



Instruirea metodiștilor Módszertanosok felkészítője

14-17 noiembrie 2022

Cadrul legislativ

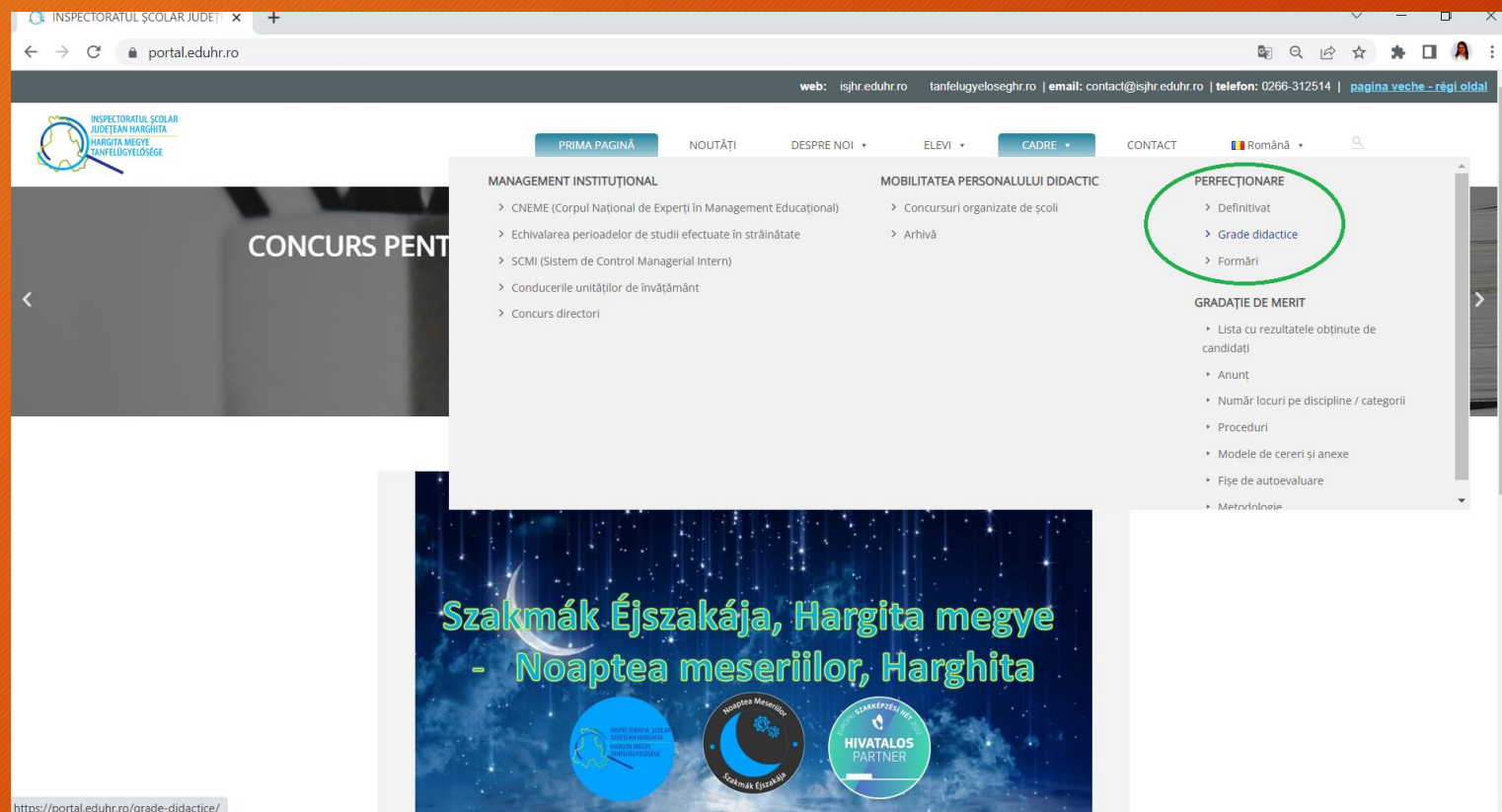
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- OMEN 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OMEd nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- OMEC nr. 5434/2020 Metodologia pentru organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ cu modificările și completările ulterioare (OMEd nr. 5722/2022)
- OMEd nr. 5723/2022 Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023

