

Nr. 37/05.01.2024

**PRECIZĂRI PRIVIND REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE
NUMIRE/TRANSFER/REPARTIZARE CA URMARE A REORGANIZĂRII REȚELEI
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ȘI PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE PE
CATEDRE ALE CĂROR DENUMIRI NU SE MAI REGĂSESC ÎN CENTRALIZATOR SAU
ÎN CAZUL SCHIMBĂRII DENUMIRII SAU A NIVELULUI DE STUDIU AL UNITĂȚII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT**

Având în vedere prevederile art. 30, alin. (5) și (6) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la O.M.E nr. 6877 / 22 decembrie 2023:

1. Conducerea unităților de învățământ verifică documentele de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice titulare în unitate și înștiințează cadrele didactice titulare, dacă denumirea catedrei pe care au fost numite nu corespund Centralizatorului, respectiv dacă s-a schimbat denumirea sau nivelul de studiu al unității de învățământ față de decizia de numire/transfer/repartizare, ca urmare a restructurării rețelei școlare.
2. Cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator, respectiv cadrele didactice titulare ale căror decizii de numire nu corespund cu noua denumire sau cu nivelul de studiu al unității de învățământ, se adresează în scris conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt titulare.
3. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea.
4. Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ:
 - Adresă de înaintare a listei
 - Lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare în care se precizează propunerea privind noua denumire a catedrei conform cu Centralizatorul, sau noua denumire al unității sau noul nivel de studiu al unității, conform anexei,
 - Copiile documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,
 - Copiile documentelor de studiu (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice,
 - Hotărârea Consiliului Local de reorganizare a rețelei școlare – în cazul revizuirii documentelor de numire ca urmare a reorganizării rețelei școlare.

Calendarul privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în centralizator

08 - 10 ianuarie 2024

Verificarea documentelor de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice titulare în unitate și înștiințarea cadrelor didactice titulare, dacă denumirea catedrei pe care au fost numite nu corespund Centralizatorului, respectiv dacă s-a schimbat denumirea sau nivelul de studiu al unității de învățământ față de decizia de numire/transfer/repartizare sau s-a restructurat rețeaua școlară.

10 - 15 ianuarie 2024

Depunerea cererilor de revizuire a documentelor de numire/transfer/repartizare de către cadrele didactice interesate la secretariatul unității de învățământ la care sunt titulare.

18 ianuarie 2024, ora 12

Înaintarea listei cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, electronic prin Online+, respectiv la secretariatul inspectoratului, cu adresă de înaintare, ștampilat și semnat de director, însoțit de documentele solicitate, autentificate la nivelul școlii.

Anexăm prevederile legale.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Hírlav Costin
Președintele comisiei de mobilitate

Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane
Waczel Ferenc **Adorjan Attila-József**

Prevederi privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare ca urmare a reorganizării rețelei unităților de învățământ, și pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în centralizator sau în cazul schimbării denumirii sau a nivelului de studiu al unității de învățământ

Art. 30

... (5) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emit noi documente de repartizare pentru personalul didactic de predare titular, debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6) și cel angajat pe durata viabilității postului/catedrei afectat de aceste schimbări. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1), până la data prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB emite noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(6) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata viabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza următoarei proceduri:

a) consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea postului/catedrei actual(e), denumirea postului/catedrei conform Centralizatorului și specializarea/specializările conform studiilor finalizate cu diplomă;

b) directorii unităților de învățământ înaintează ISJ/ISMB lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);

c) comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al ISJ/ISMB;

d) inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al ISJ/ISMB, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.