



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA

Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Jud. Harghita

Nr. înregistrare: 83/REAL/26.04.2022



Se aprobă,
Inspector Școlar General,
DEMETER LEVENTE

Vizat CFP,
Responsabil financiar
Contabil șef,
GHIBILIC MONIKA

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA

CAIET DE SARCINI

**Achiziția de produse tip FEDR – Multifuncționale și aparate foto în cadrul
proiectului „REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele” cod SMIS 133247
Cod CPV:**

✚ **LOT 1 – ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE**

- CPV : 30232110-8, Imprimante laser (Rev.2)

✚ **LOT 2 – ACHIZIȚIE APARATE FOTO**

- CPV : 38651000-3 Aparare de fotografiat (Rev.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

În cadrul acestei proceduri, **INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA** îndeplinește rolul de **autoritate contractantă / achizitor**.

În sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini, **furnizorul** reprezintă partea contractantă care furnizează produsele care fac obiectul contractului de achiziție și care asigură toate serviciile conexe și de mentenanță în legătură cu acesta, în baza contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, **specificatii tehnice**. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, precum și standardele și condițiile de asigurare a calității, certificarea conformității, mentenanță și asistență tehnică, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare sau altele asemenea.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării produselor care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Toate specificațiile tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "**sau echivalent**";

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **achiziția de produse de tip FEDR - Multifuncționale și aparate foto, pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă, astfel :**

- ✦ **LOT 1 – ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE:** pentru dotarea centrelor ADȘ - 19 multifuncționale (câte una pentru fiecare școală-Centru ADȘ), pentru utilizare în cadrul subactivității *A4.2 Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ,*
- ✦ **LOT 2 – ACHIZIȚIE APARATE FOTO:** câte unul pentru fiecare școală centru ADȘ, pentru susținerea și promovarea activităților din cadrul subactivității *A5.1 Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ,*

pentru proiectul „**REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele**”, cod SMIS 133247, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Operațiunea – Operațiune compozită OS 6.4, 6.6. și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta. Obiectiv general: proiectul vizează creșterea ratei de reintegrare în sistemul de educație și formare, a copiilor și tinerilor care au părăsit timpuriu școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie din județele Harghita și Covasna, prin dezvoltarea și furnizarea unor programe de tip „A doua

REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele - Cod MySmis 2014+:133247
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Harghita

Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Covasna, Casa Corpului Didactic „Apáczai Csere János”, Harghita

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

șansă” pentru învățământul primar și/sau secundar inferior către un număr de 602 copii/tineri/adulți din cele două județe.

INFORMAȚII PROIECT

Locație proiect:

- *Sediu ISJ Harghita, Miercurea Ciuc, Piața Libertății, nr. 5, Jud. Harghita;*

Școala Gimnazială „Dr. Boga Alajos” Cozmeni, Str. Principală nr. 411, Cozmeni, jud. Harghita; Liceul „Miron Cristea” Subcetate, Str. Protopop Elie Câmpeanu, nr. 11, Subcetate, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Marosi Gergely” Șimonești, Str. Morii nr. 36, Șimonești, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Miron Cristea” Toplița, Str. Avram Iancu nr. 4, Toplița, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Áprily Lajos” Praid, Str. Principală nr. 421, Praid, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Tompá László” Odorheiu Secuiesc, Str. Tamási Áron nr. 19, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Dr. Lukács Mihály” Plăieșii de Jos, Strada Principală nr. 297, Plăieșii de Jos, jud. Harghita; Școala Gimnazială Porumbenii Mari, Str. Principală nr. 186, Porumbenii Mari, jud. Harghita; Liceul Tehnologic „Zeyk Domokos” Cristuru Secuiesc, Str. Harghita nr. 14, Cristuru Secuiesc, jud. Harghita; Școala Gimnazială „Bem József” Secuieni, Str. Principală nr. 39, Secuieni, jud. Harghita.

- *Sediul ISJ Covasna, Sfântu Gheorghe, Str. Victor Babeș nr. 15/C*

Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului, Str. Mihai Viteazul nr. 188, Întorsura Buzăului, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Ády Endre” Sfântu Gheorghe, Str. Armata Română nr. 25, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Jancsó Benedek” Ghelintă, Str. Principală nr. 739, Ghelintă, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Bartha Károly” Boroșneu Mare, Str. Principală nr. 394, Boroșneu Mare, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Kálnoky Ludmilla” Valea Crișului, Str. Școlii nr. 154, Valea Crișului, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Tatrangi Sándor” Ozun, Str. Gábor Áron nr. 79, Ozun, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Néri Szent Fülöp” Sfântu Gheorghe, Str. Váradi József nr. 92, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna; Școala Gimnazială „Gödri Ferenc” Sfântu Gheorghe, Alcea Elevilor nr. 1, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna; Școala Gimnazială nr. 1 Zăbala, Str. Principală nr. 789, Zăbala, jud. Covasna.

