

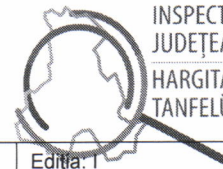
Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 1 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Nr. 138/16.01.2025

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 16.01.2025.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (R.E.D.) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 2 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dáné Szilárd	Inspector școlar	12.12.2024	
1.2.	Verificat	Karda Béla	Consilier juridic	12.16.2024	
1.3.	Avizat	Glodeanu Cristinel Fănel	Insp. șc. gen. adj.	12.16.2024	
1.3.	Aprobat	Demeter Levente	Inspector școlar general	16.01.2025.	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I			23.03.2018.
2.2.	Revizia I.1.	Documente de referință	reactualizare	16.01.2025.
2.3.	Revizia I.2.			

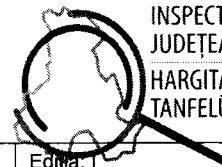
LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Toate compartimentele	Insp. șc. gen. adj.	Glodeanu Cristinel Fănel		
	Aplicare	2 și xerocopii		Toți inspectorii școlari	În anexă		
3.2.	Informare	3	Conducere	Insp. șc. gen.	Demeter Levente		
		4	Conducere	Insp. șc. gen. adj.	Hirlav Costin		
3.3.	Evidență	5	Secretariat arhivă	Consilier	László Ildikó		
3.4.	Arhivare	6	Secretariat arhivă	Consilier	László Ildikó		

SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura reglementează, în conformitate cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (R.E.D.) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita.

Procedura are ca scop organizarea activităților specifice procesului de transmitere a Resurselor Educaționale Deschise în vederea evaluării, selecției și afișării acestora în spațiul de organizare a Resurselor Educaționale Deschise pe site-ul ISJ Harghita.



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 3 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Destinatarii procedurii

Procedura se adresează:

- Inspectorilor școlari și personalului implicat în înregistrarea, transmiterea, evaluarea și publicarea resurselor educaționale pe platforma on-line R.E.D.-HR
- Tuturor cadrelor didactice care doresc să publice materiale elaborate de dânsii ca resurse educaționale deschise
- Compartimentului informatizare
- Conducerii IȘJ Harghita.

Aplicabilitatea procedurii demarează din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Harghita și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

5.2. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Această activitate depinde de activitatea compartimentul Curriculum și inspecție școlară și compartimentului informatizare, precum și de activitatea cadrelor didactice din județ.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Nota M.E.N. nr. 808AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene.

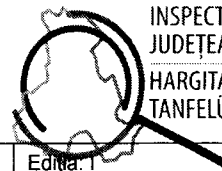
6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar;

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
----------	----------	------------------------------------------------------------------------------



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 4 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

1.	Resurse educaționale deschise	Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.);
----	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Resursele educaționale deschise pot fi:

- a. Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolărilor din învățământul de masă
- b. Resursele educaționale destinate elevilor/preșcolărilor din învățământul special și special integrat
- c. Resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ;
- d. Resurse educaționale metodico-științifice;
- e. Resurse educaționale de management educațional;
- f. Resurse educaționale privind proiectele europene / activități de cooperare internațională.
- g. Resurse educaționale privind activitățile extrașcolare.

Resursele de la punctele c)-g) se pot adresa învățământului de masă sau învățământului special și special integrat.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<i>IȘJ Hr</i>	Inspectoratul Școlar Județean Harghita
2.	<i>ME</i>	Ministerul Educației
3.	<i>Ișg</i>	Inspectorul școlar general
4.	<i>Ișga</i>	Inspectorul școlar general adjunct
5.	<i>R.E.D.</i>	Resursele educaționale deschise
6.	<i>CC-R.E.D.</i>	Comisia de coordonare R.E.D.
7.	<i>CES</i>	Comisie de evaluare și selecție

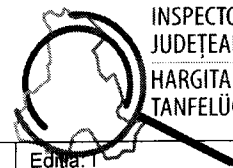
DESCRIEREA PROCEDURII (MODUL DE LUCRU)

8.1. Coordonarea activităților specifice procesului de evaluare și selecție a R. E. D. la nivelul IȘJ Hr

Pentru coordonarea activităților specifice procesului de evaluare și selecție a R. E. D. la nivelul IȘJ Hr se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, o **comisie de coordonare R.E.D. (CC-R.E.D.)** formată din:

- președinte, inspector școlar
- secretar, inspector școlar sau consilier (informatician);
- 2-4 membri, inspectori școlari sau consilieri (informaticieni);.

