului</li> </ul>
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATĂ</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ experiență profesională specifică în domeniul postului: &lt;5 ani</li> <li>▪ cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.</li> </ul>
Durată solicitată	5
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ competențe de consilieră/îndrumare în carieră aplicabile în mediul preuniversitar;</li> <li>▪ competențe organizatorice;</li> <li>▪ capacitate lucru în echipă;</li> <li>▪ competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>▪ competențe de coordonare a relațiilor de grup;</li> <li>▪ competențe digitale.</li> </ul>

### 🌟 **Atribuții și responsabilități Îndrumător Practică Elevi /IPE**

- participă, alături de CIP, la elaborarea materialelor suport și a instrumentelor specifice, respectiv a procedurilor necesare pentru desfășurarea activității de practică;
- organizează stagiul de practică a elevilor pe care îi va îndruma și derulează cu aceștia activitățile prevăzute în Procedura de practică;
- particularizează instrumentele de lucru cu elevii în funcție de profilul/specializarea acestora și îndrumă elevii în completarea fișelor de lucru, anexe la Manualul stagiului;
- realizează evaluarea elevilor pe baza instrumentelor specifice elaborate în proiect, conform Procedurii;
- gestionează relația cu partenerul/partenerii de practică, se ocupă de încheierea contractului/contractelor de practică;

- organizează și gestionează concursul de practică pentru grupa de elevi de care este răspunzător și îndrumă elevii în vederea pregătirii lucrărilor pentru concurs, conform Metodologiei specifice;
- gestionează dosarele de practică ale beneficiarilor respectând deontologia profesională (confidențialitatea informațiilor);
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

#### **Atribuții și responsabilități Asistent Dezvoltare Durabilă / ADD**

- sprijină CDD în procesul de organizare a celor 9 seminarii de dezvoltare durabilă față în față pentru 265 elevi;
- asigură prezența elevilor la seminarii și gestionează logistica aferentă: spații, liste prezență, distribuire materiale promo, fotografii etc.
- colaborează cu CDD pentru monitorizarea progresului educațional al participanților în urma seminariilor;
- participă la 4 mese rotunde cu agenții economici în vederea deschiderii unui dialog între tineri și viitori angajatori;
- implementează împreună cu elevii acțiunile „verzi” de ecologizare în cadrul școlii și comunității;
- organizează și desfășoară cu elevii scurte ateliere pe teme conexe dezvoltării durabile;
- elaborează câte un raport după fiecare eveniment desfășurat cu elevii (mese rotunde, acțiuni ecologizare, ateliere tematice verzi) și îl trimite spre validare la CDD;
- sprijină echipa în procesul de informare a elevilor privind nevoile de instruire practică și beneficiile acesteia;
- creează canale specifice de comunicare cu elevii, directe sau on line, menite să dezvolte o relație caldă, încurajatoare și valorizatoare
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

#### **Atribuții și responsabilități Îndrumător Carieră Elevi /ICE**

- colaborează cu CPP la pregătirea și desfășurarea acțiunilor de informare și promovare (ateliere tematice/demonstrative, evenimente de caravană, evenimentul „Târgul meseriașilor”) și a sesiunilor de orientare socio-profesională a elevilor GT, pentru a le facilita o integrare socio-profesională rapidă după terminarea studiilor;
- moderează atelierele tematice/demonstrative cu elevii și evenimentele de caravană;
- furnizează către CPP conținut informațional, inclusiv fotografii, de la evenimente în vederea asigurării vizibilității și promovării acțiunilor pe pagina de facebook;
- furnizează către CPP informațiile relevante în vederea elaborării rapoartelor specifice în urma evenimentelor din cadrul caravelor și atelierelor demonstrative;
- implementează măsurile și instrumentele de comunicare unitare alese în funcție de grupul țintă căruia i se adresează mesajul;

- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Dosarul de concurs** se poate depune atât fizic la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Harghita din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita, cât și electronic (cu prezentarea documentelor în original la prima probă de concurs) la adresa de email: [contact@isjhr.eduhr.ro](mailto:contact@isjhr.eduhr.ro), cu precizarea **"Dosar de concurs pentru ocuparea postului de..... în cadrul proiectului INSERT, cod SMIS: 309816"**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Toate probele se vor desfășura la Inspectoratul Școlar Județean Harghita din Piața Libertății nr. 5, Miercurea-Ciuc, Harghita.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs având asupra lor actul de identitate.

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte  
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 puncte)

### **Calendarul concursului:**

Depunerea dosarelor: 27.01.2025 – 03.02.2025;

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 04.02.2025;

Depunere contestații privind rezultatul etapei de selecție a dosarelor: 05.02.2025, între orele 8.00-16.30;

Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 05.02.2025, ora 18.00.

Proba scrisă: 06.02.2025, ora 09.00;

Afișarea rezultatelor: 06.02.2025, ora 14.00;

Depunere contestații privind rezultatele obținute la proba scrisă: 06.02.2025, între orele 14.00-16.00;

Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă: 06.02.2025, ora 18.00 și afișarea rezultatelor finale ale concursului: 06.02.2025.

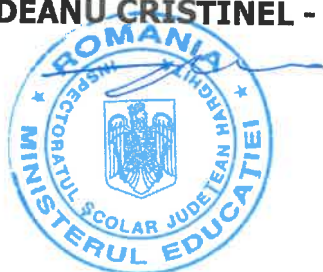
Afișarea rezultatelor finale: 06.02.2025

Date de contact: email [contact@isjhr.eduhr.ro](mailto:contact@isjhr.eduhr.ro), tel 0734900105

**NOTA: Contractele de muncă pentru posturile de mai sus, se vor încheia numai după avizarea de către OI a acestor posturi**

**Reprezentant Legal  
Inspector școlar general adjunct**

**GLODEANU CRISTINEL - FĂNEL**



## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

- Autoritatea sau instituția publică:  
\_\_\_\_\_
- Funcția solicitată:  
\_\_\_\_\_
- Denumirea proiectului:  
\_\_\_\_\_
- Data organizării concursului, (proba scrisă):  
\_\_\_\_\_
- Numele și prenumele candidatului:  
\_\_\_\_\_
- Datele de contact ale candidatului (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs*):
  - Adresa: \_\_\_\_\_
  - E-mail: \_\_\_\_\_
  - Telefon: \_\_\_\_\_

- Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.  
Cunoscând prevederile art. 4 [pct. 2](#) și [11](#) și art. 6 alin. (1) [lit. a](#)) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

1.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

2.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

3.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## BIBLIOGRAFIE

### BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare;



4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

## BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi” - 2023
9. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
11. ORDIN Nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
20. Manualul Beneficiarului

## TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021
  - CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli
  - CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022
  - CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023
  - CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului

4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011
  - CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune  
Rol Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”
9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030  
OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
  - CAPITOLUL II . Formele de organizare a învățământului preuniversitar
  - CAPITOLUL IV. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar, SECȚIUNEA a 4-a.Învățământul liceal; SECȚIUNEA a 5-a. Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual
  - CAPITOLUL V. Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației SECȚIUNEA a 5-a Reducerea abandonului școlar
  - CAPITOLUL VI. Curriculumul național
  - CAPITOLUL VII. Scopul, structura și caracteristicile evaluărilor
  - CAPITOLUL VIII. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
11. ORDIN nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;  
CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic

17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;  
Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.

I.5. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație

19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027

2.1.1. Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. 2.1.1.1. Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+): 2.1.1.1.1 Intervenții din fond și 2.1.1.1.2 Indicatori

20. Manualul Beneficiarului

Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.