- *Sediul CCD Harghita, Miercurea Ciuc, Str. Topliței nr. 20, județul Harghita*

Obiective proiect:

○ Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de reintegrare în sistemul de educație și formare, a copiilor și tinerilor care au părăsit timpuriu școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie din județele Harghita și Covasna, prin dezvoltarea și furnizarea unor programe de tip „A doua șansă” pentru învățământul primar și/sau secundar inferior către un număr de 602 copii/tineri/adulți din cele două județe. Astfel, proiectul urmărește creșterea accesului la măsuri de educație sub forma unor programe de reintegrare școlară pentru copii/tineri/adulți care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau secundar inferior înainte de finalizarea acestuia, prin implementarea unor acțiuni de sprijin și susținere educațională, psihologică, socială. Acțiunile au ca scop identificarea acestor persoane, înscrierea lor în cadrul unei unități școlare, precum și dezvoltarea și furnizarea unor programe „A doua șansă” pentru finalizarea educației de bază din cadrul învățământului obligatoriu și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale, după caz.

Corpul de specialiști format în cadrul proiectului va putea asigura atât derularea activităților integrate pe perioada acordării finanțării cât și după finalizarea acestora, creându-se la nivelul comunităților vizate prin proiect premisele pentru o practică incluzivă continuă. Crearea unui corp profesoral bine pregătit în a proiecta și livra programe educaționale de calitate este o măsură cu efecte pe termen lung, iar generațiile

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

viitoare de elevi vor putea beneficia de activități adaptate nevoilor lor de dezvoltare, vor avea acces la resurse educaționale de calitate, ce stimulează dezvoltarea de competențe transversale.

Dezvoltarea programului „A doua șansă” în comunitățile în care s-a înregistrat abandon școlar va crea oportunitatea reintegrării în sistemul de educație și finalizării studiilor obligatorii pentru o categorie vulnerabilă de persoane, supuse excluziunii sociale. Participarea și certificarea studiilor acestora deschid șansa creșterii inserției pe piața muncii și a gradului de ocupare a persoanelor cuprinse în acest program, atât pe perioada derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia. O creștere a gradului de conștientizare privind importanța educației în comunitățile vulnerabile vizate de proiect va aduce o implicare mai mare a membrilor comunității în a sprijini copiii și tinerii să frecventeze școala, să fie motivați în a reuși să finalizeze studiile și să se poată integra pe piața muncii.

Baza materială și rețeaua de specialiști formată vor putea susține pe termen lung programe dedicate sprijinirii tinerilor pentru finalizarea studiilor. O încredere mai mare în școală și în valorile comunității incluzive poate genera pe termen lung o creștere a nivelului de dezvoltare a comunităților dezavantajate vizate. Atingerea obiectivelor proiectului va duce la creșterea numărului de oameni instruiți, de cetățeni educați, cu șanse mai mari de integrare pe piața muncii. Reușita proiectului, implicit atingerea obiectivelor proiectului, va genera o experiență pozitivă la nivelul comunității, ce va constitui un reper în organizarea și dezvoltarea altor inițiative de susținere a educației și de întărire a rolului școlii în comunitate.

○ **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 520 cadre didactice din învățământul preuniversitar din județele Harghita și Covasna, în vederea dezvoltării și furnizării unor servicii educaționale de calitate, adaptate și orientate pe nevoile grupului țintă și ale unei școli incluzive. Obiectivul vizează crearea unui corp de specialiști care să poată asigura atât derularea activităților integrate pe perioada acordării finanțării cât și după finalizarea acestora, prin livrarea unor servicii educaționale de calitate, promovându-se la nivelul comunităților vizate prin proiect o practică incluzivă continuă.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea și furnizarea serviciilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 602 copii, tineri și adulți care au părăsit timpuriu școala sau nu au finalizat educația obligatorie, cu scopul readucerii acestora în sistemul de educație și formare. Solicitantul își propune să dezvolte componenta de consiliere și orientare profesională, utilizând planuri personalizate de intervenție, diferențiate în funcție de nevoi specifice și vârstă. Prin consolidarea serviciului de consiliere și orientare profesională, copiii, tinerii și adulții vor avea acces permanent la asistența avizată, care le va asigura sprijinul necesar în orientarea spre acea arie de exercitare a profesiei potrivită ca și rută de carieră, prin activități specifice de informare, consiliere și mediere care să sprijine elevii în continuarea studiilor și în găsirea unui loc de muncă adecvat.

OS3. Reintegrarea în sistemul de învățământ a unui număr de 602 copii, tineri și adulți care au abandonat școala, prin dezvoltarea și furnizarea programului „A doua șansă” într-un format flexibil și adaptat nevoilor specifice ale beneficiarilor. Măsurile educaționale dezvoltate în cadrul proiectului vor asigura reintegrarea în sistemul de educație a copiilor, tinerilor și adulților care nu și-au finalizat studiile, creând premisele unei integrări mai bune a acestor persoane în societate.

OS4. Creșterea gradului de informare și conștientizare în cadrul comunităților partenere în proiect și a altor 10 comunități dezavantajate din județele Harghita și Covasna, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru copiii, tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie, prin programul „A doua șansă”. Obiectivul vizează consolidarea relației cu comunitatea pentru reintegrarea elevilor aflați în afara sistemului școlar, pe de o parte, iar pe de altă parte, pentru promovarea importanței

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

menținerii în școală a elevilor și a reducerii părăsirii timpurii a școlii, având în vedere rolul central pe care îl joacă familia, școala și comunitatea în proiectarea și susținerea traiectoriei elevilor, pentru ca aceștia să devină membri activi ai societății.