Atribuțiile CC-R.E.D. sunt următoarele:



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 5 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

- elaborează structura secțiunii R.E.D. de pe site-ul I.Ș.J. și o supune aprobării IȘG;
- publică pe site-ul IȘJ Hr anunțul privind R.E.D. și prezenta procedură;
- primește materialele propuse ca R.E.D. de la autorii respectivi, verificând dacă propunerea este însoțită de toate documentele aferente;
- înregistrează materialele propuse ca R.E.D. în registrul dedicat, care are structura din **Anexa 1**;
- distribuie materialele propuse ca R.E.D. către inspectorii școlari coordonatori ai consiliilor consultative, în funcție de disciplina/tema acestora;
- după evaluarea materialelor propuse ca R.E.D., primește de la inspectorii școlari fișa de evaluare (**Anexa 2**) semnată de toți membrii consiliilor consultative, cu rezultatul final al evaluării, și celelalte documente ale comisiilor de evaluare;
- informează autorii de materiale propuse ca R.E.D. despre rezultatul evaluării, folosind adresa din anexa 3;
- în cazul materialelor admise ca R.E.D., se îngrijește de publicarea acestora în secțiunea corespunzătoare de pe platforma on-line R.E.D.-HR.

8.2. Primirea materialelor propuse ca R. E. D. la IȘJ Hr

Primirea materialelor propuse ca R.E.D. se va efectua, o dată pe lună, în **perioada 1 - 10 a fiecărei luni**

Materialele propuse ca R.E.D. vor fi elaborate în format electronic și vor fi transmise prin e-mail la adresa inspectorilor de specialitate în cadrul IȘJ Harghita.

Materialele propuse ca R.E.D. pot fi elaborate de cadrele didactice, individual sau în echipă. La elaborarea lor se va avea în vedere respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor. Toate materialele vor preciza sursele bibliografice, în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor, cu citarea corectă a acestora.

Toate materialele propuse ca R.E.D. de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe, de promovare a ideologiei naționalist-extremiste. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor.

Materialele electronice transmise vor fi elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- Titlul și descrierea din Fișa de identificare/Formular de solicitare a avizării R.E.D. (anexa 4) vor fi reprezentative pentru conținutul materialului;
- Materialele vor fi corecte din punct de vedere gramatical. Materialele vor fi redactate/elaborate – unde e cazul – utilizând semnele diacritice. Materialele care conțin greșeli gramaticale sau nu sunt redactate cu diacritice nu vor fi publicate.
- Materialele vor fi corect organizate, echilibrate din punct de vedere estetic.



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 6 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

d) Materialele nu vor conține niciun fel de date cu caracter personal, informații private sau confidențiale.

e) Materialele vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

Materialele R.E.D. pot fi fișiere din următoarele tipuri:

- Documente needitabile (format pdf.);
- Documente editabile (format excel, word, etc.);
- Prezentări POWERPOINT (ppt, .pptx, .pps, .ppsx);
- Alte tipuri de prezentări;
- Fișiere video: .wmv, .avi, .mpg;
- Alte formate accesibile cu programe licențiate sau freeware.

Materialele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică.

Materialele propuse ca R.E.D. vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Fișa de identificare/Formular de solicitare a avizării R.E.D. depuse de către solicitanți - model Anexa 4, datată, semnată și scanată în format pdf.
- b) Fișa de identificare (anexa 4), completată on-line, accesând linkul disponibil pe pagina web a IȘJ, secțiunea Resurse Educaționale Deschise. Materialele propuse ca R.E.D. depuse pentru evaluare și selecție trebuie să specifice grupul țintă căruia se adresează, nivelul (de ex.: elevi-preșcolari-cadre didactice, grupa / clasa / vârsta căreia i se adresează etc.) și să se precizeze în mod explicit tipurile de activități didactice (de ex.: activități remediale, activități pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, activități pentru elevi capabili de performanță, pentru învățământ special etc), alte activități care vizează dezvoltarea competențelor-cheie, multi/pluridisciplinare/transdisciplinare, management, etc.

În situația resurselor educaționale cu mai mulți autori, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale din domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe va fi completată de către fiecare dintre aceștia, separat.

CC-R.E.D. primește materialele propuse ca R.E.D., le înregistrează, pregătește documentele de evaluare: fișa de evaluare, declarații ale membrilor comisiilor de evaluare și selecție, modelul de proces verbal de evaluare și selecție.

8.3. Evaluarea și selecția materialelor propuse ca R. E. D. la IȘJ Hr

Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, în **perioada 10 - 24 a fiecărei luni.**

Resursele Educaționale Deschise elaborate de cadrele didactice care sunt evaluate și selectate pot fi utilizate în funcție de rezultatul stabilirii conformității (acceptate/neacceptate pentru aprobare/avizare) și de formațiunea de studiu / clasa pentru care au fost elaborate.

Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita, în consiliile consultative de specialitate. La nivelul fiecărui consiliu consultativ de specialitate se pot constitui mai multe comisii de evaluare și selecție (CES) în funcție de tipurile de Resurse Educaționale Deschise. Decizia privind constituirea acestor comisii se ia în plenumul Consiliului consultativ al disciplinei/domeniului și se consemnează în procesul verbal al ședinței respective. Pe baza acestui proces verbal, inspectorul școlar coordonator al disciplinei/domeniului elaborează decizia prin care IȘG numește comisia/comisiile de evaluare și selecție. O copie a procesului verbal al



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 7 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

ședinței fiecărui Consiliu consultativ, autentificată de inspectoratul școlar, și câte un exemplar autentic al fiecărei decizii de numire a comisiei/comisiilor de evaluare și selecție se păstrează la CC-R.E.D.

O comisie de evaluare și selecție are următoarea structură:

- Președinte: inspector școlar;
- Membri: 2-4 cadre didactice care fac parte din consiliul consultativ de specialitate;
- Secretar: cadru didactic care face parte din consiliul consultativ de specialitate.

Pentru fiecare CES vor fi numiți, prin decizie, tot la propunerea fiecărui Consiliu consultativ, 3 membri supleanți care pot înlocui membri de drept (inclusiv președintele) în situații de incompatibilitate, conform legislației în vigoare, atunci când membrul/rudele și afiniile acestuia, până la gradul 4 inclusiv, depun materiale propuse ca Resurse Educaționale Deschise, spre evaluare și selecție sau sunt indisponibili din motive obiective.

CC-R.E.D. predă secretarilor CES – pe bază de proces verbal (anexa 5) – materialele propuse ca R.E.D., și documentele de evaluare: **fișa de evaluare (Anexa 2), declarații-angajament ale membrilor comisiilor de evaluare și selecție (anexa 6), modelul de proces verbal de evaluare și selecție (anexa 7).**

Înainte de evaluare, președintele CES verifică dacă există incompatibilități în cazul membrilor CES. Dacă se constată incompatibilități, respectivii membri sunt înlocuiți cu membri supleanți.

CES este convocată în ședință de evaluare, de către secretarul acesteia, cu 48 de ore înainte de data ședinței.

Înainte de începerea activității de evaluare, președintele fiecărei CES instruește membrii CES. Toate persoanele din CES completează și semnează declarații-angajament (anexa 6). Secretarul CES se îngrijește ca toate documentele comisiei să fie corect și complet întocmite.

În cadrul fiecărei Comisii – în plenum acesteia – se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare de către fiecare material propus ca R.E.D. primit spre evaluare și selecție și se completează **fișa de evaluare (Anexa 2) și procesul verbal cu rezultatele evaluării (anexa 7)**. Pe ambele documente se trec în clar numele președintelui și membrilor care au efectuat evaluarea, respectiv al secretarului comisiei, și sunt semnate de către aceștia.

O propunere este **avizată ca R.E.D.** în situația în care toate criteriile din fișa de evaluare sunt declarate conforme de către președintele și membrii CES.

