

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3556/2017</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 231/2017</b>
Ordin privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor si a Calendarului admitterii in invatamantul profesional dual de stat pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national	

M.Of.Nr.231 din 4 aprilie 2017

[Sursa Act:Monitorul](#)

[Oficial](#)

[NOU:Calendar Fiscal 2017](#)

**ORDIN Nr. 3.556**  
**privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si**  
**desfasurare a admitterii in invatamantul dual pentru**  
**calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului**  
**national al calificarilor si a Calendarului admitterii**  
**in invatamantul profesional dual de stat pentru calificari**  
**profesionale de nivel 3, conform Cadrului national**  
**al calificarilor, pentru anul scolar 2017-2018**

In temeiul prevederilor [art. 25](#) alin. (6) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

in conformitate cu Hotararea Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

**ministrul educatiei nationale** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admitterii in invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, prevazuta in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - Se aproba Calendarul admitterii in invatamantul dual de stat pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, pentru anul scolar 2017-2018, prevazut in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 3.** - Directia generala evaluare si monitorizare invatamant preuniversitar, Directia generala management preuniversitar, Directia minoritati, Directia generala economica, Centrul national de dezvoltare a invatamantului profesional si tehnic, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant profesional si tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,  
**Pavel Nastase**

Bucuresti, 29 martie 2017.  
Nr. 3.556.

**ANEXA Nr. 1**

**METODOLOGIA-CADRU**  
**de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul**  
**dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform**  
**Cadrului national al calificarilor**

Capitolul I  
**Dispozitii generale**

**Art. 1.** - Admiterea elevilor in invatamantul dual, pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, numit in continuare invatamant dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru si cu respectarea prevederilor legale privind organizarea si functionarea invatamantului dual.

**Art. 2.** - (1) Pot opta pentru invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, elevii inscrisi in clasa a VIII-a si absolventii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevazuti la alin. (1) pot fi inscrisi in invatamantul dual numai daca au promovat clasa a VIII-a.

(3) Optiunea elevilor pentru invatamant dual se realizeaza in perioada prevazuta de calendarul admiterii in invatamantul dual.

**Art. 3.** - (1) In cazul in care numarul de candidati depaseste numarul de locuri disponibile, se organizeaza probe de admitere.

(2) In invatamantul dual se pot organiza probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, daca operatorii economici parteneri solicita acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numarul si continutul acestora se adopta la nivelul unitatii de invatamant si se reglementeaza prin procedura de admitere elaborata si adoptata in conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, in colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerintelor exprimate de acestia.

**Art. 4.** - (1) Admiterea in invatamantul dual se realizeaza in doua etape, conform calendarului admiterii in invatamantul dual.

(2) In fiecare etapa de admitere se organizeaza:

- inscrierea candidatilor;
- probele de admitere, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor.

Capitolul II  
**Inscrierea candidatilor**

**Art. 5.** - (1) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul dual se face in urma unui proces de orientare si consiliere a elevilor, realizat de catre dirigintii claselor a VIII-a si consilierii scolari din cadrul centrelor judetene de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta

Educatională, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Inscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Inscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământul dual.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional și modelul fișei de opțiuni pentru învățământul dual sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

**Art. 6.** - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

**Art. 7.** - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au oferta pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

### Capitolul III Probe de admitere

**Art. 8.** - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

**Art. 9.** - (1) Toate unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv,

art. 12 din prezenta metodologie, precum si modalitatile de departajare a candidatilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numarul si continutul probelor de admitere, eventuale conditii de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetica sau ca medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere, in cazul in care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare si desfasurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, proba practica) si durata acestora;

f) in cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunostinte din programele scolare din invatamantul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate si se va prezenta programa de examen cu tematica selectata din programele scolare respective;

g) in cazul probelor mentionate la lit. f), precum si in cazul oricaror altor probe de evaluare a unor abilitati cognitive se vor prezenta modele de subiecte si bareme de evaluare si notare;

h) in cazul unor probe care nu vizeaza cunostinte/abilitati cognitive (de exemplu, in cazul unor probe de evaluare a motivatiei, evaluare comportamentala etc.) se vor oferi precizari privind scopul acestora, modul de evaluare si notare;

i) modul de organizare si desfasurare a contestatiilor;

j) componenta comisiei de admitere, rolurile si responsabilitatile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime in cadrul conditiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili si eventuale probe eliminatorii care vizeaza evaluari psihoaptitudinale, de medicina a muncii sau alte tipuri de evaluari in legatura cu cerintele specifice pentru anumite meserii si locuri de munca, la care evaluarea se finalizeaza cu rezultatul „promovat” sau „nepromovat”.