Surse de informare:

portal.eduhr.ro (Noutăți, Cadre/Perfecționare)

edu.ro

Adresa de e-mail al unității de învățământ



https://portal.eduhr.ro/grade-didactice/

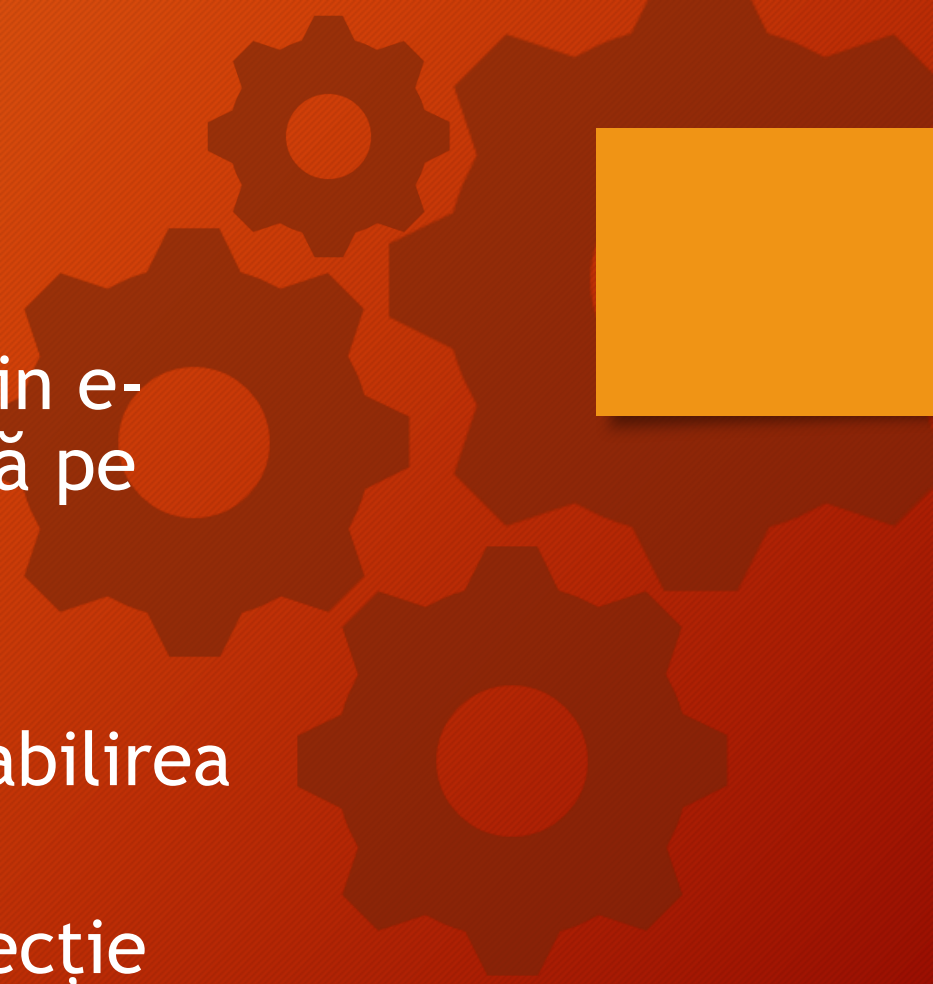
Tipuri de inspecții:

- Inspecții de specialitate la clasă pentru definitivat
- Inspecții pentru gradele I și II:
 - inspecție curentă 1 înainte de înscrierea cu dosar
 - inspecție curentă 2 după depunerea dosarului
 - inspecție specială în anul școlar în care se susține examenul/lucrarea metodică-științifică



