**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**Administrator financiar - contabil**

**(perioada 1 septembrie 2016 — 31 august 2021)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **CRITERII DE EVALUARE** | **Descriere criterii** | **Punctaj maxim** | **Punctaj autoevaluare** | **Punctaj CC** | **Punctaj comisie evaluare** | **Punctaj contestații** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | **90** |  |  |  |  |
| 1. ***Sprijin acordat în pregătirea elevilor, asigurarea condițiilor pentru buna desfășurare a activităților didactice*** | Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea:   * Licee, colegii si unități conexe, CJRAE,CSEI, CCD, CSS, CCE, Palatul Copiilor -10 p * Scoli gimnaziale – 8 p * Grădinițe – 6 p   Gradul de complexitate în exercitarea atribuțiilor din punctul de vedere al funcției detinute:   * Funcție de conducere ordonator secundar de credite – 5 p * Funcție de execuție ordonator secundar de credite – 4 p * Funcție de conducere ordonator terțiar de credite – 3 p * Funcție de execuție ordonator terțiar de credite – 2 p   **Exemple dovezi:** adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu – 15p*** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc.)*** | Contribuție la derularea programelor guvernamentale: bani de liceu, bursa profesională, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc – **2p/**program  **Exemple dovezi**    ***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| ***c) Contribuția personala la organizare de olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale:*** | - Implicare în organizarea de olimpiade/concursuri școlare din calendarul ISJ/MEN, asigurarea resurselor financiare și sprijinirea cadrelor didactice în procesul de pregătire a elevilor     * Olimpiade/ Concursuri Faza internațională ***7p*** * Olimpiade/ Concursuri Faza națională ***5p/concurs*** * Olimpiade/ Concursuri Faza județeană ***2p*** * Olimpiade/ Concursuri zonală, locală ***1p***   **Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative.    ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Utilizarea diferitelor soft-uri educaționale/ aplicații informatice*** | * Are abilități de operare PC și le folosește în proiectarea activității – 2 p * Utilizează produsele software din dotarea unității, întocmește diverse situații necesare procesului instructiv educativ (ex: Lex, Excel, Google Drive, etc.) – 2 p * Folosirea programelor naționale specifice, la nivel de unitate: Forexebug/CAB, Finanțare.ORG, Edusal, SIIIR, etc. – 1 p * Folosirea programelor naționale specifice, la nivel centralizat: Forexebug, Finanțare.ORG, Edusal, SIIIR, etc. – 2 p   **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, PrintScreen, documente justificative.    ***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii și diferite activități la nivelul unității școlare*** | * **Membru în comisii la nivelul unității (altele decât comisia paritară) – 1 p/ comisie**   **Exemple dovezi:** decizii    ***Punctaj maxim pe criteriu – 7p*** | **7** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea în comisii de nivel județean, național, internațional (examene, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului scolar, etc.)*** | * **Membru în comisii la nivelul județului, emise de ISJ – 1,5 p/comisie** * **Membru în comisii la nivel /județean – 1,5 p /comisie** * **Membru în comisii la nivel nivel național, internațional – 2 p /comisie**   **Exemple dovezi:** decizii    ***Punctaj maxim pe criteriu – 9p*** | **9** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate nerenumerată, respectiv a programului „A doua șansă”*** | Câte **2,5** puncte/ activitate  **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C. sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate, elaborarea de PO*** | * câte **10** puncte - Autor/coautor un proiect de manual * câte **6** puncte - Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale * câte **4** puncte - Elaborarea de auxiliare curriculare * câte **3** puncte - Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învățământ * câte **2** puncte – tehnoredactare manual, auxiliar * câte **2** puncte - elaborarea Manualului de politici contabile la nivelul unității * câte **2** puncte – elaborarea și actualizarea periodic al PO pentru compartimentul financiar-contabil pentru un management performant, aprobate în CA al unității.   **Exemple dovezi:** documente justificative  ***Punctaj maxim pe criteriu –10p*** | **10** |  |  |  |  |
| 1. ***Implicare în activitățile unității de învățământ*** | Elaborarea documentelor de proiectare a activității financiare a unității (buget de stat). – 5 p  Copii după:   * Note fundamentare proiect de buget; * Filă de buget finală; * Situație financiară anuală; * Proces verbal inventariere; * Statistici.   Organizarea activității privind monitorizarea/ verificarea unităților de învățământ la nivel de județ – 2p  Organizarea activității pe forme de învățământ (preșcolar,primar, secundar inferior, secundar superior, profesional, postliceal, special, alte activități în domeniul învățământului) – 0,25 p / formă de învățământ  Organizarea și exercitarea vizei de CFP în conformitate cu prevederile legale – 1 p  Ține evidența financiar-contabilă într-o bază de date electronică și se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate – 3p  **Exemple dovezi:** adeverințe, certificate, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –15p*** | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Atribuții/sarcini suplimentare.*** | Câte **3** puncte/ atribuții suplimentare din afara fișei postului  **Exemple dovezi:** decizii, adeverințe, certificate, documente justificative.  ***Punctaj maxim pe criteriu –12p*** | **5** |  |  |  |  |
| **2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40** |  |  |  |  |
| 1. ***Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de M.E.C*** | * Creare softuri educationale, platforme e-learning – **6p** * Creare aplicații informatice utilizabile în cadrul școlii **2p**/aplicație * Creare pagina web a școlii **5p** * Administrare pagina de web a școlii **4**p * Folosirea instrumentelor Google Suite for Education **3p** * Creare materiale sub formă digitală, de promovare a unității școlare **1,5p** /material * Sprijin acordat în crearea/realizarea aplicațiilor enumerate **0,5p**/material   **Exemple dovezi**  PrintScreen, scurtă descriere, adeverință, etc  ***max 8 p pe criteriu*** | **8** |  |  |  |  |