○ **Rezultate așteptate**

R1: management tehnic și financiar asigurat

R2: 1 program de perfecționare acreditat

R3: Competențe îmbunătățite pentru 520 cadre didactice din învățământul preuniversitar în vederea furnizării unor servicii educaționale integrate de tip „A doua șansă”

R4: 1 program de consiliere elaborat și implementat

R5: 602 elevi sprijiniți prin servicii de asistență, consiliere și orientare a carierei pentru participarea la programe de educație

R6: 602 persoane înscrise și participante în sistemul de educație prin programul „A doua șansă”

R7: 1 program educațional cu servicii funcționale integrate de tip „A doua șansă”, diversificate și extinse la nivel județean/regional

R8: 29 comunități dezavantajate din județele Harghita și Covasna informate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă”

R9: Ghid de bune practici pentru servicii educaționale de tip „A doua șansă”

R10: Cheltuieli indirecte pe baza de rată forfetară decontate

○ **Activități finanțate**

A1. Management

A2. Perfecționarea personalului didactic pentru implementarea de programe „A doua șansă” (ADȘ)

A2.1. Elaborarea și acreditarea programului de perfecționare profesională

A2.2. Derularea programului de perfecționare

A3. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții

A3.1. Dezvoltarea programului de consiliere și a planurilor personalizate de intervenție

A3.2. Furnizarea de servicii de consiliere personalizată

A4. Furnizarea de programe „A doua șansă”

A4.1. Selecția și menținerea în activitate a grupului țintă elevi

A4.2. Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ

A5. Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare

A5.1. Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ

A5.2 Identificarea și promovarea bunelor practici ADȘ

A6. Decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

○ **Justificare proiect**

Printre punctele slabe ale învățământului preuniversitar din județele Harghita și Covasna remarcăm: insuficienta cuprindere a copiilor în învățământul obligatoriu, respectiv un număr tot mai mare al copiilor/tinerilor care părăsesc timpuriu școala sau al adulților care nu au finalizat învățământul obligatoriu, mai ales în mediul rural, slaba dotare cu mijloace de învățare moderne în anumite comunități, slaba motivare a cadrelor didactice de vocație în vederea menținerii în sistemul educațional. Analizând datele statistice se constată că, în multe comunități, există elevi care provin din familii dezavantajate sau copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude. În foarte multe cazuri, acești

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

copii renunță la școală. Foarte multe unități de învățământ școlarizează elevi care provin din familii de etnie romă, dar care nu se declară ca făcând parte din această categorie de elevi. Din rapoartele școlilor din aceste județe se constată amploarea fenomenului la nivelul comunităților sărace.

Astfel, conform analizelor de nevoi, au fost identificate următoarele probleme concrete la nivelul celor două județe, pentru care proiectul și-a propus măsuri integrate de compensare și intervenție în 19 comunități defavorizate: dificultăți de participare la serviciile educaționale curente pentru copiii din comunitățile dezavantajate; grad mare de absenteism și abandon în rândul elevilor; nr. mare de persoane care nu au finalizat învățământul obligatoriu; nivel ridicat al riscului de părăsire a sistemului de educație pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile; deficit de competențe profesionale la nivelul cadrelor didactice, adaptate lucrului cu copii proveniți din grupuri vulnerabile; nivel de informare și conștientizare scăzut la nivelul comunităților vulnerabile privind problematica părăsirii timpurii a școlii și efectele negative pe care abandonul școlar le generează pe termen lung. De asemenea, din cercetările efectuate la nivelul celor două județe, s-a constatat că măsurile de reintegrare în sistemul de educație și formare profesională a persoanelor care au abandonat școala sunt puține și modeste, în unele comunități lipsind cu desăvârșire. Astfel, numărul școlilor care furnizează programe de tip ADȘ este foarte redus. De exemplu, în anul școlar 2015-2016, în județul Covasna nu a funcționat nici o școală ADȘ; în județul Harghita doar 7 școli au furnizat un astfel de program, din care 6 în mediul rural, cu 5 clase pentru învățământul primar și 4 clase învățământ secundar inferior, fiind cuprinși un nr. de 106 de elevi. În 2016-2017: în HR 8 școli, din care 7 în mediul rural, cu 5 clase pentru învățământul primar și 5 clase învățământ secundar inferior, cu un număr total de 118 de elevi. În județul CV, 1 școală în mediul urban, cu 1 clasă de primar, dar cu 0 cursanți. În CV, în 2018-2019 au fost 28 elevi, din care 17 promovați. Din rapoartele ISJ HR și CV reținem că printre unitățile școlare unde se înregistrează problemele redată mai sus sunt și cele 19 unități de învățământ care au fost selectate pentru a primi sprijin prin proiect. Toate comunitățile identificate sunt comunități rurale sau din cartiere urbane sărace, unde decalajul rural-urban și urban dezavantajat-urban este resimțit puternic la nivel socio-economic și educațional. Deși o parte din școlile propuse provin din mediul urban, acestea au probleme specifice generate de mediul social și de sărăcia care divizează de multe ori populația. De asemenea, în comunitățile sărace selectate se constată o nevoie acută de personal didactic calificat, stabil, fără fluctuație de la un an școlar la altul.

Toate aceste probleme sunt o prioritate pentru comunitățile vizate și constituie argumente solide pentru alegerea intervențiilor prin proiect. Ignorarea acestora ar avea implicații negative majore asupra grupului țintă al proiectului (copii/tineri și adulți care au părăsit premature școala sau nu au finalizat învățământul obligatoriu), consecințele nesoluționării problemelor acestora generând un decalaj și mai mare rural-urban, care va fi resimțit tot mai puternic la nivel socio-economic și va adânci și mai mult sărăcia din aceste comunități, diminuând drastic șansele de reintegrare socio-profesională a locuitorilor din aceste zone.

