

Nr. 2162 / 23.04.2024

PRECIZĂRI PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Informații generale

1. La această etapă participă cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar, care **au obținut cel puțin definitivatul**, anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024.
2. Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar **se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare**, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de 16 august 2024, cu acordul scris al persoanelor solicitate, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Modelul acordului scris (cererii tip) este anexată prezentei precizări.
3. Acordurile pentru detașare în interesul învățământului **se depun și la inspectoratul școlar**, însoțită, în ordine, de documentele solicitate în aceasta, în zilele de 9, 10, 13, 14, 15, 16 și 17 mai 2024, între orele 9-11, la sediul inspectoratului școlar, biroul 319.
4. Lista cadrelor didactice detașate în interesul învățământului (anexată), acordul cadrului/cadrelor didactic(e), însoțită, în ordine, de documentele solicitate în aceasta, se depune de conducerea unității/unităților de învățământ, la sediul inspectoratului, biroul 319, în zilele de **18, 19 și 20 iunie 2024, zilnic, între orele 9 – 12.**
5. Detașarea personalului didactic titular se realizează cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Calendarul detașării în interesul învățământului

8 - 17 mai 2024, la secretariatele unităților de învățământ

Înregistrarea acordurilor **la unitățile de învățământ care au emis solicitarea**, însoțită de documentele solicitată de aceasta.

9, 10, 13, 14, 15, 16 și 17 mai 2024, între orele 9-11, la sediul inspectoratului școlar, biroul 319

Depunerea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar, însoțită, în ordine, de documentele solicitate în aceasta.

27 mai - 14 iunie 2024, conform programării inspectoratului

Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, dacă este nevoie.

Până la 14 iunie 2024, la unitățile de învățământ

Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

18, 19 și 20 iunie 2024, zilnic, între orele 9 – 12, la sediul inspectoratului școlar, biroul 319

Depunerea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului (anexată), acordul cadrului/cadrelor didactic(e), însoțită, în ordine, de documentele solicitate în aceasta.

19 august 2024

Ocuparea posturilor didactice rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025.

Anexăm modelul listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului și modelul acordului scris.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Hirlav Costin

Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane
Waczel Ferenc **Adorjan Attila-József**

PREVEDERI LEGALE

Detașarea în interesul învățământului

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar **se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare**, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua

școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, detașarea în interesul învățământului se realizează prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unității de învățământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detașare sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de conducere unui cadru didactic titular, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul funcțiilor de îndrumare și control, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB și avizul Ministerului Educației, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. Funcțiile de îndrumare și control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detașare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției de îndrumare și control unei alte persoane care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Detașarea în interesul învățământului în funcțiile de conducere din ISJ/ISMB și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației.

(4) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(5) În baza opțiunii scrise, personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, poate opta pentru efectuarea obligației de predare și în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate.

(6) Obligația de predare pentru personalul didactic detașat în funcții de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, respectiv în funcții de îndrumare și control, se stabilește în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate, cu respectarea strictă a Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și se precizează în decizia de detașare în interesul învățământului.