

**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2023****Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control, metodist CCD****(perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Specialitatea/gradul didactic: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii  | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj CC | Punctaj comisie evaluare | Punctaj contestații |
|----------|--|---------------|----------------------|------------|--------------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>  | 45            |                      |            |                          |                     |
|          | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului, etc... | 5             |                      |            |                          |                     |
|          | b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori, etc...  | 5             |                      |            |                          |                     |

|      |   |    |  |  |  |
|------|---|----|--|--|--|
| b.1) | Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, etc...  | 3  |  |  |  |
| b.2) | Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori, etc...   | 2  |  |  |  |
| c)   | Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline, etc...<br><i>2 p./activitate</i><br><i>2,5 p./ mobilități internaționale</i> | 5  |  |  |  |
| d)   | Performanțe dovedite în pregătirea preșcolărilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi, etc...  | 2  |  |  |  |
| e)   | Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, etc...   | 3  |  |  |  |
| f)   | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, etc...<br><i>1p./ etapa locală</i><br><i>2p./ etapa județeană</i><br><i>3p./ etapă națională/internațională</i>  | 9  |  |  |  |
| g)   | Implicare în activități specifice de incluziune educațională*   | 4* |  |  |  |
| g.1) | Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).   | 4  |  |  |  |
| g.2) | Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.   | 4  |  |  |  |
| g.3) | Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.   | 4  |  |  |  |

|      |   |    |  |  |  |
|------|---|----|--|--|--|
| g.4) | Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.   | 4  |  |  |  |
| g.5) | Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.   | 4  |  |  |  |
| g.6) | Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.   | 4  |  |  |  |
| h)   | Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)<br><i>2 p./ activitate</i>   | 5  |  |  |  |
| i)   | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate, etc...* | 7* |  |  |  |
| i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației<br><i>6 p./ manual,<br/>2 p./ ajutor acordat în scrierea manualului</i>  | 6  |  |  |  |
| i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale, etc...<br><i>6 p./ evaluarea/reevaluarea/traducere,<br/>2 p./ ajutor acordat în evaluarea/reevaluarea/traducere</i>   | 6  |  |  |  |
| i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale, etc...   | 4  |  |  |  |
| i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale, etc... (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)<br><i>2 p./ elaborare/evaluarea<br/>1 p./ ajutor acordat în elaborare/evaluare</i>  | 2  |  |  |  |
| i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ, etc...<br><i>4 p./ resursă<br/>1 p./ ajutor acordat în elaborarea resursei</i>   | 4  |  |  |  |
| i.6) | Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară, etc...  | 4  |  |  |  |

|           |  |           |  |  |  |
|-----------|--|-----------|--|--|--|
|           | 4p./ resursă<br>1p./ ajutor acordat în elaborarea resursei   |           |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>  | <b>45</b> |  |  |  |
|           | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean, etc...<br>4 p./ material – nivel național/regional<br>2 p./ material – nivel județean<br>1 p./ material – nivel local  | 6         |  |  |  |
|           | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național, etc...  | 1         |  |  |  |
|           | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs, etc...<br>2 p./ activitate sau material  | 6         |  |  |  |
|           | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală, etc...<br>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală<br>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, etc..., avizate de Ministerul Educației <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală - 5 p</li> <li>• Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală - 2.5 p/material/lecție</li> <li>• Creare de prezentări electronice (Ppoint, Prezi, Genially etc.), creare de lecții, teste în format electronic – 1p/prezentare/ lecție/ test/ etc.</li> <li>• Creare și utilizare de pagini Wikispaces/Moodle sau grupuri de Yahoo/Facebook/WhatsApp etc., pe care cadrele didactice încarcă lecții, teme – max. 3 p – 1 p/ pagină/ grup/ etc.</li> <li>• Creare softuri educaționale (aplicații multimedia, pagini web, programe simulatoare, -testare, aplicații destinate evaluării elevilor, etc).- 5 p</li> <li>• Creare de platforme e-learning – 5 p</li> </ul> | 5         |  |  |  |
|           | e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii, etc...<br>3 p./ activitate de formare,<br>2 p./ activitate în cadrul cercurilor pedagogice,   | 5         |  |  |  |
|           | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al  | 5         |  |  |  |

|           |   |           |  |  |  |
|-----------|---|-----------|--|--|--|
|           | centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, etc...  |           |  |  |  |
|           | <i>1 p./ activitate desfășurată sau de membru în comisie</i>  |           |  |  |  |
|           | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general, etc...   | 6         |  |  |  |
|           | <i>2 p./ activitate</i>   |           |  |  |  |
|           | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative, etc... | 10        |  |  |  |
|           | <i>2 p./ activitate sau material</i>  |           |  |  |  |
|           | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, etc...   | 1         |  |  |  |
| <b>3.</b> | <b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>   | <b>20</b> |  |  |  |
|           | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*  | 5*        |  |  |  |
|           | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)  | 4         |  |  |  |
|           | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)   | 3         |  |  |  |
|           | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, etc...*   | 5*        |  |  |  |
|           | b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel", etc...  | 5         |  |  |  |
|           | b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, etc...   | 3         |  |  |  |

|      |   |            |  |  |  |
|------|---|------------|--|--|--|
|      | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, etc...<br><i>3 p./ activitate</i>                        | 7          |  |  |  |
|      | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare, etc...<br><i>1 p/ activitate sau parteneriat</i>  | 3          |  |  |  |
| 4.   | <b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>  | <b>40</b>  |  |  |  |
|      | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, etc...*   | 20*        |  |  |  |
| a.1) | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.<br><i>5p./ proiect,<br/>3p./ ajutor acordat în scrierea proiectului<br/>2p./ activitate de informare, diseminare, etc...</i>   | 15         |  |  |  |
| a.2) | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.  | 5          |  |  |  |
| a.3) | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.  | 5          |  |  |  |
|      | b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare și laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, etc...<br><i>3 p./ activitate sau parteneriat</i>  | 10         |  |  |  |
|      | c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator, etc...<br><i>1p./ parteneriat<br/>1p./ comisie la nivel de unitate<br/>2p./ comisie la nivel județean/național</i> | 10         |  |  |  |
|      | <b>PUNCTAJ TOTAL</b>  | <b>150</b> |  |  |  |



|  |                  |                   |  |  |
|--|------------------|-------------------|--|--|
|  | <b>Candidat</b>  | <b>Evaluatori</b> |  |  |
|  | <b>Semnături</b> |                   |  |  |

**PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita): .....**

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.  
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.