Astfel măsurile propuse prin proiect sunt justificate, devenind o necesitate și generând beneficii imediate în reintegrarea în sistemul de educație a celor care au abandonat prematur școala și, pe termen lung, reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul celor două județe.

Proiectul își propune să răspundă acestor nevoi prin măsuri integrate de compensare pentru grupul țintă elevi, precum și pentru cadrele didactice din școlile cu grad de risc ridicat selectate. Se urmărește readucerea în sistemul de educație și formare a persoanelor care au părăsit școala prematur, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care tinerii să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post

pe piața muncii, axându-se, în principal, pe o mai bună calitate și o mai mare extindere a programelor de tip ADȘ, oferind, în același timp, opțiuni viabile pentru tinerii adulți care au părăsit deja sistemul.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În mod concret, intervențiile din proiect vizează:

1. Acțiuni cu impact direct asupra facilitării accesului la educație prin:

- extinderea acoperirii programelor ADȘ în 19 școli din cele două județe și de îmbunătățire a calității acestora (față de 9 existente în prezent, din care 1 în jud. CV);
- furnizarea programului ADȘ la toate nivelurile, inclusiv secundar inferior, cu stagii de practică;
- sprijinirea absolvenților ADȘ pentru integrarea pe piața muncii sau continuarea educației;
- servicii de consiliere pentru copii/tineri și părinții acestora, programe de educație parentală;
- mecanisme de încurajare a cursanților adulți să participe la programele ADȘ (subvenții, premii, orar flexibil etc.).

2. Acțiuni destinate îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale oferite prin:

- elaborarea unor materiale relevante și alternative de predare/învățare, adaptate profilului cursanților ADȘ;
- dezvoltarea de școli-centre ADȘ dotate cu tehnologie modernă;
- atractivitatea acțiunilor educaționale adaptate nevoilor beneficiarilor: concursuri tematice gen „Elevii au talent”; promovare „Elevul lunii...” la avizierul școlii, primăriei, pe pagina de Facebook; promovare absolvenți ADȘ - Albumul clasei, în scopul motivării elevilor și recompensării talentului și performanței;
- campanie de informare și constientizare locală în 29 comunități dezavantajate din județ.

3. Acțiuni destinate dezvoltării capacității resurselor umane din școli prin:

- perfecționarea a 520 cadre didactice care lucrează cu populații eterogene, inclusiv copii și adulți cu niveluri diferite de educație pentru dezvoltarea de competențe transversale pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii și furnizarea de programe ADȘ.

Știut fiind faptul că există o serie de provocări ce trebuie abordate în programul actual ADȘ, prin proiect se oferă opțiuni celor care părăsesc timpuriu școala, întrucât cohorte mari de copii și tineri se află în prezent în afara sistemului. Prin urmare, este necesară sprijinirea persoanelor care părăsesc timpuriu școala printr-un program ADȘ de o înaltă calitate. Lipsa personalului din mediul rural, specializat în programe de intervenție pentru prevenirea abandonului școlar, constituie o piedică serioasă în realizarea obiectivelor europene și naționale, motiv pentru care este necesară formarea unui corp calificat de specialiști a căror menire trebuie să fie înlăturarea obstacolelor care îi împiedică pe copii să meargă la școală, precum și transformarea mediului școlar într-unul prietenos și de calitate, capabil să atragă și să mențină copilul în școală.

Programul ADȘ nu va fi unul de succes dacă va aborda aceleași materiale de predare și metode utilizate în clasele tradiționale din învățământul de masă, prin urmare, prin proiect venim cu o versiune îmbunătățită a programului, mult mai adaptată nevoilor elevilor, ajutați și de dotarea tehnologică din centrele ADȘ pe care le vom crea; se vor elabora materiale și metode de predare care răspund nevoilor particulare ale cursanților, dar care respectă, în același timp, curriculumul de bază. Programul ADȘ va include și o componentă legată de servicii post-program, care să sprijine cursanții în găsirea unei slujbe adecvate sau în continuarea studiilor. În lipsa unui astfel de sprijin post-program, absolvenții riscă să nu identifice traseul potrivit spre piața muncii. În proiect se vor elabora resurse educaționale astfel încât să fie accesibile copiilor, părinților,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cadrelor didactice și tuturor celor interesați. Conținutul educațional video va fi accesibil tuturor și în special copiilor/elevilor cu deficit de cunoștințe și de competențe, fiind demonstrat statistic faptul că majoritatea copiilor au un stil de învățare vizual.

Toate aceste măsuri reprezintă elemente de plus-valoare, astfel ca, întregul demers al proiectului reprezintă o investiție în și pentru oameni, menită să corecteze nivelul scăzut de educație din mediul rural și fenomenul PTS, diminuând riscul de a deveni o persoană inactivă sau șomer de lungă durată. Toți beneficiarii finanțării solicitate (copii/tineri, părinți, cadre didactice) vor contribui în mod direct la construirea unei comunități solide, capabile să susțină un proces de dezvoltare economică și socială durabilă. Astfel, proiectul vine în întâmpinarea nevoilor descrise, creând premise importante pentru creșterea ratei de reintegrare în sistemul de educație și formare prin programe de tip ADȘ a copiilor și tinerilor care au abandonat școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie.