Secretarul CES se îngrijește de întocmirea și eliberarea **adeverințelor** pentru toți membrii Comisiei (**anexa 10**).

Nu se admit contestații.

Resursele Educaționale Deschise declarate respinse pot fi revizuite și pot fi depuse din nou spre aprobare, într-o etapă următoare.

După evaluare, prin grija secretarului și președintelui CES toate documentele se predau secretarului CC-R.E.D. pe bază de proces verbal (anexa 5).

8.4. Anunțarea propunătorilor despre rezultatele selecției materialelor propuse ca R. E. D.

CC-R.E.D. – prin grija secretarului acesteia – pe baza proceselor verbale de evaluare și selecție primite de la C.E.S., actualizează lista Resurselor Educaționale Deschise care sunt avizate favorabil (anexa 8) și urmează a fi afișate în spațiul de organizare a Resurselor Educaționale Deschise pe site-ul ISJ Harghita, și lista materialelor propuse ca Resurselor Educaționale Deschise respinse (anexa 9).

CC-R.E.D. – prin grija secretarului acesteia – comunică în scris propunătorilor rezultatele evaluării și selecției, folosind adresa din anexa 3. În caz de respingere, se menționează motivele respingerii.



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 8 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

8.5. Publicarea R.E.D.

Rezultatele selecției se afișează pe site-ul IȘJ Hr la secțiunea R.E.D.

R.E.D. avizate se publică în secțiunea R.E.D. de pe site-ul IȘJ Hr, la categoria/disciplina/domeniul pentru care a fost avizată. De publicare răspunde CC-R.E.D.

Link-ul către fiecare R.E.D. va fi însoțit de nr. de înregistrare și data aprobării.

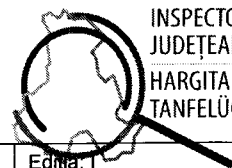
CUPRINS

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
5.1. <i>Destinatarii procedurii</i>	3
5.2. <i>Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată</i>	3
6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	3
6.1. <i>Legislație primară</i>	3
6.2. <i>Legislație secundară</i>	3
6.3. <i>Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității</i>	3
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	3
7.1. <i>Definiții ale termenilor utilizați</i>	3
7.2. <i>Abrevieri ale termenilor utilizați</i>	4
8. DESCRIEREA PROCEDURII (MODUL DE LUCRU)	4
8.1. <i>Coordonarea activităților specifice procesului de evaluare și selecție a R. E. D. la nivelul IȘJ Hr</i>	4
8.2. <i>Primirea materialelor propuse ca R. E. D. la IȘJ Hr</i>	5
8.3. <i>Evaluarea și selecția materialelor propuse ca R. E. D. la IȘJ Hr</i>	6
8.4. <i>Anunțarea propunătorilor despre rezultatele selecției materialelor propuse ca R. E. D.</i>	7
8.5. <i>Publicarea R.E.D.</i>	8
9. CUPRINS	8
10. Anexe	10
Anexa 1. <i>Registrul materialelor propuse ca R.E.D.</i>	10
Anexa 2. <i>Fișa de evaluare a materialelor propuse ca R.E.D.</i>	11



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 9 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

<i>Anexa 3. Adresa de comunicare a rezultatelor evaluării și selecției.....</i>	<i>13</i>
<i>Anexa 4. Fișa de identificare/Formular de solicitare a avizării R.E.D.....</i>	<i>14</i>
<i>Anexa 5. Proces verbal de predare de la CC-R.E.D. către CES/ de la CES către CC-R.E.D.....</i>	<i>15</i>
<i>Anexa 6. Declarație-Angajament a membrilor comisiilor de evaluare și selecție</i>	<i>16</i>
<i>Anexa 7. Proces verbal de evaluare și selecție</i>	<i>17</i>
<i>Anexa 8. Lista Resurselor Educaționale Deschise avizate favorabil.....</i>	<i>18</i>
<i>Anexa 9. Lista materialelor propuse ca Resurselor Educaționale Deschise, respinse.....</i>	<i>18</i>
<i>Anexa 10. Adeverință pentru membrii CES.....</i>	<i>18</i>
<i>Anexa 11. Tabel de distribuție a prezentei proceduri.....</i>	<i>19</i>



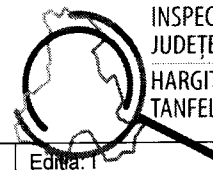
Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 10 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

Anexe

Anexa 1. Registrul materialelor propuse ca R.E.D.