| 1. ***Contribuția personală la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei Naţionale, articole în reviste/ publicații de specialiate, înregistrate cu ISBN/ISSN.*** | **4p –** cărți de specialitate  **2 p**- îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs  **2 p**- publicații în specialitate/cu caracter științific sau în managementul educațional (cu ISSN sau ISBN)  **2p**- anuarul școlii  **2p**- broșură sau cel puțin 2 articole (1p/articol);  **2p-** discipline opționale (1p/opțional)  **0,5p**- sprijin în întocmirea documentelor susmenționate  **Exemple dovezi**  Coperta cu titlu și autor, și paginile care fac dovada ISBN *,*  copie articol, cu pagina care face dovada ISBN, ISSN, *alte documente justificative, care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. **Activitate de formator** | **Activitate desfășurată în calitate de formator:**   * Calitatea de formator dovedită prin certificat/atestat – 3 p * Contribuția personală la activități de formare/mentorat/ activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice **1p/ activitate**   **Exemple dovezi**  *copie adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| 1. ***Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional*** | **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**  *DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 4p*** | **4** |  |  |  |  |
| 1. ***Ajutor acordat în organizarea cercurilor pedagogice***   ***Activitate desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar*** | **2p/ activitate**  **Exemple dovezi**  *DOVEZI*:  *adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 6p*** | **6** |  |  |  |  |
| 1. ***Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică*** | * Comunicări la simpozioane, **1p**/simpozion * Participare la simpozioane, **0,5p**/simpozion * Contribuție personală la organizarea simpozionului **1p**/ simpozion   Perfecționări:   * Participarea la cursuri de formare acreditate/autorizate în specialiate –**1 p**/curs * Dobândirea certificatului de atestare a cunoștințelor privind Sistemul European de Conturi (SEC) – **2 p**   **Exemple dovezi**  Adeverințe, diplomă, certificat, alte documente justificative  ***Punctaj maxim pe criteriu – 8p*** | **8** |  |  |  |  |
| **3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare** | | **15** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/ programe de formare profesională***  (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/ programe de formare profesională | * membru în echipa de elaborare proiect - ***2p*** * coordonator implementare proiect  - ***3p*** * membru în echipa de implementare – ***2p*** * Activitate în cadrul implementării proiectului ***2p***/activitate   **Exemple dovezi**  adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare  ***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Implementare/coordonare/participare zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea profesională personală a preșcolarilor/ elevilor*** | * membru în echipa de elaborare proiect - **2p** * coordonator implementare proiect  - **3p** * membru în echipa de implementare – **2p** * Activitate în cadrul implementării proiectului * Proiect internațional, național **2p**/activitate * Proiect județean **1p**/activitate * Proiect zonal **0,5p**/activitate   **Exemple dovezi**  adeverinţa, certificat, acord de parteneriat, certificat de participare  ***Punctaj maxim pe criteriu – 5p*** | **5** |  |  |  |  |
| 1. **Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc** | * Activitate de voluntariat * Îndrumare formațiuni elevi, sprijin acordat în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc * Contribuție personală în organizarea de excursii, tabere   **1p/ activitate**  **Exemple dovezi**  adeverințe/ alte documente justificative, care probează explicit implicarea  **Punctaj maxim pe criteriu – 3p** | **3** |  |  |  |  |
| 1. **Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare** | Contribuție personală la inițiere, organizare, participare,  Mențiune: altele decât la criteriul 4 c).  **1p/ activitate**  **Exemple dovezi**  *adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea*  ***Punctaj maxim pe criteriu – 2p*** | **2** |  |  |  |  |
| **4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | | **5** |  |  |  |  |
| 1. ***Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă ( Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare*** | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, în atragerea de alte finanțări extrabugetare: proiecte, donații, sponsorizări, venituri realizate din expoziții cu vânzare, din organizarea de spectacole, baluri, din organizarea de activități de instruire complementară și formare a adulților etc.)  **1p/ activitate**  **Exemple dovezi**  Decizii, adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director   * Facturi/ alte documente relevante * Contract de sponsorizare, cu menționarea numelui candidatului sau document doveditor a contribuției personale a candidatei   **Punctaj maxim pe criteriu – 2p** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională*** | Participare la acțiuni/activități de reabilitare/dezvoltare instituțională  **1p/ activitate**  **Exemple dovezi**  adeverințe/ alte documente justificative, eliberate sau avizate de director care probează explicit implicarea  **Punctaj maxim pe criteriu – 2p** | **2** |  |  |  |  |
| 1. ***Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.*** | **1p/activitate**  **Exemple dovezi**  Adeverințe, decizii, alte documente justificative, care probează explicit implicarea  **Punctaj maxim pe criteriu – 1p** | **1** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** | **150** | |  |  |  |  |
| **Semnături** | | | **Candidat** | **Inspector** | **Evaluatori ISJ** | |
|  |  |  |  |

**PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):** ……………………………………………….