DESCRIEREA ACHIZIȚIEI

Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația achizițiilor publice aflate în vigoare. Obiectul contractului/contractelor îl reprezintă **achiziția de produse de tip FEDR - Multifuncționale și aparate foto, pentru grupul țintă** în cadrul proiectului „**REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele**” cod SMIS 133247, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Operațiunea – Operațiune compozită OS 6.4, 6.6.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: „*În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.*”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: „*Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.*”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: „*Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.*”

Cheltuielile de tip FEDR - cheltuieli eligibile potrivit listei de cheltuieli din **Ghidul solicitantului - Condiții specifice** și sunt cuprinse în cadrul cererii de finanțare în corelare cu necesitatea acestor resurse, în raport cu obiectivele stabilite. Suma aferentă acestora este eligibilă în integralitate cu condiția utilizării acestora exclusiv în scopul proiectului. În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă exclusiv cheltuieli directe și nu depășesc procentul de **10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile** aferente activităților proiectului.

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv prevederile Ordonanței de urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente s-au respectat și plafoanele stabilite prin ghidul „*Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*”

În fundamentarea cheltuielilor de tip FEDR, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului, se propune achiziționarea în cadrul acestei categorii de cheltuieli a mijloacelor fixe, astfel:

- ✚ în cadrul subactivității A4.2 *Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ*,
- ✚ în cadrul subactivității A5.1 *Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ*,

pentru proiectul “**REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele**”, POCU/665/6/23/133247, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, în care Inspectoratul Școlar Județean Harghita are calitatea de Beneficiar.

III. Beneficiar/Achizitor

1) Autoritatea Contractantă: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**

2) Date de contact: Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, județul Harghita, cod poștal 530104, România,
Telefon/fax: 0266/312514, 0266/312148, **Adresa e-mail:** contact@isjhr.eduhr.ro

3) Tipul Autorității Contractante: **Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora,**

4) Activitate (activități): **Educație**

IV. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

1) Titlu: ***Achiziția de produse de tip FEDR – Multifuncționale și aparate foto, astfel :***

✚ **LOT 1 – ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE**

- CPV : 30232110-8, Imprimante laser (Rev.2)

✚ **LOT 2 – ACHIZIȚIE APARATE FOTO**

- CPV : 38651000-3 Aparatură de fotografiat (Rev.2)

2) Descriere succintă:

Contractul/contractele are/au drept scop: achiziția de produse de tip FEDR - Multifuncționale și aparate foto, conform enumerării și specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă, astfel :

✚ **LOT 1 – ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE:** pentru dotarea centrelor ADȘ - 19 multifuncționale (câte una pentru fiecare școală-Centru ADȘ), pentru utilizare în cadrul subactivității A4.2 *Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ*,

✚ **LOT 2 – ACHIZIȚIE APARATE FOTO:** câte unul pentru fiecare școală centru ADȘ, pentru susținerea și promovarea activităților din cadrul subactivității A5.1 *Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ*,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

V. DESCRIEREA PRODUSELOR CARE FAC OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de bunuri, respectiv *achiziția de produse de tip FEDR – Multifuncționale și aparate foto pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă*, pentru proiectul “REAL – Școala deschisă pentru toate vârstele”, POCU/665/6/23/133247, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară: Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, în care Inspectoratul Școlar Județean Harghita are calitatea de Beneficiar.

În fundamentarea cheltuielilor de tip FEDR, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului, se propune achiziționarea în cadrul acestei categorii de cheltuieli a mijloacelor fixe, astfel:

- ✚ în cadrul subactivității A4.2 Proiectarea, derularea și evaluarea programului ADȘ,
- ✚ în cadrul subactivității A5.1 Organizarea și derularea unei campanii locale de promovare privind beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare prin programul ADȘ,

Furnizorul va preda produsele enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în continuare.

Valoare estimată a produselor aferente prezentului contract, pe loturi, este după cum urmează:

- Valoarea totală estimată (lot 1 + lot 2) : **102,600.00 lei + TVA**
- Valoarea estimată (lot 1) : **85,500.00 lei + TVA**
- Valoarea estimată (lot 2) : **17,100.00 lei + TVA, detaliată astfel:**

Denumire achiziție	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Total cheltuieli eligibile
✚ LOT 1 – ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE	19	4,500.00	85,500.00	16,245.00	101,745.00
✚ LOT 2 – ACHIZIȚIE APARATE FOTO	19	900.00	17,100.00	3,249.00	20,349.00
Valoare totală achiziții	X	X	102,600.00	19,494.00	122,094.00

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE:

Aspectele tehnice care țin de necesitatea, oportunitatea și relevanța costurilor au în vedere buna implementare a proiectului, în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

