



Nr. 1720/21.04.2022

Aprobat în ședința CA al ISJHR în data de 21.04.2022



**PROCEDURĂ**  
**nr. CP80-2022**  
**privind**  
**acordarea gradației de merit**  
**personalului didactic de predare,**  
**conducere, îndrumare și control, sesiunea 2022**

**Cuprins**

I.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii.....	1
II.	Baza legală.....	1
III.	Scopul procedurii.....	1
IV.	Domeniul de aplicare.....	1
V.	Condiții și criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2022 .....	2
VI.	Descrierea procedurii .....	3
VII.	Dispoziții finale .....	6
VIII.	Lista anexelor - documentele aferente procedurii.....	6
	Anexa 1 – Modele de cereri .....	6
	Anexa 2 – Opis (model orientativ).....	17
	Anexa 3 – Adresă de înaintare.....	18
	Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere .....	19

**I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea			Data	Semnătura
	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția		
1.	Elaborat	Comisia paritară de la nivelul I.Ș.J. Harghita		21.04.2022	Proces-verbal
2.	Verificat	Karda Béla	Jurist	21.04.2022	
3.	Avizat	Glodeanu Cristinel Fănel	Inspector școlar general adjunct	21.04.2022	
4.	Aprobat	Demeter Levente	Inspector școlar general	21.04.2022	

**II. Baza legală**

- a. Legea educației nr. 1 din 2011
- b. METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022, aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022, denumită în continuare **Metodologie**.

**III. Scopul procedurii**

- Stabilirea etapelor, responsabilităților și termenelor, precum și a documentelor aferente acordării gradației de merit personalului didactic
- Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare

**IV. Domeniul de aplicare**

- Acordarea gradației de merit personalului didactic, sesiunea 2022



## V. Condiții și criteriile pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic, sesiunea 2022

### 1. Condiții pentru înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit personalului didactic, sesiunea 2022

Metodologia prevede următoarele:

Art. 5 (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

### 2. Criterii generale pentru acordarea gradăției de merit pentru personalul didactic de predare, sesiunea 2022 – art. 6 din Metodologie

(1) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

### 3. Criterii generale pentru acordarea gradăției de merit pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2022 – art. 6 din Metodologie

Pentru personalul didactic de predare și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional.

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională.



4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Aceste criterii sunt detaliate în fișele de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborate de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

4. **Punctaj minim** pentru obținerea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, sesiunea 2022 – stabilit prin Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022, Art. 7 (6), alin. 1.: **75 (șaptezeci și cinci) de puncte**.

## VI. Descrierea procedurii

### 1. Întocmirea de către candidați a dosarelor pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic, sesiunea 2022

**Perioada: 2 - 16 mai 2022**

Candidatul întocmește dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit. Documentele doveditoare se referă la propria activitate. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe **FIECARE PAGINĂ** (inclusiv paginile albe) și consemnate în OPIS.

Documentele vor fi așezate într-un **biblioraft**, respectând următoarele reguli:

**A.** Documentele **NU se introduc în folii de plastic**, se prind direct în tijele din biblioraft.

Pe coperta exterioară a biblioraftului se va trece:

- Numele și prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Disciplina/categoria pentru care candidează
- Vechimea în învățământ

**B.** Toate documentele din dosar vor respecta ordinea prevăzută la art. 9, alin. (2), din Metodologie.

**(2) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS:**

- OPISUL** dosarului, în **două exemplare**, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Paginile opusului se numerotează separat de celelalte documente din dosar.
- cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (**anexa 1** la prezenta Procedură);
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;**
- adeverință de vechime;**
- fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, care trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;**
- declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4. din Metodologie (anexa 4 la prezenta Procedură);**
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.**

**(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

**C.** **Opisul dosarului** va respecta modelul din **anexa 2** la prezenta Procedură. Opisul va fi elaborat pe calculator, ca document word sau excel, și va fi transmis către inspectoratul școlar, inclusiv în format electronic editabil, pe adresa de e-mail **merit@isjhr.eduhr.ro**. În OPIS, în coloana „Document” se trece denumirea explicită a acestuia, **separat pentru fiecare document**, cu menționarea clară a paginilor respective (de ex. Atestat curs MEN/MEC – pag.5-7, adeverință instruire metode active – pag. 106-108, etc.).

**D.** Activitățile și rezultatele se dovedesc cu **documente emise/realizate la data la care au avut loc**, eventual cu adeverințe emise de către forul care a organizat/supervizat activitatea respectivă. Activitățile certificate de conducerea unității sau forul organizator pot fi dovedite cu documente emise până la data de începere a întocmirii și depunerii, de către candidați, a dosarelor și obținerii avizelor la nivelul unității de învățământ (29 aprilie 2022).