(6) Candidatii respinsi la probele eliminatorii se pot inscrie, in aceeasi etapa de admitere, in invatamantul profesional sau in invatamantul dual, la calificari pentru care nu s-au organizat probe de preselectie, respectiv probe de admitere, in conditiile in care termenele prevazute in calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizeaza ca medie aritmetica sau medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere; nu intra in calculul acestei medii probele eliminatorii mentionate la alin. (5) si nu se incheie medie in cazul neindeplinirii unor eventuale conditii de promovare in situatiile mentionate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu si prevederi procedurale privind depunerea si rezolvarea contestatiilor. Rezultatele obtinute la probele eliminatorii si la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant dual, conform calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(11) Unitatea scolara, in colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere sa se organizeze doar pentru calificarea/calificarile la care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor sau se sustin probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, in cazul in care candidatii au optat in fisa de inscriere pentru aceste calificari.

(12) Prin procedura de admitere adoptata la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici se poate decide ca

repartizarea la operatorii economici parteneri de practica sa se realizeze inca din faza de selectie a candidatilor, in conditiile stabilite prin procedura de admitere.

#### Capitolul IV Admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor

**Art. 10.** - Admiterea in invatamantul dual se realizeaza, in fiecare etapa, astfel:

a) in situatia in care numarul de candidati inscrisi nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului. In portofoliul educational al elevului se are in vedere, pentru admiterea in invatamantul dual, media de admitere, calculata ca medie ponderata intre media generala la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) in situatia in care numarul de candidati inscrisi este mai mare decat numarul locurilor oferite sau in situatia in care s-au organizat probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, admiterea se face luand in calcul in proportie de 70% media de admitere definita la lit. a) si in proportie de 30% media notelor obtinute la probele de admitere stabilite la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

**Art. 11.** - (1) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;
- c) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care nu s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

- a) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;
- b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) In cazul in care, la o unitate de invatamant si la o calificare profesionala, pe ultimul loc exista candidati cu medii de admitere egale si cu aceleasi medii la criteriile de departajare mentionate la alin. (1) si (2), atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la calificarea profesionala solicitata.

**Art. 12.** - (1) Calculul mediei de admitere in invatamantul dual se face astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = (20ABS + 80EN) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de

absolventii clasei a VIII-a;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau in situatia in care numarul de candidati este mai mic decat numarul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100,$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de invatamant in colaborare cu operatorii economici parteneri, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere in invatamantul dual, mentionata la alin. (1), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(3) In calculul mediei de admitere pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, media generala obtinuta la evaluarea nationala se va inlocui, in functie de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv;

b) media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007;

c) media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere in invatamantul dual, calculata conform alin. (1), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform prezentului articol si a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) In situatiile mentionate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificari a candidatilor admisi va fi insotita de repartizarea la operatorii economici parteneri de practica.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si, din aceasta cauza, nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

**Art. 13.** - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul dual se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual si se transmit la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform Calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamant dual.

(3) In urma afisarii rezultatelor admiterii, candidatii pot depune

eventuale contestatii, cu respectarea termenului prevazut in Calendarul admiterii in invatamantul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestatii sunt precizate in procedura de admitere. Nu se contesta rezultatele la probele eliminatorii si la probele orale.

**Art. 14.** - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul dual, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, candidatii depun, la unitatile scolare la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere cuprinzand actele de studii in original.

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

a) fisa de inscriere in invatamantul profesional si fisa de optiuni pentru invatamantul dual;

b) certificatul de nastere - copie si original;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele nationale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;

e) fisa medicala.

(3) Candidatii care, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul dual.

**Art. 15.** - Candidatii respinsi in etapa 1 de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, se pot inscrie in etapa a 2-a pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual, sau in invatamantul liceal.

**Art. 16.** - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a, care au fost respinsi in etapa I de admitere, care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul dual, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a II-a etapa de admitere, pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele de invatamant dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probelor de admitere vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant respective care organizeaza invatamant dual. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

**Art. 17.** - Pentru inscrierea la clasele de invatamant dual care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

**Art. 18.** - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a

pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se organizeaza de catre comisia de admitere judetean/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in Calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate in brosură de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate in brosură locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul dual calculata, dupa caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) si in functie de optiuni.

## Capitolul V Coordonarea admiterii in invatamantul dual

**Art. 19.** - (1) Coordonarea, la nivel national, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul profesional, inclusiv dual, este asigurata de Comisia Nationala de Admitere.