↓ LOT 1 – MULTIFUNCTIONALE = 19 buc

SPECIFICATII GENERALE	
Tip	Multifuncțional Digital Monocrom Laser - Copiator, Imprimantă, Scanner
Viteză Copy/Print A4	Minim 40 ppm
Viteză imprimare față-verso A4	Minim 20 fețe pe minut
Greutate suport acceptată	60 ~ 200 g/m ² ;
Alimentator automat de documente	ADF min. 50 coli
Printare duplex	automat
Capacitate de ieșire standard	150-250 coli
Conectivitate	Rețea cablată, Wireless, USB
Capacitate memorie	Min. 256 MB
Display	Touchscreen de min. 12,3 cm
SPECIFICAȚII COPIATOR	
Rezoluție copiere până la 1200 x 600 dpi	
Nivele de gri	256 gradații
SPECIFICAȚII IMPRIMANTĂ	
Tehnologie	Laser
Viteza imprimare	40 ppm A4 (simplex);
Rezoluție maximă imprimare 1200 x 1200 dpi;	
SPECIFICAȚII SCANNER	
Format scanat	maxim A4
Rezoluție de scanare	Până la 1200 x1200 dpi
Nivele de gri	256
Formate fișiere de ieșire	TIFF;PDF;JPEG.
Tip scanner	Dual CIS
Garanție multifuncțional	Minim 12 Luni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

** Toate specificații tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor)sunt minime și se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";*

↓ LOT 2 – APARATE FOTO = 19 buc

Tip: Aparat foto digital compact
Rezoluție senzor: 20 Mpx
Zoom optic: Minim 3x
Suporturi de stocare: SD sau Micro SD
Format fișier: Imagini statice: JPEG; filme: AVI
Bliț încorporat : Da
Acumulator: Li-ion, autonomie minim 200 fotografii
Accesorii incluse: card SD sau Micro SD de min. 32 GB
Garanție 2 ani

** Toate specificații tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor)sunt minime și se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";*

VI. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de 90 zile de la semnarea lui de către ambele părți

Perioada de executare a contractului (livrare a produselor) – 2 luni de la semnarea acestuia

Perioada de decontare a contractului – 1 lună de la recepționarea produselor.

VII. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Produsele vor fi predate împreună cu Proces verbal de predare-primire semnat și ștampilat de Furnizor, însoțite de certificate de garanție. Furnizorul va emite factura aferentă bunurilor livrate ulterior încheierii de către achizitor a Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent bunurilor ce constituie obiectul contractului. Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către furnizor, în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Transportul produselor care fac obiectul contractului de achiziție, **costurile asociate acestuia** (încărcare, descărcare și asigurarea echipamentelor împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului) **și punerea în funcțiune a acestora**, se vor realiza **prin grija și pe cheltuiala furnizorului, cu personal de specialitate / autorizat**, cu respectarea legislației, normativelor și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Produsele vor fi noi și vor fi livrate la sediul autorității contractante cu **cabluri și orice alte accesorii necesare funcționării**, fiind însoțite de următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificate de garanție;
- Ghiduri de utilizare/ manuale de operare în limba română.

Recepția produselor se va realiza de către o comisie de recepție a autorității contractante, după efectuarea tuturor verificărilor considerate necesare, vizând următoarele activități cantitative și calitative, fără a se limita la:

- Starea nouă și cantitatea echipamentelor livrate;
- Documentele însoțitoare ale echipamentelor livrate;
- Livrarea fiecărui echipament complet, cu: încărcător, cablu alte accesorii aferent;
- Corespondența echipamentelor livrate cu specificațiile din oferta furnizorului;
- Funcționarea echipamentelor;

Comisia de recepție nu va recepționa echipamente utilizate, incomplete, neconforme, deteriorate, degradate sau care nu sunt însoțite de documentele de livrare precizate în prezentul caiet de sarcini.

Transferul de proprietate și responsabilitate a produselor către autoritatea contractantă se va face odată cu recepția acestora, care va fi consemnată de către comisia de recepție în cadrul unui **proces-verbal de predare-primire (recepție)**, în termen de maxim 5 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor, la sediul autorității contractante.

Condițiile de garanție a produselor

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a produselor care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare.

Perioada de garanție a produselor este cea indicată în descrierea produselor, dar nu mai puțin de **12 luni pentru produsele pentru care nu a fost indicată o garanție anume**.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției produselor, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție), în termen de maxim 5 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a produselor, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu **personal de specialitate / autorizat** pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, **mentenanța corectivă** a produselor care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în **condiții normale și corespunzătoare de utilizare**:

- Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte / deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Reparații ale defecțiunilor / deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale laptopurilor pentru activitatea didactică, îndrumare și control, după cum urmează:

- **Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze** furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în maxim 3 zile de la constatare;
- **Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile** apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
 - **maxim 48 de ore de la sesizare** pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
 - **maxim 10 zile de la sesizare** pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
 - **15-30 de zile de la sesizare** pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune.

Perioada de garanție a produselor, care fac obiectul contractului de achiziție, **se va prelungi automat cu durata de nefuncționare** a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor **nu fac obiectul garanției** acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