REGISTRUL MATERIALELOR PROPUSE CA R.E.D.

Nr. înregistrare	Data înregistrării	Denumirea materialului propus ca R.E.D.	Disciplina/ Domeniul	Autorul/ Autorii	Unitatea de învățământ de unde sunt autorii	Tipul materialului	Formatul materialului



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 11 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 2. Fișa de evaluare a materialelor propuse ca R.E.D.**FIȘA DE EVALUARE A MATERIALELOR PROPUSE CA R.E.D.****Denumirea resursei educaționale propuse:**
.....**Autor/Autori:**
.....**Unitatea de învățământ de proveniență**
.....**Domeniul /Disciplina:**
.....**Grup țintă** elevi (se menționează tipul de învățământ – de masă sau special –, nivelul, profilul, domeniul, specializarea/calificarea, clasa) / **cadre didactice** (se menționează nivelul, eventual specializarea/calificarea):**Tipul materialului** (de învățare, informare, evaluare, îndrumare, suport, etc.):
.....

I. CRITERII DE CONFORMITATE	CONFORM/ NECONFORM	ARGUMENTE
1) Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență.		
2) Resursa educațională are caracter etic, moral și nediscriminatoriu: respectă principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.		
3) Resursa educațională conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste		

II. CRITERII DE EVALUARE	Da/Nu	ARGUMENTE
* Contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor necesare grupului țintă		
* Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic, în acord cu programa / curriculumul/standardele de pregătire profesională din ÎPT/necesitățile grupului țintă		
* Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice, vizând, unde e cazul, și tratarea diferențiată și individualizată		
* Există concordanță între grupul țintă – competențe/obiective – activități/conținuturi – rezultate - impact .		
Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare și realizarea finalităților propuse.		



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 12 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

II. CRITERII DE EVALUARE	Da/Nu	ARGUMENTE
Conține teste și/sau itemi de evaluare și soluții de rezolvare (după caz).		
Conținuturile permit transferul cunoștințelor/ deprinderilor în viața cotidiană/activitatea profesională		
Încurajează gândirea creativă, perspectivele comparative, spiritul critic și flexibil (după caz).		
* Stilul, limbajul sunt adecvate grupului țintă vizat și exigențelor didactice ale disciplinei/ disciplinelor/ariilor curriculare/necesităților grupului țintă.		
Metodologiile și resursele educaționale propuse facilitează înțelegerea conținuturilor și formarea competențelor		
Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex		
Resursele umane, materiale, financiare, informaționale și de timp sunt utilizate corect, cu respectarea principiului cost-eficiență.		

NOTĂ: Pentru avizare favorabilă materialul propus trebuie să primească aviz conform la toate criteriile de conformitate și pentru minim 8 criterii de evaluare, din care cele marcate cu * sunt obligatorii.

Rezultatul evaluării: AVIZ FAVORABIL/RESPINS

Comisia:
evaluării:
Președinte:
Membri:

Secretar:

Data



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 13 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 3. Adresa de comunicare a rezultatelor evaluării și selecției

ADRESA DE COMUNICARE A REZULTATELOR EVALUĂRII ȘI SELECȚIEI

a) Pentru materiale avizate favorabil

Către

Doamna/Domnul
Unitatea de învățământ:

Prin prezenta vă informăm că materialul cu titlul, înregistrat la IȘJ Harghita cu nr...../....., propus de dvs. pentru domeniul/disciplina a primit AVIZ FAVORABIL pentru a fi publicat ca R.E.D. pe site-ul IȘJ Harghita.

Inspector școlar general
Președintele Comisie evaluare și selecție

Inspector școlar,

.....