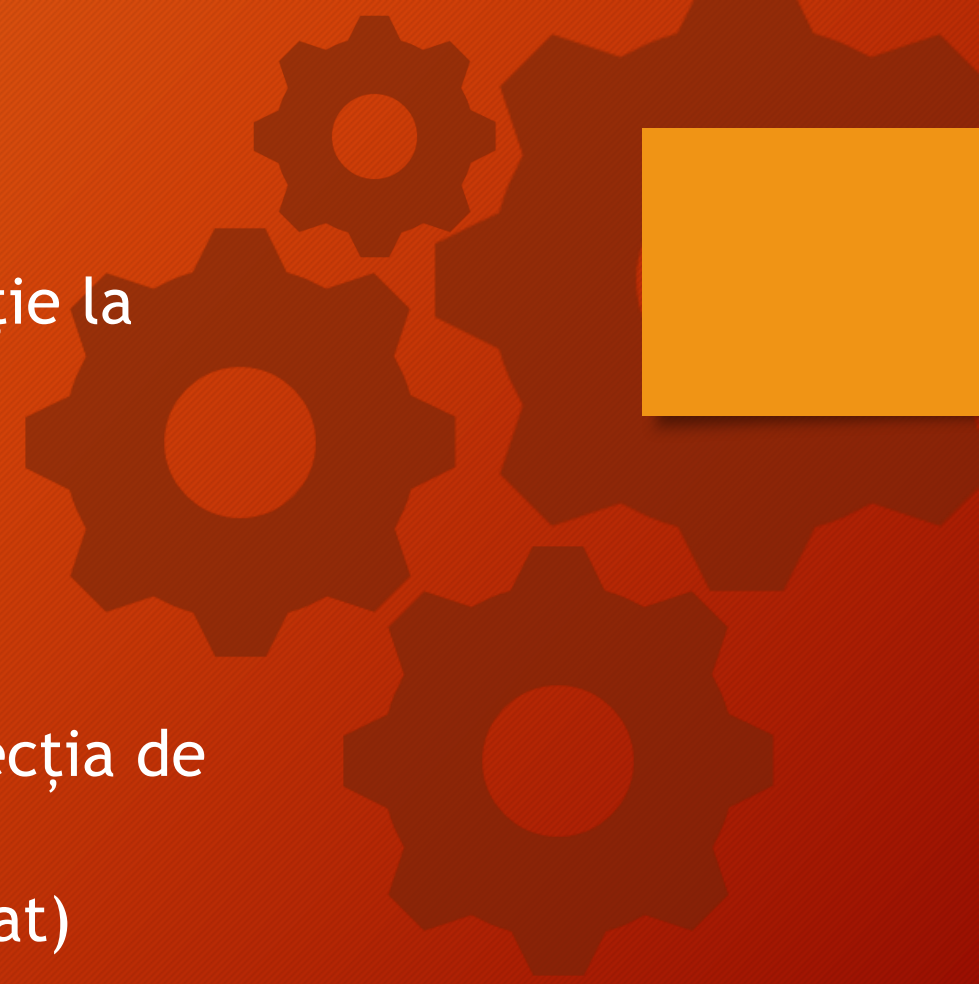
PREGĂTIREA INSPECȚIEI:

- Repartizarea metodiștilor este transmisă prin e-mail unităților de învățământ și este postată pe site.
- Preluarea delegațiilor speciale
- Anunțarea candidatului, a directorului și stabilirea datei inspecției
- Solicitarea planificărilor și a planurilor de lecție
- Completarea documentelor de deplasare (dacă este cazul) și a **contractului!**