Atribuțiile și responsabilitățile furnizorului

- Respectarea prevederilor documentației de atribuire și contractuale;
- Deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului
- Furnizarea produselor care fac obiectul contractului de achiziție, cu respectarea dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare și în conformitate cu mențiunile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice și financiare;
- Transportul, asigurarea, livrarea și punerea în funcțiune a produselor, însoțite de încărcătoare, cabluri și orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen de maxim 60 zile de la semnarea contractului de achiziție, cu personal de specialitate / autorizat.
- Asigurarea condițiilor de garanție și mentenanță aferente produselor care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă de 12 de luni de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, cu personal de specialitate / autorizat, conform prevederilor menționate la subcapitolul IV.3. din prezentul caiet de sarcini;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare în România și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- Respectarea prevederilor documentației de atribuire și contractuale;
- Eliberarea garanției de participare după constituirea garanției de bună execuție de către furnizor;
- Recepția produselor, care fac obiectul contractului de achiziție, și certificarea conformității și funcționalității acestora, în termen de maxim 5 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor.
- Plata facturii către furnizor, în termenele stabilite.
- Asumarea și preluarea riscurilor ce cad în sfera de control a autorității contractante, precum:
 - Diferențele de înțelegere a datelor din documentația de atribuire;
 - Insuficiența datelor și informațiilor necesare derulării contractului;
 - Apariția necesității de adăugare a unor solicitări de informații noi furnizorului, în funcție de progresul activităților;
- Asumarea unor acțiuni de gestionare a riscurilor identificate, ce cad în sfera de control a autorității contractante, precum:
 - Punerea la dispoziția furnizorului a oricăror informații și/sau documente relevante pentru realizarea contractului, în format electronic, și asumarea răspunderii pentru veridicitatea, calitatea, corectitudinea și legalitatea acestora. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către furnizor, termenul stabilit în sarcina furnizorului pentru livrarea laptopurilor pentru activitatea didactică, îndrumare și control se prelungește în mod corespunzător;
 - Desemnarea, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, a unor persoane autorizate din cadrul departamentelor Juridic și de Achiziții Publice, responsabile de derularea contractului, inclusiv acțiuni de aprobare, verificare, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test, monitorizare sau alte acțiuni similare. Persoanele autorizate acționează în numele achizitorului de fiecare dată când îndeplinesc sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract. În orice situație în care persoanele autorizate își exercită autoritatea specifică pentru care este necesară aprobarea achizitorului, se va considera (în interesul contractului) că acordul acestuia, a fost dat. Persoanele autorizate nu au autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară, de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract;
 - Implicarea activă, prin intermediul reprezentanților (persoanelor autorizate) pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea, pe întreaga durată a contractului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale furnizorului.

VIII. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către furnizor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

9.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică, pe fiecare lot în parte, în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice minime menționate în Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini trebuie interpretate ca fiind caracteristici minime obligatorii acceptabile pentru achiziția produselor care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime prescrise. Ofertarea unor produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „neconformă” și descalificarea ofertantului.

Toate specificațiile tehnice din caietul de sarcini (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea **"sau echivalent"**;

Fiecare specificație tehnică menționată în caietul de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile tehnice evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate „neconforme”. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte specificații în plus față de cele evidențiate în caietul de sarcini, care trebuie menționate în mod obligatoriu.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca inacceptabilă.

În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării unui mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați, conform Formularului 3.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (nu vor avea incluse prețuri unitare sau totale, cu sau fără TVA).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Propunerea tehnică va fi prezentată conform Formularului nr. 10 și Formularului nr. 10/1, cuprinzând următoarele 2 secțiuni:

1) Propunere tehnică (Formular nr. 10)

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele și specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, menționând:

- Denumirea și specificațiile tehnice ale produselor care fac obiectul contractului de achiziție: denumirile comerciale și toate specificațiile minime obligatorii evidențiate în caietul de sarcini, plus altele, după caz
- Condiții de livrare: termenul de livrare de la semnarea contractului de achiziție; accesoriile și documentele cu care se vor livra produsele;
- Condiții de garanție a produselor, respectiv: perioada de garanție a produselor furnizate;

2) Anexă la propunerea tehnică: Respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 10/1)

Ofertantul va completa Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 10/1)

Instituțiile competente de la care ofertanții pot obține informații referitoare la aceste reglementări, sunt următoarele:

- Domeniul mediului și protecției mediului: Ministerul Mediului – www.mmediu.ro
- Domeniul social, condiții de muncă și protecția muncii: Ministerul Muncii și Justiției Sociale – www.mmuncii.ro
- Domeniu relațiilor de muncă și al sănătății și securității în muncă: Inspectoratele teritoriale de muncă – www.inspectiamuncii.ro
- Impozitarea muncii: Ministerul Finanțelor Publice – www.mfinante.ro.
- se vor prezenta anexă la propunerea tehnică următoarele documente: fișele tehnice/specificații tehnice/dosar tehnic de la producător, 2-4 fotografii ale produselor

9.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va întocmi propunerea financiară în conformitate cu cerințele documentației de atribuire. Lipsa propunerii financiare reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la descalificarea ofertei ca inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi elaborată pentru fiecare lot în parte, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

În căsuța indicată de SEAP se va trece valoarea totală ofertată, în lei (pe fiecare lot), fără TVA, iar prețul va fi criptat.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, va fi fermă și cu caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei (4 luni) și va cuprinde toate costurile aferente furnizării produselor care fac obiectul achiziției, conform mențiunilor din caietul de sarcini.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării unui mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați, conform Formularului 3.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Propunerea financiară va conține următoarele:

- Formularul de propunere financiară (Formular nr. 9)
- Anexă la propunerea financiară: Centralizator de prețuri (Formular nr. 9/1)

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertelor câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Dacă două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe locul 1, în vederea departajării, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, iar oferta cu cel mai scăzut preț va fi desemnată câștigătoare.

Nota: 1. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP la rubrica specială prevăzută în acest sens, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, aferente fiecărui lot pentru care se depune aceasta.

Atenție! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie să fie semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat recalificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

9.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, semnate cu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor art. 123, alin. (3) din HG 395/2016, de către reprezentantul legal sau împuternicit (în baza unei împuterniciri scrise) al operatorului economic.