.....

b) Pentru materiale respinse

Către

Doamna/Domnul
Unitatea de învățământ:

Prin prezenta vă informăm că materialul cu titlul, înregistrat la IȘJ Harghita cu nr...../....., propus de dvs. pentru domeniul/disciplina a fost RESPINS de la publicare ca R.E.D. pe site-ul IȘJ Harghita, din următoarele motive:

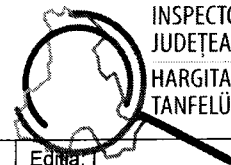
.....
.....
.....
.....

Inspector școlar general
Președintele Comisie evaluare și selecție

Inspector școlar,

.....

.....



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 14 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 4. Fișa de identificare/Formular de solicitare a avizării R.E.D.

**FIȘA DE IDENTIFICARE / FORMULAR DE SOLICITARE A AVIZĂRII
RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Subsemnatul/a,, posesor(e) al Ci seria, nr., CNP....., profesor/învățător/educatoare la....., tel, e-mail, solicit evaluarea următorului material realizat în format electronic, pentru publicare ca Resursă Educațională Deschisă, pe site-ul IȘJ Harghita la secțiunea dedicată.

- Declar pe propria răspundere că lucrarea îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare din domeniul dreptului de autor și drepturile conexe.
- Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din materialul prezentat nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică. În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.
- Declar că sunt de acord ca, în situația în care lucrarea mea va fi avizată favorabil de către IȘJ Harghita și publicată pe platforma on-line RED-HR, să fie utilizată de către cadre didactice în procesul educațional, cu menționarea sursei de unde este preluată.
- În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

DATE DE IDENTIFICARE A RESURSEI EDUCAȚIONALE DESCHISE

Denumirea resursei educaționale propuse:

.....

Domeniul /Disciplina:

.....

Grup țintă elevi (se menționează tipul de învățământ – de masă sau special – , nivelul, profilul, domeniul, specializarea/calificarea, clasa) / cadre didactice (se menționează nivelul, eventual specializarea/calificarea):

.....

Tipul materialului (de învățare, informare, evaluare, îndrumare, suport, etc.):

.....

Formatul materialului :

Scurtă descriere:

.....

.....

.....

.....

Competențe vizate:

.....

.....

.....

.....

Data:

Numele și prenumele

Semnătura



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 15 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 5. Proces verbal de predare de la CC-R.E.D. către CES/ de la CES către CC-R.E.D.

Proces verbal de predare de la CC-R.E.D. către CES/ de la CES către CC-R.E.D.

Subsemnații, președinte, și, secretar al CC-R.E.D. HR, pe de o parte, și, președinte, și, secretar al CES pentru disciplina/domeniul pe de altă parte, am procedat la predarea, respectiv primirea următoarelor:

- Materialul cu titlul, propus ca R.E.D. în format, pe suport hârtie/CD/DVD/online, cu pagini/cu dimensiunea deMB;
- Formularul de solicitare avizare/ Fișa de identificare a R.E.D
- Formulare Declarație-Angajament a membrilor comisiilor de evaluare și selecție
- Formulare Proces verbal de evaluare și selecție
- Formulare Adeverință pentru membrii CES

CC-R.E.D. HR	Am predat pt. evaluare	Am primit după evaluare	CES (denumirea domeniului/disciplinei)	Am primit pt. evaluare	Am predat după evaluare
Președinte, .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)	Președinte, .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)
Secretar .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)	Secretar .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)
Data .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)	Data .....	..... (semnătura)	..... (semnătura)



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 16 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

Anexa 6. Declarație-Angajament a membrilor comisiilor de evaluare și selecție**Declarație-Angajament a membrilor comisiilor de evaluare și selecție**

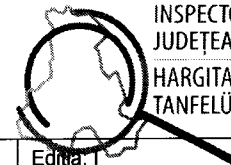
Subsemnatul/Subsemnata, președinte/ membru/ secretar
în cadrul CES pentru domeniul/ disciplina,
declar pe propria răspundere următoarele:

