**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2022**

**Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control, metodist CCD**

**(perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021)**

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specialitatea/gradul didactic: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Nr. crt.* | *Criteriile generale/subcriterii* | | *Punctaj maxim* | *Punctaj autoevaluare* | *Punctaj CC* | *Punctaj comisie evaluare* | *Punctaj contestații* |
|  | **1.** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | **45** |  |  |  |  |
|  |  | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului pentru educaţie timpurie în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului | | 5 |  |  |  |  |
|  | b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preşcolari sau elevi cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital etc.) | | 5 |  |  |  |  |
|  | c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative  *câte 3 p./activitate* | | 6 |  |  |  |  |
|  | d) Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor/elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/ internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | | 1 |  |  |  |  |
|  | e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională | | 3 |  |  |  |  |
|  | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei  *câte 3 p./activitate sau comisie* | | 9 |  |  |  |  |
|  | g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de educaţie remedială şi a programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli, euro 200, programul tablete pentru elevi etc.) | | 4 |  |  |  |  |
|  | h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului „Şcoala după şcoală", respectiv a programului „A doua şansă", de combatere a abandonului școlar, a absenteismului, a fumatului, a traficului de persoane etc., ca activități neremunerate  *câte 3 p./activitate, material, comisie* | | 5 |  |  |  |  |
|  |  | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate\* | | 7 |  |  |  |  |
|  | i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei  *autor: 6 p., coautor: 4 p*. | 6 |  |  |  |  |
|  | i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale  *Evaluator/traducător: câte 3 p./proiect* | 6 |  |  |  |  |
|  | i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 4 |  |  |  |  |
|  | i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 2 |  |  |  |  |
|  | i.5) | Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ | 4 |  |  |  |  |
|  | **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional** | | **45** |  |  |  |  |
|  |  | a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/județean sau local;  *6 p./material – nivel național*  *4 p./material – nivel județean*  *2 p./material – nivel local* | | 6 |  |  |  |  |
|  | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național; organizarea, moderarea unor ședințe | | 1 |  |  |  |  |
|  | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național  *câte 3 p./publicație (material)* | | 6 |  |  |  |  |
|  | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală;  Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală  Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei  *câte 2 p./activitate* | | 4 |  |  |  |  |
|  | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, de formator național constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi  *câte 3 p./activitate* | | 5 |  |  |  |  |
|  | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional; membru în consiliul de administrație; membru în comisia de dialog social etc.  *câte 3 p./activitate desfășurată sau de membru în comisie* | | 6 |  |  |  |  |
|  | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate şi de inspectorul şcolar general sau de director  *câte 3 p./activitate* | | 6 |  |  |  |  |
|  | h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative/pentru organizarea și desfășurarea altor activităților metodice sau didactice; realizarea unor materiale postate pe site-ul unității/instituției  *câte 4 p./activitate sau material* | | 10 |  |  |  |  |
|  | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | | 1 |  |  |  |  |
|  | **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | | **20** |  |  |  |  |
|  |  | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională\*\* | | 5 |  |  |  |  |
|  | a.1) | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională  *câte 2 p./activitate* | 5 |  |  |  |  |
|  | a.2) | Participare la proiecte/programe de formare profesională  *câte 1 p./activitate* | 3 |  |  |  |  |
|  | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor profesională\*\*\* | | 5 |  |  |  |  |
|  | b.1) | Implementare/coordonare proiecte  *câte 3 p./activitate* | 5 |  |  |  |  |
|  | b.2) | Participare la proiecte  *câte 2 p./activitate* | 3 |  |  |  |  |
|  | c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive, la activități de petrecere utilă a timpului liber, aniversări, comemorări etc.  *câte 4 p./activitate* | | 7 |  |  |  |  |
|  | d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | | 3 |  |  |  |  |
|  | 4. | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | **40** |  |  |  |  |
|  |  | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare  ● Membru în echipa de scriere a proiectelor câștigate de atragere de fonduri*: 5 p./proiect*  *●* Membru în echipa de implementare proiecte de atragere de fonduri*: 10 p./proiect*  *●* Membru în echipa de scriere a proiectelor necâștigate pentru atragerea de fonduri*: 5 p./proiect*  *●* Funcția de coordonator/manager de proiect de atragere de fonduri*: 10 p./proiect*  *●* Implicarea/participarea la prezentarea/derularea/încheierea unui proiect de atragere de fonduri: *5 p./proiect* | | 20 |  |  |  |  |
|  | b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională   * Participarea/Contribuția la realizarea materialelor/mijloacelor de învăţământ/resurselor educaţionale (înregistrări audio-video, machete, mulaje, corpuri geometrice, planşe, hărţi, scheme, diapozitive, filme, culegeri de texte, materiale care completează manualul școlar, culegeri de note muzicale, culegeri de teste, de exerciții, materiale pentru predare, albume, culegere de jocuri didactice, materiale pentru copiii cu dizabilități etc.): *5 p./material* * Dotarea spaţiilor unităţii de învăţământ: *5 p./obiectiv* | | 10 |  |  |  |  |
|  | c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; inițierea, contribuția și sprijinirea organizării și desfășurării activității parteneriatelor cu efecte benefice asupra unității/instituției de învățământ  *câte 5 p./activitate* | | 10 |  |  |  |  |
|  |  | **PUNCTAJ TOTAL** | | **150** |  |  |  |  |

\* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*Notă: Nu se depășește punctajul maxim stabilit pentru criteriu și subcriteriu. Dacă prin însumarea punctajelor acordate se obține un punctaj mai mare, se acordă punctajul maxim.*

PUNCTAJUL FINAL (acordat în ședința Consiliul de administrație al ISJ Harghita):……………