***ANEXA nr. 10 la metodologie***

**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele şi cluburile copiilor, (perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021)**

**Unitatea de învățământ:**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Specialitatea/gradul didactic:**

**Vechimea în învățământ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | Criteriile generale/subcriterii | | | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj comisie de evaluare |
| **1.** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | | **45** |  |  |
|  | 1. Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | | | 3 |  |  |
| 1. Inițierea unor proiecte in parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - | | | 5  (2,5p/proiect) |  |  |
| 1. Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)* | | | 15 |  |  |
| c.1) | Internațional  Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.  Locul II – 2p.  Locul III – 1p. | |
| c.2) | Național  Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p.  Locul II – 2p.  Locul III – 1,5p. | |
| c.3) | Regional  Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.  Locul II – 1p.  Locul III – 0,5p. | |
| c.4) | Județean/Municipiul București  Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.  Locul II – 1p.  Locul III – 0,5p. | |
| 1. Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)* | | | 5 |  |  |
| d.1) | Internațional – 3p. | |
| d.2) | Național – 2p. | |
| d.3) | Regional – 1p. | |
| d.4) | Județean – 0,5p. | |
| 1. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | | | 5 |  |  |
| e.1) | Internațional – 3p. | |
| e.2) | Național – 2p. | |
| e.3) | Regional – 1p. | |
| e.4) | Județean – 0,5p. | |
| 1. Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului | | | 3 |  |  |
| 1. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învăţământ și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate\* | | | 9 |  |  |
| g.1) | Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate Ministerul Educației – 5p. max | |
| g.2) | Elaborarea de auxiliare curriculare – 4p. max | |
| g.3) | Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 6p. max | |
| **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional** | | | **45** |  |  |
|  | 1. Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/inspectoratul școlar la nivel național/județean | | | 5 |  |  |
| a.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | |
| a.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | |
| a.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | |
| a.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | |
| 1. Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local | | | 2 |  |  |
| b.1) | programe școlare/CDȘ – 0,5 p./programă | |
| b.2) | metodologii/regulamente/proceduri - 0.25 p./document | |
| b.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document | |
| b.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.25 p./document | |
| 1. Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN | | | 7 |  |  |
| c.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | |
| c.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | |
| c.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | |
| c.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | |
| 1. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | | | 2 |  |  |
| 1. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare care răspund cerinţei) | | | 5 |  |  |
| 1. Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) | | | 5  (1p./  activitate) |  |  |
| 1. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director | | | 8  (2p./  document) |  |  |
| 1. Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | | | 5 |  |  |
|  | 1. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – | | | 6  (1p/  participare) |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | | | **20** |  |  |
|  | 1. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională\*\* | | | 5 |  |  |
| a.1) | Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max. | |
| a.2) | Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max. | |
| 1. Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor\*\*\* | | | 5 |  |  |
| b.1)Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. | | |
| b.2) Participarea proiecte - 3p. | | |
| 1. Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe) | | | 5 |  |  |
| c.1) | | Internațional – 2p. |
| c.2) | | Național – 1,5p. |
| c.3) | | Regional – 1p. |
| c.4) | | Județean – 0,5p. |
| 1. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (*copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverinţe etc.)* | | | 5  (1p./ activitate) |  |  |
| 4. | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | **40** |  |  |
|  | 1. Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare *(copii contracte)* (4 p./finanțare) | | | 20 |  |  |
| 1. Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională – **1p. max** *(adeverinţe eliberate de unitatea şcolară)* | | | 10 |  |  |
| 1. Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției *(un proiect se punctează o singură dată)* | | | 10 |  |  |
| c.1) | Autorități locale – 2p./proiect | |
| c.2) | Agenți Economici - 2p./proiect | |
| c.3) | ONG – 2p./proiect | |
|  | **PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE** | | |  |  |  |

\* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 9 puncte, se acordă punctajul maxim de 9 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ:**

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.