



Nr. 2819/30.05.2024

Procedură specifică

Pentru etapa a II-a de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar
2024-2025

.: I. Baza legală

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4019 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ORDIN nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;

II. Generalități

- Părinții/ tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau nu au participat la această etapă completează o nouă cerere tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pe locurile disponibile.
- Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 24 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025.
- Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua. Opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali menționați la art. 24 din Metodologie depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.



- Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a II-a prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutore legal instituit/împuternicit legal.
- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- Unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților/tutorilor/împuterniciților legali, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.
- În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la nici o unitate de învățământ, I.Ș.J. Harghita centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legali instituți/împuterniciților legali ai acestor copii.
- Pentru rezolvarea acestor situații comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22 din Metodologie.
- Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în metodologie.
- Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților/tutorilor legali instituți/împuterniciților legali.
- Comisia județeană rezolvă în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

III. Circuitul documentelor

- Se emite decizia privind constituirea comisiei județene
- Se afișează centralizatorul circumscriptiilor școlare
- Se afișează programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice
- Anunțarea prin afișare a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ
- Completarea cererilor-tip de către părinți
- Procesarea cererilor-tip de către unitățile de învățământ cu ajutorul aplicației informatice (etapa I și II)
- Procesarea centralizată a cererilor de către comisia județeană

IV. Scopul procedurii

- PO Stabilește modalitatea de realizare a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a, conform OME nr. 4019/15.03.2024, pentru anul școlar 2024-2025 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
- Asigură existența documentației adecvate derulării activității
- Sprijină conducerea unităților școlare în aplicarea prevederilor metodologiei

V. Perioada de derulare a procedurii

- Prevederile procedurii se aplică în toate comisiile de înscriere în învățământul primar din județul Harghita în perioada 31 mai-21 iunie 2024



- Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului 2 septembrie— 6 septembrie 2024
- Rezolvarea de către comisia județeană în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

VI. Etapele procedurii

31 mai— 7 iunie 2024

- Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă;

10 iunie— 14 iunie 2024

- Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor;

17 iunie— 21 iunie 2024

- Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale* și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă;

**Criteriile generale de departajare care se aplică sunt următoarele:*

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;*
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;*
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;*
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.*

21 iunie 2024

- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;

2 septembrie— 6 septembrie 2024

- Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

VII. Documente utilizate:

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025;
- Decizia de numire a comisiei județene;



- Deciziile de numire a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ;
- Metodologia – cadru;
- Cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentaților legali;
- Criteriile specifice de departajare elaborate și avizate din punct de vedere al legalității;
- Programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor;
- Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare;
- Centralizatorul circumscripțiilor școlare.

Inspector școlar general,

Demeter Levente

Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare

