**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2022**

**Personal didactic auxiliar - secretar**

**(perioada 1 septembrie 2016 — 31 august 2021)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **CRITERII DE EVALUARE**  **Descriere criterii** | **Descriere criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj CC** | **Punctaj comisie evaluare** | **Punctaj contestații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | **90** |  |  |  |  |
| 1. ***Sprijin acordat în pregătirea elevilor, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților didactice*** | * Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente electronice – ***1p***/doc, max **5** puncte   Tipul de unitate de învătământ în care își desfășoară activitatea   * unităţi de învăţământ cu internat -**1,5 p** * unităţi de învăţământ cu cantine -**1,5 p** * unităţi de învăţământ care au în subordine structuri -**1p** * unităţi de învăţământ cu mai multe nivele de învățământ -**1p** * Inspectoratul Școlar Județean **5p**   **Exemple dovezi:** adeverințe, documente justificative.    ***Punctaj maxim pe criteriu – 15p*** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor cu CES din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc.)*** | * ***2p***/activitate conform criteriului * Contribuție la derularea programelor guvernamentale: bani de liceu, bursa profesională, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc – **2p/**program   **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate, documente justificative    ***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| ***c) Contribuția personala la organizare de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale:*** | - Implicare în organizarea de olimpiade/concursuri școlare din calendarul ISJ/MEN, și sprijinirea cadrelor didactice în procesul de pregătire a elevilor     * Olimpiade/ Concursuri Faza internațională ***7p*** * Olimpiade/ Concursuri Faza națională ***5p/concurs*** * Olimpiade/ Concursuri Faza județeană ***2p*** * Olimpiade/ Concursuri zonală, locală ***1p***   **Exemple dovezi:** decizii,adeverințe, documente justificative.    ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Utilizarea diferitelor soft-uri educaționale/ aplicații informatice*** | * Baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizată – se enumeră bazele de date (SIIIR, EDUSAL, dar și altele) –***2 p*/**bază de date * Operator SEAP – ***2 p*** * Alte aplicații informatice realizate și utilizate de secretar – ***1 p/aplicație***   **Exemple dovezi:** decizii,adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de la nivelul unității școlare/Inspectoratului*** | * ***1 p/ comisie***   **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe  ***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de nivel județean, național, internațional (examene, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului scolar, etc.)*** | * ***1,5 p/ comisie nivel județean*** * ***2 p/ comisie nivel național, internațional***   **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe    ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate nerenumerată, respectiv a programului „A doua șansă”*** | Câte **2** puncte/ activitate  **Exemple dovezi:** decizii,adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C. sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*** | * câte **10** puncte - Autor/coautor un proiect de manual * câte **6** puncte - Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale * câte **4** puncte - Elaborarea de auxiliare curriculare * câte **3** puncte - Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învățământ * câte **2** puncte – tehnoredactare manual, auxiliar   **Exemple dovezi:** adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –10p*** | **10** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitățile școlii/Inspectoratului*** | * Participare în echipa de redactare a raportului privind starea invatamantului - **3p** * Redactarea diferitelor diplome și certificate legate de concurs / festival - **3p** * Documentarea evenimentelor din viața școlii/Inspectoratului cu mijloace audio-video (fotografii, filme, etc) – **4 p** * **2p**/ materiale redactate necesare funcționării instituției, (ex.carte de intrări-ieșiri ale laboratoarelor, prezentări, broșuri, etc.) * Elaborarea de proceduri **- 2p/ procedură** * Tehnoredactare procedură **– 0,5p**/ procedură   **Exemple dovezi:** decizii,adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –8p*** | **8** |  |  |  |  |
| 1. ***Atribuții/sarcini suplimentare*** | Câte **3** puncte/ atribuții suplimentare din afara fișei postului  **Exemple dovezi:** decizii,adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –12p*** | **12** |  |  |  |  |
| **2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educaţional** | | **40** |  |  |  |  |