(2) Comisia Nationala de Admitere coordoneaza si actiunile privind organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia Nationala de Admitere cuprinde si un reprezentant al Centrului National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic.

**Art. 20.** - Atributiile Comisiei Nationale de Admitere, in ceea ce priveste admiterea in invatamantul dual, ca parte a invatamantului profesional, sunt urmatoarele:

a) stabileste modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional, inclusiv modelul fisei de optiuni pentru invatamantul dual - anexa la fisa de inscriere in invatamantul profesional si le transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie;

b) instruieste presedintele comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti cu privire la inscrierea in invatamantul profesional, inclusiv dual;

c) organizeaza activitatile de creare a bazei de date la nivel national pentru candidatii inscrisi si candidatii admisi in invatamantul dual, in colaborare cu Centrul National de Admitere;

d) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea admiterii in judetele tarii/municipiul Bucuresti, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controleaza modul in care comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, comisiile de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional, inclusiv dual, isi desfasoara activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Nationale de Admitere, care sa controleze si sa indrume activitatea comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si a comisiilor de inscriere din unitatile de invatamant gimnazial si cele de admitere din unitatile de invatamant profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti sau Comisiei Nationale de Admitere, in cazul constatarii unor nereguli in desfasurarea inscrierii la invatamantul dual, schimbari in componenta comisiilor mentionate la alineatul anterior si, dupa caz, sanctionarea celor vinovati;

g) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel national, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti si prezinta concluziile acestei analize ministrului educatiei nationale;



h) propune eventuale modificari in metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual din anii urmatori;

i) propune ministrului educatiei nationale eventuale modificari in organizarea si desfasurarea examenului de admitere;

j) dispune luarea masurilor adecvate in situatii exceptionale, nereglementate de prezenta metodologie-cadru.

**Art. 21.** - (1) Coordonarea, la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, a actiunilor privind organizarea admiterii in invatamantul dual este asigurata de comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti.

(2) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti coordoneaza si actiunile pentru organizarea admiterii in invatamantul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti cuprinde si un inspector scolar pentru invatamant profesional si tehnic.

(4) La randul sau, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti organizeaza comisii de admitere in unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual.

**Art. 22.** - Atributiile comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti, specifice in ceea ce priveste admiterea in invatamantul dual, sunt urmatoarele:

a) instruieste presedintele comisiilor de inscriere din unitatile gimnaziale si ai comisiilor de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant profesional, inclusiv dual, cu privire la inscrierea si admiterea in invatamantul dual;

b) analizeaza si avizeaza procedurile de admitere;

c) aproba componenta comisiilor de admitere din unitatile de invatamant;

d) valideaza listele cuprinzand candidatii admisi si respinsi la invatamantul dual, dupa fiecare etapa a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

e) controleaza si indruma actiunile legate de organizarea si desfasurarea inscrierii si admiterii in invatamantul dual, urmarind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

f) analizeaza desfasurarea admiterii la nivel judetean/al municipiului Bucuresti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual, si prezinta concluziile acestei analize Comisiei Nationale de Admitere;

g) propune Comisiei Nationale de Admitere eventuale modificari in metodologia-cadru de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual;

h) decid, in cazuri deosebite, luarea masurilor legale pentru solutionarea situatiilor in litigiu, in perioada desfasurarii examenului de admitere, informand Comisia Nationala de Admitere despre rezultatele acestor solutionari;

i) sesizeaza imediat Comisiei Nationale de Admitere orice situatie deosebita, a carei rezolvare nu este prevazuta in prezenta metodologie-cadru.

**Art. 23.** - Comisia de inscriere din unitatea de invatamant gimnazial este comuna atat pentru admiterea in invatamantul liceal de stat, cat si pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual.

**Art. 24.** - (1) Comisia de admitere din unitatile de invatamant care organizeaza invatamant dual are urmatoarea componenta:

a) presedinte - directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant sau seful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

b) vicepresedinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) secretar - secretarul unitatii de invatamant;

d) membri:

(i) cadre didactice de specialitate care, in colaborare cu reprezentantii operatorilor economici parteneri, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere;

(ii) cadre didactice de specialitate care evalueaza lucrarile candidatilor in cadrul probelor de admitere pentru invatamantul dual;

(iii) cadre didactice care asigura inscrierea candidatilor si ofera

informatii si consiliere elevilor si parintilor acestora care se prezinta pentru inscriere;

(iv) cadre didactice si reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri, asistenti pe perioada desfasurarii probelor de admitere;

(v) reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri care, in colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaboreaza subiectele pentru probele de admitere si asista la evaluarea lucrarilor candidatilor;

(vi) dupa caz, reprezentanti din partea operatorilor economici parteneri sau alti specialisti pentru elaborarea, administrarea si evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru invatamantul dual.