Până la termenul limită de transmitere a ofertelor, ofertanții vor încărca în SEAP următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular nr. 1). Pe acest formular se vor enumera toate documentele încărcate în SEAP, menționându-se denumirea acestora și, unde este cazul, titulatura semnatarilor (spre exemplu, anumite formulare și DUAE-ul trebuie completate de toate părțile implicate în depunerea ofertei: asociați, subcontractanți sau terți susținători). Se vor completa datele de contact ale persoanei autorizate pentru procedura de achiziție din partea ofertantului / liderului de asociere. De asemenea, se vor completa, dacă este cazul, denumirea și datele de contact ale tuturor operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire (conform acordului de asociere), ale subcontractanților (dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și/sau ale terților susținători;
- b) În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, se va completa modelul de Acord de asociere (Formular nr. 2);
- c) În cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici (constituit în baza unui Acord de asociere), pentru împuternicirea unuia dintre asociați, în calitate de Lider al asocierii, se va completa Împuternicirea Liderului de asociere (Formular nr. 3). Împuternicirea vizează întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru întregul grup și / sau semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru întregul grup. În baza acestei împuterniciri, cu alegerea opțiunii de întocmire, semnare și depunere a ofertei comune, propunerile financiară și tehnică pot fi semnate doar de către liderul asocierii, fără a mai fi necesare și semnăturile celorlalți membri.
- d) În cazul subcontractării unor părți ale contractului de achiziție, Acordul de subcontractare (Formular nr. 4). Se vor menționa părțile din contract care urmează a fi subcontractate, precum și valoarea procentuală



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a acestora, iar denumirea și datele de identificare ale subcontractanților se vor completa doar în măsura în care acestea sunt cunoscute, la momentul depunerii ofertei;

e) În cazul subcontractării și/sau susținerii ofertantului de către terți, fiecare dintre subcontractanții propuși și/sau terții susținători pot completa o Împuternicire a ofertantului (Formularul nr. 6) pentru semnarea electronică a documentelor, oferirea răspunsurilor la solicitările de clarificări și formularea contestațiilor;

f) Documentul de constituire a garanției de participare, respectiv, Ordinul de plată confirmat / semnat de către bancă sau Instrumentul de garantare emis de către bancă sau societate de asigurări, completat conform modelului (Formular nr. 7);

g) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 (Formular nr. 8). Formularul va fi completat de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv: ofertant sau, dacă este cazul, de către toți operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire (conform acordului de asociere), de către subcontractanți (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și/sau de către terții susținători;

h) Propunerea financiară, cuprinzând toate documentele menționate în secțiunea „IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare” (Formularele nr. 9 și 9/1). În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării Formularului nr. 3 de împuternicire din partea celorlalți asociați;

i) Propunerea tehnică, cuprinzând toate documentele menționate în secțiunea „IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice” (Formulare nr. 10 și 10/1). În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării Formularului nr. 3 de împuternicire din partea celorlalți asociați;

j) Documentul unic de achiziții europene DUAE. Acest document va fi completat în secțiunea dedicată din SEAP, de către toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv: ofertant sau, dacă este cazul, de către toți operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire (conform acordului de asociere), de către subcontractanți (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) și/sau de către terții susținători.

Notă 1:

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau ale legislației în vigoare vor fi declarate INNACEPTABILE și/sau NECONFORME, în condițiile prevăzute la art. 215, alin. (4) și (5) din Legea 98/2016 și la art. 137, alin. (2) și (3) din HG 395/2016. Ofertele declarate inacceptabile și/sau neconforme vor fi respinse în conformitate cu art. 137, alin. (1) din HG 395/2016, doar cele admisibile fiind evaluate din punct al aspectelor financiare pe care le implică.

Notă 2:

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare, acestea adresându-se on-line, prin intermediul SEAP, după înscrierea la procedură, în secțiunea „Solicitări de clarificare / Întrebări”, cu minim 8 zile anterior termenului limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

În măsura în care solicitările de clarificări sau de informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut, Autoritatea Contractantă va publica răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, și/sau informațiile suplimentare, în SEAP, atașate anunțului de participare în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii”,



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

cu 6 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea ofertanților care au solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

Notă 3:

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire „prețul cei mai scăzut” să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Aceste documente vor fi: certificatul de atestare fiscală emis de ANAF; certificatele de atestare fiscală cu privire la plata taxelor și impozitelor locale pentru toate sediile/punctele de lucru; cazierul judiciar al operatorului economic; cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare; certificatul constatator din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespunzătoare obiectului contractului de achiziție. Conform art. 66, alin. (1) din HG 395/2016, în situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Notă 4:

În cazul în care documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau în cazul în care există neclarități, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților clarificări, precizări, completări ale documentelor. Acestea vor fi adresate prin intermediul SEAP, în secțiunea, ”Solicitări de clarificare / Întrebări”. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine modificarea cerințelor și elementelor esențiale stabilite în documentația de atribuire.

Notă 5:

Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, în cadrul ofertei, ofertanții au dreptul de a indica și a dovedi care sunt acele informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost care sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale.

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Vizat,
Manager Proiect,
Glodeanu Cristinel Fănel

Întocmit,
Responsabil achiziții și secretariat
Péter Kinga-Erzsébet