INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

HARGHITA

**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**Personal didactic auxiliar – Informatician, analist programator, Inginer sistem, Operator, controlor date**

**(perioada 1 septembrie 2016 — 31 august 2021)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **CRITERII DE EVALUARE****Descriere criterii** | **Descriere criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj CC** | **Punctaj comisie evaluare** | **Punctaj contestații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**
 | **90** |  |  |  |  |
| 1. ***Sprijin acordat în pregătirea elevilor, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților didactice***
 | * Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente electronice – ***1p***/doc, max **6** puncte
* Activități organizate pentru dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă– **2p**/activitate
* Organizare/ participare de/la programe educaționale, cultural-artistice, etc. cu elevii – **2p**/activitate

Administrarea dotării informatice a unității școlare:* Un laborator de informatică, cu calculatoare în rețea unităţi de învăţământ -**2p**
* Mai multe laboratoare de informatică, cu calculatoare în rețea unităţi de învăţământ -**4p**
* Numărul de echipamente IT administrate (servere, calculatoare, laptopuri, tablete, smart board, imprimante/ fotocopiatoare/ scanner/ multifunctionale, proiectoare) utilizate în procesul instructiv educativ

- peste 30 – **2p** - peste 50 – **3p** **Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 15p*** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitate în în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc.)***
 | * ***2p***/activitate conform criteriului
* Contribuție la derularea programelor guvernamentale: bani de liceu, bursa profesională, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli, etc – **2p/**program

**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| ***c) Contribuția personala la organizare de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale:***  | - Implicare în organizarea de olimpiade/concursuri școlare din calendarul ISJ/MEN, asigurarea echipamentelor IT și sprijinirea cadrelor didactice în procesul de pregătire a elevilor * Olimpiade/ Concursuri Faza internațională ***7p***
* Olimpiade/ Concursuri Faza națională ***5p/concurs***
* Olimpiade/ Concursuri Faza județeană ***2p***
* Olimpiade/ Concursuri zonală, locală ***1p***
* Însoțire elev – **2p/**concurs

**Exemple dovezi:** decizii,adeverințe***Punctaj maxim pe criteriu – 9p***  | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Utilizarea diferitelor soft-uri educaționale/ aplicații informatice***
 | * Utilizarea diferitelor soft-uri educaționale – **2p**/ aplicație
* Utilizarea diferitelor aplicații informatice în cadrul unității școlare – **2p**/ aplicație
* Operator SEAP – ***2 p***
* Contributie la introducerea datelor în diferite aplicații folosite de instituție – **2p**

**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate, PrinScreen, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de la nivelul unității școlare***
 | * ***1 p/ comisie***

**Exemple dovezi:** decizii***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de nivel județean, național, internațional (examene, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar, etc.)***
 | * ***1,5 p/ comisie nivel județean***
* ***2 p/ comisie nivel național, internațional***

**Exemple dovezi:** decizii***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate nerenumerată, respectiv a programului „A doua șansă”***
 | Câte **2** puncte/ activitate**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate, PrinScreen, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C. sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate***
 | * câte **10** puncte - Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei
* câte **10** puncte - Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din română într-o limbă a unei minorităţi naţionale
* câte **5** puncte - Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale
* câte **4** puncte - Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)
* câte **5** puncte - Resursă educaţională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ
* câte **2** puncte – tehnoredactare manual, auxiliar
* material demonstrativ elaborat destinat laboratoarelor, atelierelor, sălilor de clasă - **1p/**material

***Punctaj maxim pe criteriu –10p*** | **10** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitățile școlii***
 | * Participare în echipa de redactare a revistelor școlare - **3p**
* Redactarea diferitelor diplome și certificate legate de concurs / festival - **3p**
* Documentarea evenimentelor din viața școlii cu mijloace audio-video (fotografii, filme, etc) – **3 p**
* **2p**/ materiale redactate necesare funcționării instituției, (ex.carte de intrări-ieșiri ale laboratoarelor, prezentări, broșuri, etc.)
* Contribuția la asigurarea siguranței în școală Administrarea sistemelor de monitorizare video, de acces, de detectoare de mișcare/fum, etc. – **5 p**

