

Inspectoratul Școlar Județean Harghita	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> privind - soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar; - repartizarea copiilor pe locurile disponibile în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar; - constituirea formațiunilor de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Harghita Cod <u>P.O.</u> -106/04.04.2022	Ediția: 1 Nr. exemplare:
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	Revizia: 1 Nr. exemplare:1	
	Pages:	
	Exemplar:1	

Nr. 1977/2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

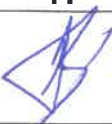

privind

- soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar;
  - repartizarea copiilor pe locurile disponibile în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar;
  - constituirea formațiunilor de studiu- clasa pregătitoare pentru anul școlar 2023- 2024
- cod.P.O. -106/25.04.2023 Ediția: I

**Cuprins**

Nr. Componentei	Denumirea componentei	Pagina
0.	Cuprins	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2023- 2024	
2,	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale privind înscrierea copiilor în învățământul primar - clasa pregătitoare - pentru anul școlar 2023- 2024	
3.	Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională	

### 3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Demeter Levente		
3.2.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Glodeanu Cristinel Fănel		
3.3.	Informare, aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-		
3.4.	Arhivare	1	Registratura	Secretar SCIM	Kajtár Csaba		
3..	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul inspectoratului școlar (format electronic)				

### 4. SCOPUL procedurii operaționale

Prezenta procedură precizează:

- soluționarea situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar pentru copii care au împlinit 6 ani până la data de 31 august 2023;
- modul în care se va organiza și desfășura repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă;
- modul în care se constituie formațiunile de studiu.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Harghita, și vor fi îndeplinite de membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 48 alin. 1 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023 aprobată prin Ordinul nr. 3445/17.03.2022, precum și de părinții/tutorii legali instituți/ reprezentanții legali ai copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.12.2023.

## 6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

### Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 3445/17.03.2022 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2022-2023;
- O.M.E. nr. 3704 din 17.02.2023 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- OMEN nr. 4183/2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia

sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
8.	I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean;
9.	I.S.G	Inspector școlar general
11.	C.A.	Consiliul de administrație;
12.	O.M.E	Ordinul Ministrului Educației

## 8. DESCRIEREA procedurii operaționale

1. **Analizarea și soluționarea situațiilor de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2023.**

**Art.1.** (1) Părinții/ reprezentanții legali care solicită amânarea înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2023 depun/transmit la secretariatul Inspectoratului Județean Harghita sau pe adresa de comunicare [contact@isjhr.eduhr.ro](mailto:contact@isjhr.eduhr.ro) o cerere adresată Comisiei județene de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024 (model Anexa 1).

(2) Cererea va fi însoțită de documente justificative (*cel puțin unul dintre documentele de la punctele a, b, după caz, obligatoriu documentele de la punctele c și d, iar documentul de la punctul e conform situației menționate - email*):

a.) certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de DGASPC;

b.) certificat medical/ adeverință eliberată de către un medic specialist sau medic de familie, și în care să fie menționată explicit recomandarea de amânare a școlarizării;

c.) copia certificatului de naștere al copilului;

d.) copia actului de identitate al părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal;

e) declarație pe propria răspundere de conformitate a documentelor (Anexa 2), în cazul transmiterii documentelor pe email sau fax.

Termen: 26.04.2023

(3) Comisia județeană va analiza și va soluționa fiecare caz, iar ulterior va emite acordul/ refuzul pentru amânarea înscrierii în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31.08.2023.

(4) Decizia Comisiei nu poate fi contestată și are caracter confidențial.

Termen: 2 mai 2023

## **2. Înscrierea și repartizarea în clasa pregătitoare, etapa a II-a, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă**

**Art. 2.** - (1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri -tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

**Art. 3.** - (1) Părinții copiilor menționați la art. 24 depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

**Art. 4.** - După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar și aprobată de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

**Art. 5.** - La încheierea operațiunilor menționate la Art. 4, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

**Art. 6.** - (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform prezentei metodologii.

(2) Pentru rezolvarea situațiilor menționate la alin. (1), Comisia județeană utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22 din Metodologie.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, prevăzute în prezenta metodologie.

(5) În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(6) Comisia județeană asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii/transmiterii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților menționați la alin. (1).

