**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**Personal didactic auxiliar –Bibliotecari**

**(perioada 1 septembrie 2016 — 31 august 2021)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **CRITERII DE EVALUARE****Descriere criterii** | **Descriere criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj CC** | **Punctaj comisie evaluare** | **Punctaj contestații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90** |  |  |  |  |
| 1. ***Sprijin acordat în pregătirea elevilor, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților didactice***
 | * *Sprijin acordat cadrelor didactice în pregătirea lecțiilor –* ***3p***
* *Inițierea și aplicarea unor proiecte educative, care să ducă la promovabilitate crescută în cazul elevilor*- **2 pct**./ activitate/proiect
* *Inițierea și aplicarea unor activități care să ducă la creșterea curiozității cititorilor, a numărului de cititori*- **2 pct**./ activitate
* *Creșterea numărului de volume împrumutate în perioada evaluate (Folosirea cât mai flexibilă a fondului bibliotecii – de exemplu: creșterea numărului de volume împrumutate, după cererea profesorilor, îndrăgirea lecturii)* - **2 pct**./ activitate/
* Folosirea bibliotecii și CDI-ului și de către utilizatori în afara instituției -**1** punct
* Se acordă **2 p**. pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.
* Indicele de atragere=număr cititori înscriși in bibliotecă/număr total elevi din școală. -3 puncte
* Indicele de lectură (**I**)=număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscriși in bibliotecă **I >** 3, - **3** puncte

**Exemple dovezi:** adeverințe, decizii, statistici, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 15p*** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitate în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru scoli etc.)***
 | * Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori, ziua bibliotecii, maratoane de citit etc.- **2p**/activitate
* Lansări de carte*-* **2 p**./activitate
* Îndrumarea și ajutarea elevilor la pregătirea lecțiilor, efectuarea temelor – **3**p

**Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| ***c) Contribuția personala la organizare de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale:***  | - Implicare în organizarea de olimpiade/concursuri școlare din calendarul ISJ/MEN, asigurarea resurselor financiare și sprijinirea cadrelor didactice în procesul de pregătire a elevilor * Olimpiade/ Concursuri Faza internațională ***7p/concurs***
* Olimpiade/ Concursuri Faza națională ***5p/concurs***
* Olimpiade/ Concursuri Faza județeană ***2p/concurs***
* Olimpiade/ Concursuri zonală, locală ***1p/concurs***

**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate***Punctaj maxim pe criteriu – 9p***  | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Utilizarea diferitelor soft-uri educaționale/ aplicații informatice***
 | * Sprijin în aplicarea tehnicilor de predare inovatoare, de ex. sprijin în folosirea echipamentelor interactive și audiovizuale, etc.- **3** puncte
* utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea bibliotecii/CDI -**4p**
* Utilizarea evidenței informatizate – **2p**

**Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative**Punctaj maxim pe criteriu – 7p** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de la nivelul unității școlare***
 | * ***1 p/ comisie***

**Exemple dovezi:** decizii***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de nivel județean, național, internațional (examene, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar, etc.)***
 | * ***1,5 p/ comisie nivel județean***
* ***2 p/ comisie nivel național, internațional***

**Exemple dovezi:** decizii***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă”***
 | * Calitate de membru în diferite asociații de specialitate (Asociația Bibliotecarilor din România, Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România -5p)
* Câte **2** puncte/ activitate

**Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C. sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate***
 | Contribuție proprie în activitate de:* Autor/coautor un proiect de manual- câte **10** puncte
* Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale -câte **6** puncte
* Elaborarea de auxiliare curriculare- câte **4** puncte
* Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ- câte **3** puncte
* Tehnoredactare manual, auxiliar -câte **2** puncte
* Publicarea pe situl instituției a activităților bibliotecii, sau a bibliotecarilor școlari, promovarea cărților- **2 p**./apariție
* Publicarea activităților culturale organizate de oameni renumiți ai școlii / **2p**./activitate
* materiale tehnoredactate destinate bibliotecii - **1p/**material
* elaborare proceduri - **1p/**procedură

**Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –10p*** | **10** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitățile școlii***
 | * Organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi, recitare, sesiuni de referate, aniversări/comemorări literare, expoziții cu carte, întocmire de liste bibliografice  etc. **2p**/activitate
* Organizare tabere, excursii - **2p**/activitate

**Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –8p*** | **8** |  |  |  |  |
| 1. ***Atribuții/sarcini suplimentare***
 | Câte **3** puncte/ atribuții suplimentare din afara fișei postului **(ex** *Proiecte de parteneriat educațional având în centru biblioteca școlară***)****Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –12p*** | **12** |  |  |  |  |
| **2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | **40** |  |  |  |  |
| 1. ***Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.***
 | * Creare softuri educaționale, platforme e-learning – **6p**
* Creare aplicații informatice utilizabile în cadrul școlii **2p**/aplicație
* Creare pagina web a școlii **5p**
* Administrare pagina de web a școlii **3**p
* Folosirea instrumentelor Google Suite for Education **3p**
* Creare materiale sub formă digitală, de promovare a unității școlare **1,5p** /material
* Sprijin acordat în crearea/realizarea aplicațiilor enumerate **0,5p**/material