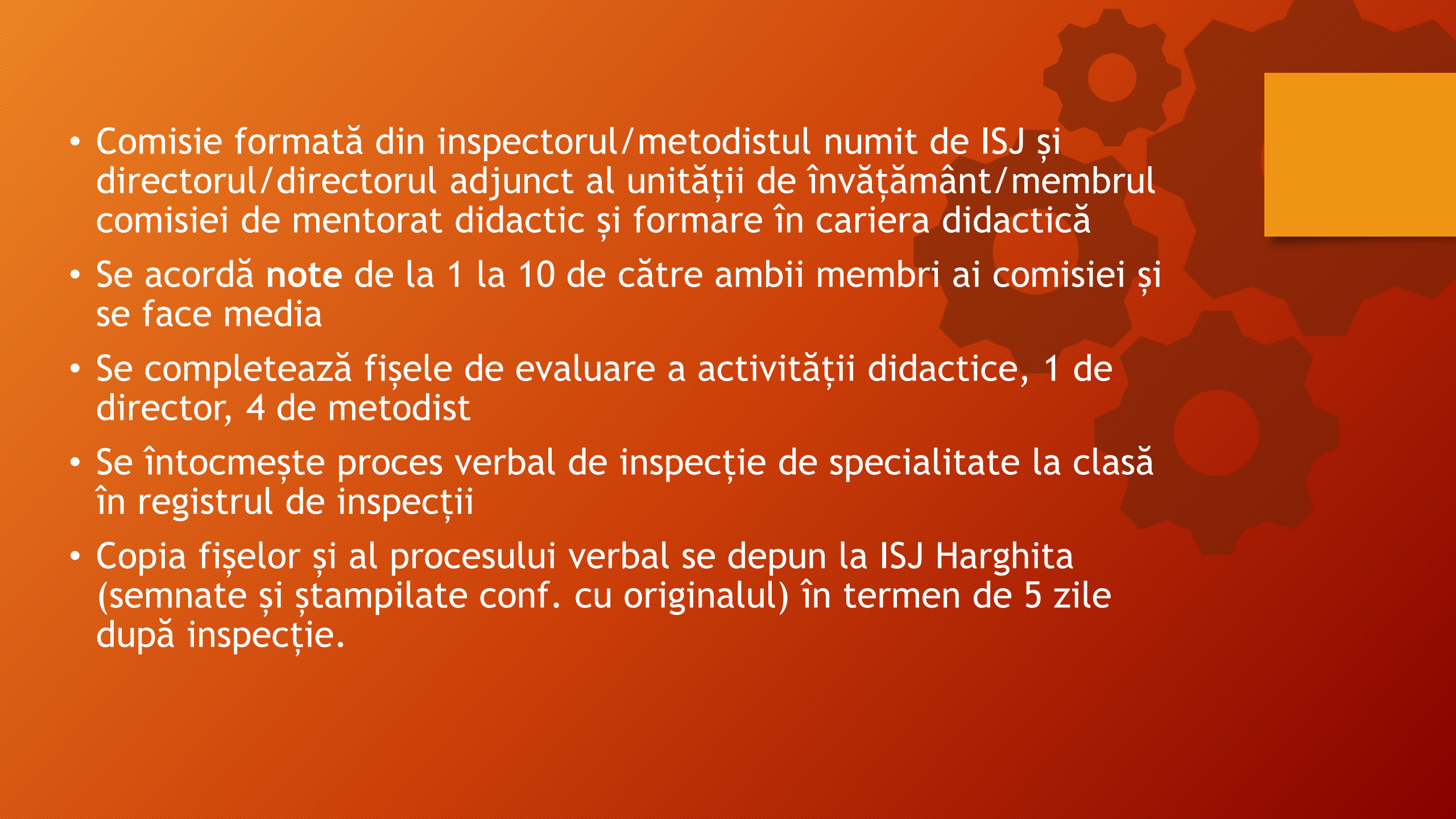
Documente necesare:

- Delegație specială eliberată de ISJ Harghita (atenție la tipul și termenul inspecției!)
- Fișa de evaluare a activității didactice
- Model de proces verbal/raport scris
- Registrul de inspecții al unității de învățământ
- Grila de evaluare a portofoliului personal (la inspecția de specialitate la clasă 2 pentru definitivat)
- Contract (cu excepția inspecțiilor pentru definitivat)
- Document de deplasare



DEFINITIVAT

- Două inspecții de specialitate la clasă cu interval de cel puțin o lună
- Inspecția de specialitate la clasă 1, termen 5 februarie 2023
- Inspecția de specialitate la clasă 2 și evaluarea portofoliului, termen 31 mai 2023
- Durata: 4 ore/ inspecție

- 
- Comisie formată din inspectorul/metodistul numit de ISJ și directorul/directorul adjunct al unității de învățământ/membrul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică
 - Se acordă **note** de la 1 la 10 de către ambii membri ai comisiei și se face media
 - Se completează fișele de evaluare a activității didactice, 1 de director, 4 de metodist
 - Se întocmește proces verbal de inspecție de specialitate la clasă în registrul de inspecții
 - Copia fișelor și al procesului verbal se depun la ISJ Harghita (semnate și ștampilate conf. cu originalul) în termen de 5 zile după inspecție.

Definitivat - Portofoliul profesional personal

- Este întocmit de fiecare candidat.
- Este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului și evaluează nivelul de competență didactică a acestuia, urmărind adaptarea pregătirii psihopedagogice la specificul clasei/grupelei selectate.
- În elaborarea lui, candidatul respectă precizările formulate în programa de pedagogie și elemente de psihologie școlară în vigoare, corespunzătoare funcției didactice ocupate.

