

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
12 iulie 2023**

**Probă scrisă  
POȘTĂ  
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**Model**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

1. Poșta Română oferă clienților interni și servicii de curierat rapid. **10 puncte**
- a. Definiți serviciul Ultrapost.  
b. Precizați timpii de circulație specifici serviciului Ultrapost.  
c. Prezentați condițiile de dimensiune și condițiile generale de ambalare.
2. Printre serviciile tradiționale oferite de Poșta Română, se numără și serviciul de mandat poștal intern realizat în format electronic. **10 puncte**
- a. Precizați cele două servicii de mandate în format electronic.  
b. Prezentați asemănările și deosebirile dintre cele două servicii precizate la punctul a.
3. Există trimiteri poștale de corespondență internă, care se pot expedia însoțite de indicația specială *Recomandat*. **10 puncte**
- a. Specificați patru categorii ale acestor trimiteri de corespondență, care pot fi însoțite de indicația specială *Recomandat*.  
b. Numiți formularele poștale specifice distribuirii trimiterilor poștale recomandate.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

1. Realizați un eseu cu tema *Tarifarea obiectelor de mesagerie*, având în vedere modalitățile de taxare, indicațiile speciale specifice și tarifarea a două dintre ele, formularele poștale eliberate de către lucrătorul poștal la încasarea tarifelor poștale. **22 de puncte**
2. Referitor la prelucrarea obiectelor de mesagerii în vederea distribuirii, rezolvați următoarele cerințe: **8 puncte**
- a. enumerați, în ordinea desfășurării lor, patru operațiuni efectuate de către salariatul poștal;  
b. precizați activitățile întreprinse de către salariatul poștal, în cazul constatării neregulilor.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018

URI 13. EXPLOATAREA SERVICIILOR POȘTALE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
13.1.6.	13.2.10. 13.2.11.	13.3.4.	<b>Operațiile financiare ale serviciilor poștale</b> (...) b. Servicii externe privind transferul sumelor de bani: - Identificarea tipurilor de mandate internaționale (Western Union, Eurogiro); - Prezentarea și achitarea unui mandat internațional

**Cunoștințe:**

**13.1.6.** Prezentarea operațiilor financiare ale operatorilor poștali.

**Abilități:**

**13.2.10.** Analizarea tipurilor de servicii interne și externe utilizate pentru transferul sumelor de bani: e-mandat, mandat on line, Western Union, Eurogiro.

**13.2.11.** Aplicarea normelor de exploatare a mandatelor interne și internaționale.

**Atitudini:**

**13.3.4.** Manifestarea responsabilității și profesionalismului în realizarea serviciilor poștale financiare.

În procesul de evaluare a diferitelor rezultate ale învățării sunt utilizate metode și instrumente de evaluare variate. Utilizând ca suport secvența din curriculum, rezolvați următoarele cerințe:

1. Prezențați un exemplu de aplicare a metodei de evaluare *verificarea orală*, având în vedere următoarele elemente: caracteristicile metodei; detalierea conținutului învățării asociat rezultatelor învățării vizate; formularea a minim patru întrebări pe care profesorul le adresează elevilor în procesul de evaluare; menționarea a două avantaje și a unei limite ale utilizării metodei *verificarea orală*. **12 puncte**
2. Proiectați un item cu alegere duală, un item de completare și un item de tip întrebare structurată. **18 puncte**

**Notă.** Se punctează, pentru fiecare item proiectat, următoarele elemente: respectarea regulilor de proiectare specifice; corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată atât în formularea cerinței, cât și în formularea răspunsului așteptat; elaborarea răspunsului corect/așteptat.