- E. Fotografiile de la diferite evenimente constituie dovezi numai în formă printată/xerocopiată, însoțite de documente/explicații privind activitatea/evenimentul la care se referă.
- F. **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată va avea structura conform ordinii criteriilor din Fișa de (auto)evaluare.
- G. Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021, au îndeplinit două sau mai multe funcții vor respecta prevederile art. 5, alin. (4), din Metodologie:

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradatăiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

- H. Toate **documentele justificative** prevăzute la art. 9, alin. (2), vor fi atașate în **copii**. Nu recomandăm depunerea documentelor în original.
- I. Toate documentele din dosar vor fi numerotate **PE FIECARE PAGINĂ** (inclusiv paginile albe) și consemnate în OPIS, conform art. 9, alin. (2), citat mai sus.
- J. Se vor respecta întocmai prevederile **art. 9, alin. (3)**, din Metodologie. Documentele justificative prevăzute la art. 9, alin. (2), se așază grupate în ordinea corespunzătoare criteriilor din Fișa de autoevaluare/evaluare.  
*(3) Candidatul are obligația să respecte **ordinea criteriilor și subcriteriilor** din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și **paginația din opisul** întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

## 2. Depunerea dosarului la conducerea unității de învățământ

**Perioada: 2-16 mai 2022**

Candidatul depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradatăiei de merit, la secretariatul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Dosarul întocmit de candidat i se atribuie – la depunere - **număr de înregistrare în registrul de intrări-ieșiri** documente al unității, care se comunică candidatului.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

La depunerea dosarului la secretariatul unității de învățământ, acesta trebuie să conțină toate documentele elaborate conform cerințelor Metodologiei și prezentei proceduri.

**După înregistrarea dosarului la secretariat, nu se admit modificări sau completări.**

## 3. Depunerea dosarului la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar

**Perioada: 17-20 mai 2022**

Se vor respecta întocmai prevederile art. 9, alin. (4) din Metodologie.

*Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului.*

Documentele vor fi introduse în dosar de către director, care va înainta dosarele tuturor candidaților din unitatea sa, cu adresa de înaintare (**anexa 3** la prezenta Procedură).

**Directorii** unităților de învățământ **răspund** de verificarea **existenței tuturor documentelor** enumerate la art. 9 din Metodologie, inclusiv a celor enumerate în opisul dosarului.

## 4. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ al disciplinei și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate

**Perioada: 23 mai-8 iunie 2022**

Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9, alin. (2), respectarea prevederilor Art. 9, alin. (3) din Metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în **procesul-verbal** al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un **raport motivat** referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând **punctajul** ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradatăie de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin **semnătură**, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologie. Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.



**5. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit**

**Perioada: 23 mai-8 iunie 2022**

**Comisia de evaluare** a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o **examinează**, întocmește **raportul motivat** și stabilește **punctaje** pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește **lista** cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**6. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar**

**Perioada: 8 iunie 2022**

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

**7. Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar**

**Termen: 8 iunie 2022**

Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul IȘJ Harghita. Odată cu afișarea listei, se afișează și programul de primire a eventualelor contestații.

**8. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite**

**Perioada: 8 - 10 iunie 2022**

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat. Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar.

**9. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații**

**Perioada: 10 - 21 iunie 2022**

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

**10. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare și pe site-ul IȘJ Harghita**

**Termen: 22 iunie 2022**

La finalul lucrărilor, **comisia de contestații** generează **lista** cuprinzând **punctajele** tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**11. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit**

**Termen: 30 iunie 2022**

Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

**12. Emiterea ordinului ministrului educației**

**Termen: 8 august 2022**

Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.



## VII. Dispoziții finale

Documentele depuse în dosarele de candidatură pentru gradația de merit se păstrează la arhiva inspectoratului  **timp de 5 ani** de la sesiunea în care au fost depuse. **Dosarele depuse se restituie, la cerere, după perioada de 5 ani, dar nu mai târziu de data 31 decembrie 2027.**

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa tot personalul didactic și didactic auxiliar despre prevederile Metodologiei, Ordinului ME nr. 3551/07.04.2022 și ale prezentei Proceduri.

**Directorii unităților de învățământ vor stabili termene la nivelul unității pentru etapele 1-3 din prezenta Procedură, termene care vor fi aduse la cunoștința întregului personal didactic și didactic auxiliar.**

Se va respecta întocmai **GRAFICUL** desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2022 (anexa la Ordinul ME nr. 3551/07.04.2022).

**Orice întârziere de la acest GRAFIC are ca urmare respingerea candidaturii respective.**

## VIII. Lista anexelor - documentele aferente procedurii

- Anexa 1: Modele de cereri de înscriere, pe categorii
- Anexa 2: Modelul pentru Opisul dosarului.
- Anexa 3: Adresa de înaintare.
- Anexa 4: Declarație pe propria răspundere.