| 1. ***Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de M.E.*** | * Creare softuri educationale, platforme e-learning – **6p** * Creare aplicații informatice utilizabile în cadrul școlii /Inspectoratului **2p**/aplicație * Administrare pagina de web a școlii /Inspectoratului **3**p * Folosirea instrumentelor Google Suite for Education **3p** * Creare materiale sub formă digitală, de promovare a unității școlare/Inspectoratului **1,5p** /material * Sprijin acordat în crearea/realizarea aplicațiilor enumerate **0,5p**/material   **Exemple dovezi:** PrintScreen, scurtă descriere, adefverință, etc  ***max 9 p pe criteriu*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Contribuția personală la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei Naţionale, articole în reviste/ publicații de specialiate, înregistrate cu ISBN/ISSN.*** | **4p –** cărți de specialitate  **2 p**- îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs  **2 p**- publicații în specialitate/cu caracter științific sau în managementul educațional (cu ISSN sau ISBN)  **2p**- anuarul școlii  **2p**- broșură sau cel puțin 2 articole (1p/articol);  **2p-** discipline opționale (1p/opțional)  **1p**- elaborare proceduri  **0,5p**- sprijin în întocmirea documentelor susmenționate  **Exemple dovezi**  Coperta cu titlu și autor, și paginile care fac dovada ISBN,copie articol, cu pagina care face dovada ISBN, ISSN,alte documente justificative, care probează explicit implicarea  ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. **Activitate de formator** | * **3p/ formare** * Prezentare materiale in cadrul activităților metodice – **2p**/activitate * Contribuția personală la activități de formare/mentorat/ activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice **1p/ activitate** * instruire și consilere a personalului în utilizarea de softuri, platforme și/ sau e-learning etc- max **2 p**;   **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**  *DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice/ didactic auxiliare vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional*** | **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**: adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea  ***Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Ajutor acordat în organizarea cercurilor pedagogice***   ***Activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar*** | **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**  ***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea***  ***Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică*** | **Exemple dovezi**  Adeverințe, diplomă, certificat, alte documente justificative  ***Punctaj maxim pe criteriu – 1 p*** | **1** |  |  |  |  |
| **3. Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională** | | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/ programe de formare profesională***  (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/ programe de formare profesională | * Implementare/coordonare proiecte - ***5p*** * Participare la proiecte - ***3p***   **Exemple dovezi**  adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare  ***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/coordonare/participare zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea profesională personală a preșcolarilor/ elevilor*** | * Implementare/coordonare proiecte - 5p * Participare la proiecte - 3p   **Exemple dovezi**  adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare  ***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. **Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc** | * Activitate de voluntariat * Îndrumare formațiuni elevi, sprijin acordat în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc * Contribuție personală în organizarea de excursii, tabere   **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**: adeverințe/ alte documente justificative, care probează explicit implicarea  ***Punctaj maxim pe criteriu – 4p*** | **4** |  |  |  |  |
| 1. **Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare** | **Exemple dovezi:** adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea  ***Punctaj maxim pe criteriu – 1p*** | **1** |  |  |  |  |
| **4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituţională** | | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă ( Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare*** | Contribuție personală în atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în atragerea de alte finanțări extrabugetare: proiecte, donații, sponsorizări, venituri realizate din expoziții cu vânzare, din organizarea de spectacole, baluri, din organizarea de activități de instruire complementară și formare a adulților etc.)  **1p**/ activitate  ***Exemple dovezi***  Adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director   * Facturi/ alte documente relevante * Contract de sponsorizare, cu menționarea numelui candidatului sau document doveditor a contribuției personale a candidatei   ***Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | 2 |  |  |  |  |
| 1. ***Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională*** | Contribuție personală la progresul obținut.  Participare la acțiuni/activități de reabilitare/dezvoltare instituțională pentru:  - clădirea școlii  - internat cantină  - ateliere școlare/laboratoare  Contribuție la achiziții de mijloace de învățământ  ***1p/ activitate***  ***Exemple dovezi:*** adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea  ***Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | 2 |  |  |  |  |
| 1. ***Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare/instituției și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator*** | **1p/activitate**  **Exemple dovezi: a**deverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea  **Punctaj maxim pe criteriu – 1p** | 1 |  |  |  |  |
| **TOTAL:** | **150** | |  |  |  |  |
| **Semnături** | | | **Candidat** | **Inspector** | **Evaluatori ISJ** | |
|  |  |  |  |

**PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):** ……………………………………………….