Definitivat - Portofoliul profesional personal

Cuprinde:

➤a. Curriculum vitae (Europass)

➤b. **scrisoare de intenție:** 200-400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivat, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul activității didactice, autoaprecierea portofoliului profesional și propuneri de ameliorare, inclusiv aprecieri privind strategii/metode/instrumente de predare-învățare-evaluare în sistem blended learning/online;

➤c. **raport de progres școlar**, însoțit de următoarele documente suport:

- planificările (anuală, pe unități de învățare)
- min. 10 proiecte didactice pentru tipuri de lecții diferite
- instrumente de evaluare (un test predictiv, baremul, rezultatele testării, măsuri)
- catalogul profesorului
- resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupeii

➤d. **autoevaluarea portofoliului profesional**

Definitivat - Portofoliul profesional personal

- Evaluarea portofoliului profesional personal este realizată de comisie conform Grilei de evaluare în ziua în care este efectuată a doua inspecție de specialitate la clasă.
- Comisia evaluează **DOAR** după realizarea autoevaluării candidatului.
- Este notat cu note între 1 și 10, nota acordată nu poate fi contestată.
- Unitatea de învățământ va transmite la ISJ o adeverință privind nota obținută la evaluarea portofoliului.

Gradele didactice I și II

Inspecții curente 1 și 2:

- Asistența și evaluarea a 4 activități didactice de către metodist. Directorul poate participa dar nu evaluează.
- Se completează fișe de evaluare a activității (4)
- Se acordă **calificative**
- Se întocmește **raport scris**
- Calificative de promovare: grad II - Bine
grad I - Foarte bine

Copia fișelor și al raportului scris se depun la ISJ Harghita (semnate și ștampilate conf. cu originalul) în termen de 5 zile.

Gradele didactice I și II

Inspecții speciale:

- Asistența și evaluarea a 4 activități didactice de către metodist. Directorul poate participa dar nu evaluează.
- Se completează fișe de evaluare a activității
- Se acordă **note** de la 1 la 10
- Se întocmește **raport scris**
- Nota de promovare: grad II - 8
 grad I - 9
- Copia fișelor și al raportului scris se depun la ISJ Harghita (semnate și ștampilate conf. cu originalul) în termen de 5 zile.

Echivalarea titlului științific de doctor

Inspecții:

- Inspecție curentă 1 înainte de depunerea dosarului: se acordă calificativ
- Inspecție specială: se acordă note

Deconturi

Definitivat:

- Este examen național, va fi decontat în vară conform OME care va apărea în primăvară.
- NU se încheie contract în momentul efectuării inspecției, contractul va fi încheiat după apariția OME!
- Delegația specială semnată și ștampilată pe verso de către directorul unității la care s-a efectuat inspecția cu precizarea „s-au efectuat 4 ore de inspecție în data de...” rămâne la metodist.
- Documentele de deplasare (dacă este cazul)

Deconturi

Gradele didactice I și II:

- Se încheie contract de prestări servicii cu directorul unității în care se efectuează inspecția.
- Delegația specială semnată și ștampilată pe verso de către directorul unității la care s-a efectuat inspecția cu precizarea „s-au efectuat 5 ore de inspecție în data de...” - se depune la contabilitatea unității în care s-a efectuat inspecția
- Documentele de deplasare (dacă este cazul)
- Pentru inspecțiile curente și specială pentru gradul didactic II se decontează 5 ore
- Pentru inspecția specială pt. gradul I se decontează 7 ore

Fișe și rapoarte scrise folosite la inspecțiile curente și speciale (gradul I și II)

În anul școlar 2022-2023 vom folosi două tipuri de fișe de evaluare a activității didactice

- la inspecțiile curente 2 și inspecțiile speciale folosim fișele și rapoartele vechi (anexe la OMECTS nr. 5561/2011)
- La inspecțiile curente 1 folosim fișele și rapoartele scrise noi (anexe la OMEd nr. 4151/2022)
- Pe delegația specială va fi menționată tipul documentelor care trebuie folosite.
- Pe site-ul ISJ Harghita veți găsi ambele tipuri de documente, denumite astfel: Modele documente inspectie vechi_5561_2011 și Modele documente inspectie noi_4151/2022



PRIMA PAGINĂ

NOUȚĂȚI

DESPRE NOI

ELEVI

CADRE

CONTACT

Română



Siteul actual este în curs de încărcare!
Vă mulțumim pentru înțelegere.
[Click aici pentru a accesa pagina veche al ISJ Harghita.](#)

Grade didactice

**Modele documente
inspecție
vechi_5561/2011**

Péter Kinga /// noiembrie 13, 2022

[Detalii »](#)

**Modele documente
inspecție
noi_4151/2022**

Péter Kinga /// noiembrie 13, 2022

În anul școlar 2022-2023 aceste
modele de documente vor fi
utilizate doar la inspecțiile parente

[Detalii »](#)