**Exemple dovezi**PrintScreen, scurtă descriere, adeverință, etc***Max. 9 p pe criteriu*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Contribuția personală la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.***
 | **4p –** cărți de specialitate**2 p**- îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs **2 p**- publicații în specialitate/cu caracter științific sau în managementul educațional (cu ISSN sau ISBN)**2p**- anuarul școlii **2p**- broșură sau cel puțin 2 articole (1p/articol);**2p-** discipline opționale (1p/opțional)**1p**- elaborare proceduri**0,5p**- sprijin în întocmirea documentelor susmenționate**Exemple dovezi**Coperta cu titlu și autor, și paginile care fac dovada ISBN *,*copie articol, cu pagina care face dovada ISBN, ISSN, *alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 9 p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți.***
 | * **3p/ formare**
* Prezentare materiale in cadrul activităților metodice – **2p**/activitate
* organizarea a cercului metodic - **2p**/activitate
* Contribuția personală la activități de formare/mentorat/ activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice **1p/ activitate**

**Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional***
 | **2p/ activitate** **Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 6p***  | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar***
 | **2p/ activitate** **Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică***
 | **Exemple dovezi**Adeverințe, diplomă, certificat, alte documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 1p*** | **1** |  |  |  |  |
| **3. Criteriul privind activitățile extra curriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/ programe de formare profesională***  (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională
 | * membru în echipa de elaborare proiect - ***2p***
* coordonator implementare proiect  - ***3p***
* membru în echipa de implementare – ***2p***
* Activitate în cadrul implementării proiectului ***1p***/activitate

Participarea la cursuri de formare acreditate în domeniu cu durata de:Curs de 20 de ore- se vor acorda câte 1 p. pentru un curs de formareCurs de 40 de ore -se vor acorda 2 p. pentru un curs de formare**Exemple dovezi**adeverință, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/coordonare/participare zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea profesională personală a preșcolarilor/ elevilor***
 | * membru în echipa de elaborare proiect - **2p**
* coordonator implementare proiect  - **3p**
* membru în echipa de implementare – **2p**
* Activitate în cadrul implementării proiectului
* Proiect internațional, național **2p**/activitate
* Proiect județean **1p**/activitate
* Proiect zonal **0,5p**/activitate

**Exemple dovezi**adeverință, certificat, acord de parteneriat, *certificat de participare****Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. **Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc**
 | * Activitate de voluntariat
* Îndrumare formațiuni elevi, sprijin acordat în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc
* Contribuție personală în organizarea de excursii, tabere

**2p/ activitate****Exemple dovezi***adeverințe/ alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 4p*** | **4** |  |  |  |  |
| 1. **Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare**
 | Activități extrașcolare/extra curriculare în parteneriat cu comunitatea locală, ONG, etc. Organizarea unor activități relevante Contribuție personală la inițiere, organizare, participare, Mențiune: altele decât la criteriul 4 c).**1p/ activitate****Exemple dovezi**adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea***Punctaj maxim pe criteriu – 1p*** | **1** |  |  |  |  |
| **4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** |  **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă ( Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare***
 | Contribuție personală în atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în atragerea de alte finanțări extrabugetare: proiecte, donații, sponsorizări, venituri realizate din expoziții cu vânzare, din organizarea de spectacole, baluri, din organizarea de activități de instruire complementară și formare a adulților, etc.)*Contribuții la dezvoltarea colecțiilor bibliotecii***1p**/ activitate***Exemple dovezi*** Adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director* *Facturi/ alte documente relevante*
* *Contract de sponsorizare, cu menționarea numelui candidatului sau document doveditor a contribuției personale a candidatei*

***Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională***
 | Contribuție personală la progresul obținut.Participare la acțiuni/activități de reabilitare/dezvoltare instituțională pentru: - clădirea școlii- internat cantină- ateliere școlare/laboratoare Contribuție la achiziții de mijloace de învățământ Înființare de centre de documentare, Săli de lectură, laboratoare media, colțuri de cărți etcÎnființarea periodică a expoziției de documente despre aniversări și comemorări importante pentru școală***1p/ activitate******Exemple dovezi****adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator***
 | **1p/activitate****Exemple dovezi**Adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea**Punctaj maxim pe criteriu – 1p** | **1** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **150** |  |  |  |  |
| **Semnături** | **Candidat** | **Inspector** | **Evaluatori ISJ** |  |
|  |  |  |  |

**PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):** ……………………………………………….