### Anexa 1 – Modele de cereri

Model Cerere de înscriere 1

Personal didactic

Educatori/institutori/profesorii pentru învățământ preșcolar, secția maghiară

.....  
(denumirea unității de învățământ)

Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la ISJ Harghita

.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, educatoare/ profesor pentru învățământul preșcolar, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria - **educatori/institutori/profesorii pentru învățământ preșcolar, secția maghiară**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 2  
Personal didactic  
Educatiori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția română

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la ISJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria - **educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția română**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 3  
Personal didactic  
Învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, secția maghiară

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, învățător/profesor pentru învățământul primar, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, secția maghiară**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_





Model Cerere de înscriere 4  
Personal didactic  
Învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția română

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, învățător/profesor pentru învățământul primar, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția română**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 5  
Personal didactic  
Profesori

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, profesor,  
specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ  
\_\_\_\_\_, discipline predate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la  
concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **profesori**, disciplina  
\_\_\_\_\_, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 6  
Personal didactic  
Profesori

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, profesor,  
specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ  
\_\_\_\_\_, discipline predate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la  
concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **cadre didactice din învățământul  
vocațional (arte și muzică)**, disciplina/specializarea \_\_\_\_\_, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 7  
Personal didactic  
Profesori

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, profesor,  
specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ  
\_\_\_\_\_, discipline predate \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la  
concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria - **cadre didactice din învățământul  
special (inclusiv asistență psihopedagogică)**, disciplina/specializarea\* \_\_\_\_\_,  
sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2022

Semnătura \_\_\_\_\_

\*- *învățământ special*  
- *asistență psihopedagogică*



Model Cerere de înscriere 8  
Personal didactic  
Maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, maistru-instructor/profesor pentru instruire practică, specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **maștri-instructori/profesori pentru instruire practică**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 9  
Personal didactic  
Cadre didactice din cluburile sportive școlare

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, profesor la cluburile sportive școlare, specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **cadre didactice din cluburile sportive școlare**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 10  
Personal didactic  
Cadre didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, profesor la palatul/clubul copiilor, specializarea \_\_\_\_\_, angajat/ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **cadre didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor**, sesiunea 2022.

Data: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

Semnătura \_\_\_\_\_



Model Cerere de înscriere 11  
Personal didactic  
Personal didactic de conducere, îndrumare și control

.....  
(denumirea unității de învăț.)  
Nr. înreg. ....

Nr. înreg. la IȘJ Harghita  
.....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, angajat la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_, având funcția de director/director adjunct/inspector școlar, cu o vechime de \_\_\_\_\_ ani în învățământ și \_\_\_\_\_ ani în funcția de conducere, vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, categoria **personal didactic de conducere, îndrumare și control\***, funcția\*\* ....., sesiunea 2022.

Precizez că optez pentru depunerea dosarului spre evaluare în domeniul personal de conducere, îndrumare și control.

Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022

Semnătura \_\_\_\_\_

*\* inclusiv directori de la cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor. Acești candidați completează grila de evaluare corespunzătoare.*

*\*\* director sau director adjunct.*





**IX. Anexa 2 – Opis (model orientativ)**

**Opis**

Candidat: .....

Categoria: .....

(conform anunțului și cererii)

Disciplina/funcția: .....

(pentru cadre didactice se trece disciplina, pentru personal de conducere, îndrumare și control, se trece funcția)

Nr. crt.	Denumire document			Numărul paginii (de la – până la)
<b>Documente cf. art. 9, alin. (2), lit. a-g</b>				
1.	Cerere-tip			1
2.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați			
3.	Adeverință de vechime			
4.	Fișa de (auto)evaluare			
5.	Raportul de activitate pentru perioada evaluată			
6.	Declarația pe propria răspundere – candidat			
<b>Documente justificative cf. art. 9, alin. (2), lit. h</b>				
Nr. crt.	Criteriu	Subcriteriu	Denumire document	Numărul paginii (de la – până la)
<b>7</b>	<b>1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	a		
		b		
		c		
		d		
		e		
		f		
		g		
		h		
		i		
	<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială</b>	a		
		b		
		c		
		d		
		e		
		f		
		g		
		h		
	<b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>	a		
		b		
		c		
		d		
	<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	a		
		b		
		c		

Data  
.....2022

Nume și prenume, semnătura candidat  
.....

Nume și prenume, semnătura (director), ștampilă

.....



**X. Anexa 3 – Adresă de înaintare**

.....  
(denumirea unității de învăț.)

Nr...../.....

Către

Inspectoratul Școlar Județean Harghita

Vă transmitem atașat un număr de ..... dosare ale candidaților la obținerea gradației de merit, sesiunea 2022, din unitatea noastră, după cum urmează:

Nr. crt.	Nr. înregistrare din unitate	Nume candidat	Categoria	Specialitatea	Declarație director	Opis-nr. pagini	Documentele candidatului – nr. pagini
1							
2							
3							
4							
5							
6...							

Director

(numele în clar, semnătura și ștampila)



XI. Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere

ANEXA Nr. 4 la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., domiciliat(ă) în . . . . .  
. . . . ., str. . . . ., nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., ap. . . . ., județul/sectorul . . . . .  
. . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . ., nr. . . . ., CNP . . . . ., încadrat(ă) la . . . . .  
. . . . ., pe funcția de . . . . ., declar pe propria răspundere că  
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data . . . . .2022

Semnătura . . . . .