(2) Comisia de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual are urmatoarele atributii specifice privind admiterea in invatamantul dual:

a) elaboreaza Procedura de admitere mentionata la art. 9, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si avizarii inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti;

b) organizeaza si raspunde de aplicarea Procedurii de admitere;

c) verifica documentele prezentate de candidati si calculul corect al mediei de admitere;

d) sesizeaza inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti orice eroare constatata in completarea documentelor scolare pentru inscriere si corecteaza, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate gresit se face de catre presedintele comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, inclusiv dual, care semneaza si aplica stampila unitatii;

e) asigura prezenta permanenta, pe perioada inscrierii in invatamantul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional, care sa ofere informatii si consiliere persoanelor care se prezinta pentru inscriere;

f) transmite comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional raportul privind desfasurarea admiterii la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant profesional; raportul va cuprinde o sectiune distincta privind admiterea in invatamantul dual.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual este avizata de consiliul de administratie din unitatea de invatamant si aprobata de inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

## Capitolul VI Dispozitii finale

**Art. 25.** - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

**Art. 26.** - (1) Brosura de admitere va cuprinde, intr-un capitol separat, informatiile corespunzatoare despre unitatile de invatamant de stat, respectiv unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, care organizeaza admitere in clasa a IX-a la invatamantul profesional, cu evidentierea distincta a claselor organizate in invatamantul dual.

(2) Calificarile pentru care unitatea de invatamant profesional organizeaza admitere in invatamantul profesional vor fi inscise in brosură admiterii codificat, in sectiune separata, cu evidentierea distincta a claselor organizate in invatamantul dual.

(3) Admiterea in unitatile de invatamant particulare, autorizate sau acreditate, se face in conformitate cu metodologia stabilita de fiecare

unitate de invatamant, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

**Art. 27.** - Prezentarea de inscriisuri false la inscrierea in invatamantul dual se pedepseste conform legii si atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin fraudă.

**Art. 28.** - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fise de inscriere pentru acelasi elev, in cadrul unei etape de admitere, decat este prevazut in prezenta metodologie, de transcrierea eronata a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sanctionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, dupa caz.

**Art. 29.** - Calendarul admiterii in invatamantul dual de stat se aproba, anual, prin ordin al ministrului educatiei nationale, pana la inceputul anului scolar anterior anului scolar pentru care se face admiterea.

## ANEXA Nr. 2

### CALENDARUL ADMITERII IN INVATAMANTUL DUAL DE STAT pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrlui national al calificarilor pentru anul scolar 2017-2018

Data- limita/Perioada	Evenimentul
Pregatirea admiterii	
7 aprilie 2017	Transmiterea de catre Comisia Nationala de Admitere a modelului fisei de optiuni pentru invatamantul dual - anexa la fisa de inscriere in invatamantul profesional
10 aprilie 2017	Transmiterea de catre unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul dual de stat, spre aprobare, la inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti a propunerii privind componenta comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul dual de stat, avizata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant
12 aprilie 2017	Transmiterea de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti catre unitatile de invatamant care scolarizeaza in invatamantul dual de stat a aprobarii comisiei de admitere din unitatea de invatamant care organizeaza invatamantul dual de stat
27 aprilie 2017	Elaborarea de catre unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual de stat, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partenere, a Procedurii de admitere Procedura de admitere aprobata de consiliul de administratie al unitatii de invatamant este transmisa spre avizare la inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.
2 mai 2017	Inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti transmite unitatilor de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual de stat avizul pentru Procedura de admitere. Afisarea la sediul unitatilor de invatamant care organizeaza invatamantul dual de stat a Procedurii de admitere, a numarului de locuri propuse pe domenii de formare profesionala si calificari pentru invatamantul dual de stat si perioadele de inscriere pentru anul scolar 2017-2018 si calendarul probelor de admitere. Se vor afisa informatii privind probele de admitere si se va mentiona in mod expres faptul ca se vor organiza probe de admitere doar in situatia in care numarul candidatilor inscrisi la unitatea de invatamant este mai mare decat numarul de locuri disponibile sau, dupa caz, independent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate in prima si a doua etapa de admitere, conform prezentului calendar. De