- NU am rude sau afini, până la gradul IV, care au propus materiale pentru evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise, în sesiunea din luna, anul
- Declar că NU am participat la activități în vederea elaborării/proiectării de Resurse Educaționale Deschise, pentru sesiunea din luna, anul
- Sunt de acord să îndeplinesc toate sarcinile de lucru în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise, respectând termenele stabilite.
- Îmi asum responsabilitatea pentru calitatea activității desfășurate și declar că am luat la cunoștință faptul că sunt obligat să păstrez confidențialitatea lucrărilor Comisiei.
- Nu voi divulga sub nicio formă informații legate de procesul de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau să aducă prejudicii Inspectoratului Școlar Județean Harghita.
- În caz contrar mă voi supune rigorilor Art. 326 (falsul în declarații) din Noul Cod Penal al României. Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încărca prevederile normative privind protecția informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura și gravitatea faptei.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 17 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 7. Proces verbal de evaluare și selecție

PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, _____ în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului consultativ, disciplina /domeniul _____, în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna _____ anul _____.

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grilele de evaluare, anexele nr _____ la Procedura nr.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaționale avizate favorabil

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Titlul resursei educaționale	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale

Resurse educaționale respinse

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Titlul resursei educaționale	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Motivul respingerii materialului

Drept care s-a încheiat prezentul procesul verbal.

Comisia:
evaluării:
Președinte:
Membri:

Secretar:

Data



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 18 din 19 Exemplar:	Revizia: 1.1 Nr. exemplare: -

Anexa 8. Lista Resurselor Educaționale Deschise avizate favorabil

LISTA MATERIALELOR PROPUSE CA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE, AVIZATE FAVORABIL

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Titlul resursei educaționale	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Grup țintă	Format

Anexa 9. Lista materialelor propuse ca Resurselor Educaționale Deschise, respinse

LISTA MATERIALELOR PROPUSE CA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE, RESPINSE

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Titlul resursei educaționale	Autorul/Autorii	Tipul resursei educaționale	Grup țintă	Format

Anexa 10. Adeverință pentru membrii CES

Nr. înregistrare

ADEVERINȚĂ

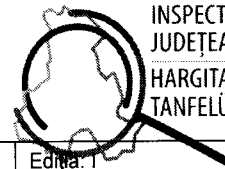
Prin prezența se adeverește că domnul/doamna, profesor la, membru al Consiliului consultativ pentru disciplina/domeniul, a participat în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a Resurselor Educaționale Deschise la evaluarea unui număr de (.....) materiale propuse ca R.E.D., în perioada

Inspector școlar general
Președintele Comisie evaluare și selecție

Inspector școlar,

.....

.....



Procedura operațională: Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita		Ediția: 1 Nr. exemplare:
Compartimentul: Toate	Pagina 19 din 19 Exemplar:	Revizia: I.1 Nr. exemplare: -

Anexa 11. Tabel de distribuție a prezentei proceduri

TABEL DE DISTRIBUȚIE A PROCEDURII
Evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Harghita

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura de luare la cunoștință
1.	Adorján Attila	Inspector școlar	
2.	Molnár Szilvia	Inspector școlar	
3.	Kajtár Csaba	Inspector școlar	
4.	Bogos Mária	Inspector școlar	
5.	Borbély Botond	Inspector școlar	
6.	Dáné Szilárd	Inspector școlar	
7.	Ducu Carmen	Inspector școlar	
8.	Buzilă Ionela-Adriana	Inspector școlar	
9.	Péter Kinga	Inspector școlar	
10.	Galaczi Hajnalka	Inspector școlar	
11.	Csapó Hajnalka	Inspector școlar	
12.	Izsák Székely Lóránt	Inspector școlar	
13.	Kedves Mónika	Inspector școlar	
14.	Lapohos Annamária	Inspector școlar	
15.	Májai Csaba	Inspector școlar	
16.	Márton Adél	Inspector școlar	
17.	Miklós Csaba	Inspector școlar	
18.	Pleșu Aurora	Inspector școlar	
19.	Borbeli Lucia	Inspector școlar	
20.	Stîngă Manuela	Inspector școlar	
21.	Panaite Aurora	Inspector școlar	
22.	Sipos István	Inspector școlar	
23.	Waczel Ferenc	Inspector școlar	
24.	László Ildikó	Consilier	
25.	Karda Béla	Consilier juridic	
26.	Simon Előd	Analist	