(7) Comisia județeană rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului înscrierii în învățământul primar, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

**Art. 7.** (1) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la Art. 10. alineatul (2) din Metodologie sunt:

- (a) Existența unui certificat medical de încadrare într-un grad de handicap a copilului;
- (b) Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți;
- (c) Situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

- (d) Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
  - (e) Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.
- (2) Aprobarea înscrierii pe locurile disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, cu respectarea ordinii în care au fost prezentate.
- (3) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată în prezenta procedură;
- (4) În caz de egalitate, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criteriile specifice de departajare avizate de Inspectoratul Școlar Județean Harghita, conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2023- 2024..
- (5) Pentru aplicarea criteriilor generale și specifice trebuie anexate cererii de înscriere următoarele acte doveditoare:
- (a) Copie după cartea de identitate a părintelui;
  - (b) Copii după certificatele medicale/ acte doveditoare;
  - (c) Adeverință din care să reiasă faptul că fratele/ sora copilului este înmatriculat/ înmatriculată la unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea.
  - (d) Alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriilor speciale
- (6) Criteriile generale și specifice se vor aplica în mod obligatoriu în toate unitățile de învățământ care fac înscrieri în clasa pregătitoare în etapa a II-a pentru anul școlar 2022-2023.

### 3. Constituirea formațiunilor de studiu

**Art. 8.** (1) După centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ în etapa a doua și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nediscriminare și incluziune.

(2) Copiii înscriși la clasa pregătitoare se grupează conform criteriilor privitoare la vârstă și existența unor cerințe educaționale speciale. Elevii din lista finală a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în categorii, conform criteriilor: vârsta (6 ani la 31 august 2023, 6 ani după 31 august 2023), copii cu cerințe educaționale speciale.

(3) Elevii cu certificate CES se vor repartiza prin tragere la sorți, în cadrul ședinței consiliului de administrație al școlii, cu participarea părinților copiilor ce urmează a fi repartizați, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal.

(4) Din lista elevilor înscriși vor fi extrași elevii cu cerințe educaționale speciale și se vor crea 2 liste, pe categorii de vârstă, după cum urmează:

- copiii cu vârsta de 6 ani la 31 august 2023;
- copiii cu vârsta de 6 ani după 31 august 2023 până 31 decembrie 2023;

(5) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se va face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului de înscriere în învățământul primar, pe baza transparenței, echității, nondiscriminării și incluziunii.

a.) Elevii din fiecare listă menționată la pct. (2), dispuși alfabetic, vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B etc., de către comisia de înscriere din unitatea de învățământ.

b.) Elevii din fiecare listă menționată la pct. (2) se vor repartiza prin tragere la sorți, în cadrul ședinței consiliului de administrație al școlii, cu participarea părinților copiilor ce urmează a fi repartizați, astfel încât repartizarea acestora să se facă în mod egal.

c.) Fiecare unitate de învățământ va alege prin Hotărârea CA al unității care va fi modalitatea de repartizare a elevilor în unitatea respectivă (a sau b), și va transmite modalitatea agreată până la data de 27 mai 2023 către IȘJ Harghita printr-o adresă înregistrată, semnată, ștampilată, în formă scanată la adresa [contact@isjhr.eduhr.ro](mailto:contact@isjhr.eduhr.ro).

(6) În comisia de înscriere vor fi extrași la sorți învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământ primar pentru stabilirea ordinii claselor (clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc.).

(7) Listele finale privind constituirea fiecărei formațiuni de studiu la clasa pregătitoare, asumate prin semnătură de directorul unității de învățământ, vor fi afișate/ postate pe site-ul unității de învățământ.

#### **Dispoziții finale:**

Prezenta procedură se aplică în perioada menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.



ANEXA 1

**Domnule Președinte**  
**al Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar din cadrul**  
**I.Ș.J.Harghita**

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_  
cu domiciliu/reședința în localitatea \_\_\_\_\_  
județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei \_\_\_\_\_  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/ acesteia în  
învățământul primar în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu prevederile art. 53 (2) din OME nr.  
3445/2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar  
2022-2023 și a Calendarului înscrierii pentru anul școlar 2023-2024.

Anexez prezentei documentul medical nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ eliberat de  
\_\_\_\_\_ din care rezultă că  
minorul este inapt pentru înscrierea în învățământul primar, în anul școlar 2023-2024, copie a certificatului  
de naștere al minorului, copie act de identitate al părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal.

*Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ și de I.Ș.J. Harghita,  
în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*

*Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ și de I.Ș.J.  
Harghita, în vederea soluționării prezentei cereri.*

*Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.*

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Notă:** prezenta cerere se depune/transmite la Inspectoratul Școlar Județean Harghita, prin una din următoarele variante:

✓ prin e-mail [contact@isjhr.eduhr.ro](mailto:contact@isjhr.eduhr.ro)

✓ prin poștă, la adresa: Piața Libertății, nr.5., Miercurea Ciuc 530140;

✓ la sediul ISJ Harghita: Piața Libertății, nr.5., Miercurea Ciuc 530140;

Către președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar  
din cadrul I.Ș.J.Harghita