

**CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor (*perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021*)

**Unitatea de învățământ:**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Specialitatea/gradul didactic:**

**Vechimea în învățământ:**

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii  | Punctaj maxim                | Punctaj auto-evaluare | Punctaj comisie evaluare |
|----------|--|------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.       | <b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>  | <b>90</b>                    |                       |                          |
|          | a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)   | 8                            |                       |                          |
|          | b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare  | 8 p.max<br>(2puncte/proiect) |                       |                          |
|          | c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București ( <i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i> )   | 35                           |                       |                          |
|          | c.1) Internațional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p.<br>Locul II – 4p.<br>Locul III – 3p.  |                              |                       |                          |
|          | c.2) Național<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p.<br>Locul II – 3p.<br>Locul III – 2p.   |                              |                       |                          |
|          | c.3) Regional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.<br>Locul II – 2p.<br>Locul III – 1p.   |                              |                       |                          |
|          | c.4) Județean/Municipiul București<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.<br>Locul II – 1p.<br>Locul III – 0,5p.  |                              |                       |                          |
|          | d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )   | 10                           |                       |                          |
|          | d.1) Internațional – 4p.   |                              |                       |                          |
|          | d.2) Național – 3p.  |                              |                       |                          |
|          | d.3) Regional – 2p.  |                              |                       |                          |
|          | d.4) Județean – 1p.  |                              |                       |                          |
|          | e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 10                           |                       |                          |
|          | e.1) Internațional – 4p.   |                              |                       |                          |
|          | e.2) Național – 3p.  |                              |                       |                          |
|          | e.3) Regional – 2p.  |                              |                       |                          |
|          | e.4) Județean - 1p.  |                              |                       |                          |
|          | f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului  | 7                            |                       |                          |

|           |  |           |  |  |
|-----------|--|-----------|--|--|
|           | g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate   | 12        |  |  |
|           | g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max   |           |  |  |
|           | g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max   |           |  |  |
|           | g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max  |           |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>  | <b>40</b> |  |  |
|           | a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean  | 5         |  |  |
|           | a.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă  |           |  |  |
|           | a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document  |           |  |  |
|           | a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local ( <i>*nu se punctează programa cercului</i> )  | 4         |  |  |
|           | b.1) programe școlare/CDȘ – 0,75 p./programă   |           |  |  |
|           | b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document   |           |  |  |
|           | b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN  | 5         |  |  |
|           | c.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă  |           |  |  |
|           | c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document  |           |  |  |
|           | c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document   |           |  |  |
|           | d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației  | 2         |  |  |
|           | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței)   | 5         |  |  |
|           | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)  | 4         |  |  |
|           | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)   | 4         |  |  |
|           | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenene/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5         |  |  |
|           | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)  | 6         |  |  |
| <b>3.</b> | <b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>   | <b>15</b> |  |  |
|           | a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională**   | 5         |  |  |
|           | a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max   |           |  |  |
|           | a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max   |           |  |  |
|           | b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea  | 5         |  |  |

|    |   |            |  |  |
|----|---|------------|--|--|
|    | competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor***  |            |  |  |
|    | b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.   |            |  |  |
|    | b.2) Participarea proiecte - 3p.  |            |  |  |
|    | c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărinate)  | 4          |  |  |
|    | c.1) Internațional – 2p.  |            |  |  |
|    | c.2) Național – 1,5p.   |            |  |  |
|    | c.3) Regional – 1p.   |            |  |  |
|    | c.4) Județean – 0,5p.   |            |  |  |
|    | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărinate etc.) (0.25p/ activitate)  | 1          |  |  |
| 4. | <b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>  | <b>5</b>   |  |  |
|    | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - <b>2p. max.</b> (copii contracte și adevărinate) (0.5 p./ finanțare) | 2          |  |  |
|    | b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (adeverințe eliberate de unitatea școlară)  | 1          |  |  |
|    | c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (un proiect se punctează o singură dată)  | 2          |  |  |
|    | c.1) Autorități locale – 0,5 p./proiect   |            |  |  |
|    | c.2) Agenți Economici - 0,5p./proiect   |            |  |  |
|    | c.3) ONG – 0,5p./proiect  |            |  |  |
|    | c.4) Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect   |            |  |  |
|    | <b>PUNCTAJ TOTAL</b>  | <b>150</b> |  |  |

\* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

#### NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adevărinatele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

