

Nr. 1722/21.04.2022

ANUNȚ PRIVIND CONCURSUL PENTRU GRADAȚIA DE MERIT - 2022

Concursul pentru gradația de merit - 2022 se desfășoară în conformitate cu METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2022, aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022. Prevederile Metodologiei vor fi respectate întocmai.

Se va respecta întocmai GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, sesiunea 2022 (Anexa la OME nr. 3551/07.04.2022).

Orice abatere de la acest GRAFIC are ca urmare respingerea candidaturii respective.

Documentele vor fi așezate într-un biblioraft, respectând următoarele reguli:

- a. Documentele **NU** se introduc în folii de plastic, se prind direct în tijele din biblioraft.
- b. Toate documentele din dosar vor respecta ordinea prevăzută la art. 9, alin. (2), din Metodologie.
- c. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
- d. Pe biblioraft se scriu obligatoriu următoarele informații:
 - Numele și prenumele candidatului
 - Categoria de personal la care concurează
 - Disciplina/domeniul la care candidează
 - Număr de telefon mobil

Se vor respecta prevederile PROCEDURII nr. CP80-2022 privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare, conducere, îndrumare și control, sesiunea 2022, precum și ale PROCEDURII nr. CP81-2022 privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, sesiunea 2022.

Directorii unităților de învățământ au obligația de a informa tot personalul didactic și didactic auxiliar despre prevederile Metodologiei, ale Procedurilor și ale prezentelor precizări.

Candidații pot participa la o singură categorie și disciplină/domeniu, respectiv funcție, aleasă în scris, indiferent de numărul de specializări/funcții deținute în perioada evaluată.

Atenție la completarea fișei de (auto)evaluare! Aceasta trebuie să fie corespunzătoare categoriei și disciplinei/domeniului, respectiv funcției la care candidează.

Referitor la predarea la inspectorat a dosarelor candidaților la gradația de merit, precizăm următoarele:

1. Dosarele vor fi predate la inspectorat de către directorul unității, în conformitate cu art. 9, alin. (4) din Metodologie. Ele pot fi predate de altă persoană numai cu delegație specială eliberată de unitate.
2. Directorul va preda toate dosarele din unitatea sa cu adresa de înaintare - anexa 3 la Procedurile menționate.
3. Anexa 3 nu trebuie întocmită separat pentru personalul didactic de predare, conducere, îndrumare și control, respectiv personalul didactic auxiliar. Este suficientă o singură adresă în care se vor specifica următoarele:
 - a. *în coloana „Categorie” se menționează una dintre următoarele:*
 - educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția română
 - educatori/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar, secția maghiară
 - învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția română,
 - învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, secția maghiară

- cadre didactice din învățământul vocațional (arte și muzică),
 - cadre didactice din învățământul special (inclusiv asistență psihopedagogică), cadre didactice din CJRAE
 - cadre didactice din CSS (educație fizică și sport specializată, antrenori)
 - cadre didactice în palatele și cluburile copiilor
 - profesori
 - profesori și maiștri instructori care predau discipline tehnologice, educație tehnologică
 - personal de conducere, îndrumare și control, metodist CCD
 - personal didactic auxiliar
- b. *În coloana „Specialitatea” se menționează NUMAI specialitatea/disciplina/funcția pentru care candidează, nu specializarea/specializările înscrise pe diplomă a candidatului.*
- c. *În coloana „Copie proces-verbal CP” se trece nr. de pagini ale acestei copii.*
- d. *În coloana „Declarație director” se trece DA.*
- e. *În coloana „Opis-nr. pagini” se menționează numărul de pagini ale opusului dosarului respectiv.*
- f. *În coloana „Documentele candidatului” se trece numărul de pagini ale documentelor (trebuie să corespundă cu numărul de pagini din Opis). Atenție, este vorba de număr de pagini, nu de număr de file (foi)!*
4. Dosarul fiecărui candidat trebuie să aibă alt număr de înregistrare în unitate.
5. În dosare nu pot fi documente doveditoare emise după începerea întocmirii și depunerii, de către candidați, a dosarelor și obținerii avizelor la nivelul unității de învățământ (**29.04.2022**).

Anexa 3. va fi prezentată în două exemplare, dintre care unul va fi restituit directorului după ce se trece pe el numărul de înregistrare de la inspectorat.

1. Anexa 3 se transmite într-un tabel postat pe Online+, până la data de **16 mai 2022**.
2. Fișele de autoevaluare și opusurile se transmit - în perioada **2-16 mai 2022** – și în format electronic editabil, cu denumirea ***Nume_prenume_fisa.doc***, respectiv ***Nume_prenume_opis.doc***, la adresa de e-mail: ***merit@isjhr.eduhr.ro***

Precizăm că la evaluarea candidaturilor se iau în considerare NUMAI actele și documentele doveditoare depuse în dosarul de candidatură. Nu se admit completări la dosar după depunerea la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, respectiv înregistrarea la secretariatul școlii.

Inspector școlar general
DEMETER Levente