



Nr. înregistrare: 11 / 01.02.2023

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI VACANTE

Centrul Județean de Excelență Harghita anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G.nr.1336/08.11.2022:

1. Denumirea postului: Administrator financiar-contabil,
Post vacant pe perioadă nedeterminată
Gradul/Treapta profesional/profesională: I. – S
Scopul principal al postului: executie
Numărul de posturi: 0,50 post
2. Denumirea postului: Secretar,
Post vacant pe perioadă nedeterminată
Gradul/Treapta profesional/profesională: I. – S
Scopul principal al postului: executie
Numărul de posturi: 0,50 post

Condiții generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform Art. 15 din 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a



folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs post ADMINISTRATOR FINANCIAR:

- Studii superioare economice finalizate cu examen de licență;
- Vechime în specialitate: minim 10 ani în muncă și specialitatea postului;
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale) și programe contabilitate;
- constituie avantaj cunoștințele de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIIR, Edusal,), respectiv Sistemul Național de Raportare Forexbug;
- Disponibilitate pentru program în intervalul 16,00 – 20,00.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs post SECRETAR:

- Studii superioare economice finalizate cu examen de licență;
- Vechime în specialitate: minim 10 ani în muncă și specialitatea postului;
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale),
- experiență privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- constituie avantaj cunoștințele de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIIR, Edusal, Revisal),
- Disponibilitate pentru program în intervalul 16,00 – 20,00.

Actele necesare la dosarul de înscriere conform Art. 35 din din 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, sunt:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în H.G.1336/2022 la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform anexa 3 la H.G 1336/2022;



- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii carnetul de muncă sau, după caz, adeverintele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Centrului Județean de Excelență Harghita, până la data de 21.02.2023, ora 15,00.

Etape concurs

Concursul va consta în următoarele etape:

1. selectia dosarelor - rezultat Admis / Respins
2. probă scrisă - 100 puncte
3. interviu - 100 puncte

Bibliografia pentru postul de Administrator financiar:

1. Legea nr.1 / 2011 (Legea educației naționale), cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 82 / 1991 (legea contabilității) , publicată în Monitorul Oficial nr. 48 din 14.01.2005, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific normelor profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, publicat în Monitorul oficial nr. 28 din 15.01.2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , publicat în Monitorul oficial nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare.



5. Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 1954 / 16.12 2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice (publicat în Monitorul Oficial nr. 1176 din 27.12.2005), cu modificările și completările ulterioare
6. Ordin al ministrului finanțelor publice nr. 2021 / 2013 privind modificarea și completarea contabilității instituțiilor publice, aprobate prin OMFP 1917/2005 (publicat în Monitorul Oficial nr. 831 și 831bis din 24.12.2013), cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanță de urgență Nr. 90/2017 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene (PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 973 din 7 decembrie 2017), cu modificările și completările ulterioare.
8. Lege nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (publicată în Monitorul Oficial nr. 492 din 28.06.2017), cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023.

Bibliografia pentru postul de Secretar:

1. Legea 1/2011 Legea educatiei naționale cu modificările și completările ulterioare–secțiunea învățământ preuniversitar
2. Legea 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 153/2017 Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
4. Ordin Nr. 5562 din 14 septembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență,
5. Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților – REVISAL,
6. Ordin nr. 4.576 din 11 iulie 2011 (*actualizat*)privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
7. Legea 61/2019, privind aprobarea O.U.G nr.41/2018 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017,
8. O.U.G. nr. 152/2022 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
9. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
10. Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 , republicată,
11. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice – actualizată,

Informatii suplimentare se pot obtine la secretariatul Centrului Județean de Excelență Harghita, Str. Toplița Nr.20, tel 0745-792565.



Calendarul concursului de ocupare a posturilor:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Depunere dosare de înscriere	06.02.2023 - 21.02.2023
2	Selectie dosare de înscriere	22.02.2023, până la ora 14,00
3	Afisare rezultate selectie dosare Depunere contestatii selectie dosare Afisare rezultate contestatii selectie dosare	22.02.2023, ora 15,00 23.02.2023, până la ora 15,00 24.02.2023, ora 10,00
4	Proba scrisă	27.02.2023, orele 9,00 - 11,00
5	Afisare rezultate probă scrisă Depunere contestatii proba scrisă Afisare rezultate contestații proba scrisă	27.02.2023, ora 13,00 28.02.2023, până la ora 13,00 28.02.2023, ora 15,00
6	Interviu	01.03.2023, orele 9,00 - 11,00
7	Afisare rezultate interviu	01.03.2023, ora 14,00
8	Rezultate finale	02.03.2023, ora 10,00

Notă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar .

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu în urmă căruia comisia va decide asupra candidatului câștigător.

Director,
Prof. Dávid Zoltán

