



Nr. înreg.: 4207 / 29.08.2022

Centrul de concurs: Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Miercurea Ciuc

INSTRUCTAJUL CANDIDAȚILOR

Se efectuează în intervalul orar 8.45-9.00 de către responsabilul de sală în prezența tuturor candidaților din sală.

Verificarea identității candidaților se realizează prin buletin / carte de identitate / carte de identitate provizorie, pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate realiza și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul primit și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

a) **modul de redactare a lucrării scrise**

Candidații au obligația de a redacta lucrarea scrisă cu cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot realiza și cu creionul negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris (stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge.

b) **modul de corectare, de către candidați, a greșelilor;**

Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

c) **modul în care se sigilează și se securizează lucrarea scrisă;**

Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila.

d) **modul în care se realizează numerotarea paginilor scrise;**

După ce finalizează redactarea lucrării scrise, candidații numerotează foile de concurs, împreună cu responsabilul de sală, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”.

Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs, foi tipizate sau ciorne.

e) **situațiile în care candidații pot fi eliminați;**

Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau de către membrii ai comisiei din centrul de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.

f) **situațiile în care lucrările scrise pot fi anulate.**

Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii, numelui unor unități de învățământ care nu au legătură strictă cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.

Alte prevederi:

După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau lucrările scrise, subiectele și ciornele responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

Lucrările scrise nu se capsează, nu se lipesc și nu se numerotează.

Președintele comisiei,
Galaczi Hajnalka