**Înscriere la
examenle de grad
didactic I și II**

Péter Kinga /// octombrie 18, 2022

Perioada întocmirii dosarelor de
înscriere în unitățile de
învățământ este 1-18 noiembrie
2022. Depunerea dosarelor la
Inspectoratul Școlar Județean
Harghita (cam. 325) se va face

[Detalii »](#)

**Programare
depunere dosare de
înscriere pentru
examenul de
definitivat 2023 și a
cererilor de
preinspecție**

Péter Kinga /// octombrie 12, 2022

[Detalii »](#)

**Instruirea
metodiștilor**

Péter Kinga /// noiembrie 5, 2022

[Detalii »](#)

**Solicitare
preinspecție**

Péter Kinga /// octombrie 3, 2022

Cererile de preinspecție vor fi
depuse la unitățile de învățământ
în perioada 3-14 octombrie 2022.
Conducerile unităților de
învățământ, după validare în
consiliul de administrație,

[Detalii »](#)

Articole recente

[Modele documente inspecție
vechi_5561/2011](#) noiembrie 13, 2022

[Modele documente inspecție
noi_4151/2022](#) noiembrie 13, 2022

[Școala Gimnazială „Kós Károly”
Gheorgheni](#) noiembrie 11, 2022

[Adresa SNAC 2022-Săptămâna fructelor
și a legumelor donate](#) noiembrie 10, 2022

[Solicitare de școlarizare în învățământul
dual pentru anul școlar 2023-2024](#)
noiembrie 8, 2022

[Solicitare de școlarizare în învățământul
profesional ptr anul școlar 2023-2024](#)
noiembrie 8, 2022

[OME 6172/2022 Calendarul etapelor
ptr stabilirea cifrei de școlarizare în
învățământ profesional și dual](#) noiembrie
8, 2022

[Instruirea metodiștilor](#) noiembrie 5, 2022

[Concurs național creație artistică](#)
noiembrie 5, 2022

[Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos”
Cristuru Secuiesc](#) noiembrie 4, 2022

[Documente de inspecție pentru
definitivat](#) noiembrie 3, 2022

[Metodiști/inspectori repartizați pentru
efectuarea inspecțiilor de specialitate
pentru definitivat – sesiunea 2023](#)
noiembrie 3, 2022

[Calendar Competițional Județean](#)
noiembrie 3, 2022

Să fim foarte atenți la:

- Menționarea corectă și completă a tipului inspecției în titlul Raportului scris. Se va completa concret inspecția curentă 1, curentă 2 sau specială, așa cum apare pe delegația specială. Nu se trece doar inspecție curentă!
- Numele candidatului va fi trecut în raport exact cum apare pe delegație.
- În secțiunea cine efectuează inspecția, vă rog să treceți și numărul delegației speciale!
- Modelele de documente trebuie respectate întocmai, Concluziile și Recomandările se completează obligatoriu.

Să fim foarte atenți la:

- Metodistul este într-un fel și mentor, sursă de informare pentru candidat. Să încercăm să-l ajutăm, dar să fim siguri că informația este corectă!
- Gradele didactice nu sunt obligatorii. Candidații care decid că se înscriu pentru aceste examene, trebuie să dea dovadă de pregătire profesională bună și implicare. Calificativele și notele acordate de dvs. trebuie să reflecte nivelul pregătirii profesionale și al activității didactice!

Informații pe scurt despre gradele didactice:

Definitivatul: se poate obține în primul an de activitate.

Gradul II: se poate obține după 4 ani de la definitivat. După obținerea definitivatului se așteaptă un an, după aceea se depune cererea pentru efectuarea inspecției curente 1 și se susține preinspecția. În anul următor se depune dosarul și se susține inspecția curentă 2. În ultimul an se susține inspecția specială și candidatul dă examenul la universitatea aleasă.

Gradul I: se poate obține după 4 ani de la obținerea gradului II. În toamna de după examenul de grad II se poate depune cerere și se susține preinspecția. În anul următor se depune dosarul și candidatul participă la colocviu. În al treilea an se susține inspecția curentă 2 și se depune lucrarea. În ultimul an se efectuează inspecția specială și se susține lucrarea metodică-științifică.

Nota 10 la definitivat sau gradul II: termenele se reduc cu un an.

**Köszönöm a figyelmet, sok sikert
a munkájukhoz!**

**Vă mulțumesc pentru atenție și
vă doresc mult succes în
activitate!**

**Péter Kinga - 0734900114
peter.kinga@isjhr.eduhr.ro**