**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe,documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –8p*** | **8** |  |  |  |  |
| 1. ***Atribuții/sarcini suplimentare***
 | Câte **3** puncte/ atribuții suplimentare din afara fișei postului**Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, documente justificative***Punctaj maxim pe criteriu –12p*** | **12** |  |  |  |  |
| **2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | **40** |  |  |  |  |
| 1. ***Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de M.E.C***

***Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală*** | * Creare softuri educationale, platforme e-learning – **6p**
* Creare aplicații informatice utilizabile în cadrul școlii **2p**/aplicație
* Creare pagina web a școlii **5p**
* Administrare pagina de web a școlii ***3p***
* Creare materiale sub formă digitală, de promovare a unității școlare **1,5p** /material
* Crearea, administrarea conturilor de acces dintr-o platformă educațională ***3p***
* Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală 2p
* Sprijin acordat în crearea/ realizarea aplicațiilor enumerate **0,5p**/material

**Exemple dovezi**PrintScreen, scurtă descriere, adeverință, etc.***max 9 p pe criteriu*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Contribuția personală la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei Naţionale, articole în reviste/ publicații de specialiate, înregistrate cu ISBN/ISSN.***
 | **4p –** cărți de specialitate**2 p**- îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs **2 p**- publicații în specialitate/cu caracter științific sau în managementul educațional (cu ISSN sau ISBN)**2p**- anuarul școlii **2p**- broșură sau cel puțin 2 articole (1p/articol);**2p-** discipline opționale (1p/opțional)**1p**- elaborare proceduri**0,5p**- sprijin în întocmirea documentelor susmenționate**Exemple dovezi**Coperta cu titlu și autor, și paginile care fac dovada ISBN *,*copie articol, cu pagina care face dovada ISBN, ISSN,alte documente justificative, care probează explicit implicarea**Punctaj maxim pe criteriu – 9p** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi.***
 | * **3p/** formare
* Prezentare materiale in cadrul activităților metodice – **2p**/activitate
* organizarea a cercului metodic - **2p**/activitate
* Contribuția personală la activități de formare/mentorat/ activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice **1p/ activitate**

**Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional***
 | **2p/** activitate**Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar***
 | **2p/** activitate**Exemple dovezi***DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică***
 |  | **1** |  |  |  |  |
| **3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională***
 | * Implementare/ coordonare proiecte - ***5p***
* Participare la proiecte - ***3p***

**Exemple dovezi**adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/coordonare/participare zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea profesională personală a preșcolarilor/ elevilor***
 | * Implementare/ coordonare proiecte - ***5p***
* Participare la proiecte - ***3p***

**Exemple dovezi**adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. **Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc**
 | * Activitate de voluntariat
* Îndrumare formațiuni elevi, sprijin acordat în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc
* Contribuție personală în organizarea de excursii, tabere

**2p/** activitate**Exemple dovezi***adeverințe/ alte documente justificative, care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 4p*** | **4** |  |  |  |  |
| 1. **Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare**
 | **Exemple dovezi***adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea* | **1** |  |  |  |  |
| **4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă ( Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare***
 | Contribuție personală în atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în atragerea de alte finanțări extrabugetare: proiecte, donații, sponsorizări, venituri realizate din expoziții cu vânzare, din organizarea de spectacole, baluri, din organizarea de activități de instruire complementară și formare a adulților etc.)Contribuție personală în tragerea fondurilor extrabugetare pentru dotarea laboratoarelor si a extinderii sistemului informatic**1p**/ activitate***Exemple dovezi*** Adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director* *Facturi/ alte documente relevante*
* *Contract de sponsorizare, cu menționarea numelui candidatului sau document doveditor a contribuției personale a candidatei*

***Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională***
 | Contribuție personală la progresul obținut.Participare la acțiuni/activități de reabilitare/dezvoltare instituțională pentru: - clădirea școlii- internat cantină- ateliere școlare/laboratoare Contribuție la achiziții de mijloace de învățământ Raportul personal la realizarea unui progres semnificativ în privinţa dotării laboratoarelor de informatică, echipamentelor IT, sistemelor audio-video***1p/*** activitate***Exemple dovezi****adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea****Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator***
 | **1p/**activitate**Exemple dovezi**Adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea**Punctaj maxim pe criteriu – 1p** | **1** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **150** |  |  |  |  |
| **Semnături** | **Candidat** | **Inspector** | **Evaluatori ISJ** |
|  |  |  |  |

**PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):** ……………………………………………….