

Nr. înreg. 2/POIM/01.03.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA

anunță scoaterea la concurs

un număr de 4 posturi

în cadrul proiectului POIM Cod MySmis 2014+: 143184 cu titlul **Protejarea sănătății elevilor și a personalului implicat în desfășurarea activităților educaționale din județul Harghita în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2 cod MySmis 143184,**

I. INFORMAȚII PROIECT:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, în calitate de Beneficiar, implementează proiectul POIM CodMySmis: 143184, cu titlul „**Protejarea sănătății elevilor și a personalului implicat în desfășurarea activităților educaționale din județul Harghita în contextul răspândirii virusului SARS-CoV-2**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 9, *Obiectiv specific 9.1* Durata proiectului este de 4 de luni, cu un buget de 5848132,95 lei.

Obiectivul general al proiectului vizează Desfășurarea în condiții de siguranță a anului școlar 2021-2022 prin sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Harghita care nu se pot descurca singure, pentru gestionarea situației cauzată de riscul de infecție cu virusul SARS-Cov-2, prin asigurarea

infrastructurii funcționale și a resurselor materiale indispensabile pentru a putea aplica măsurile sanitare și de protecție minime în unitățile de învățământ în anul școlar 2020-2021, perioada 1 feb 2021 - 31 august 2021.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 Asigurarea necesarului de masti de protecție medicală pentru 31 395 elevi de vârstă școlară și 2880 personal didactic și auxiliar implicat în activitatea educațională din cadrul a 96 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Harghita pentru perioada 1 februarie-18 iunie 2021.

OS2 Asigurarea necesarului de dezinfectanți pentru 96 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Harghita, pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare minime necesare desfășurării activităților didactice și limitarea

răspândirii virusului și a efectelor extrem de grave ale acestuia, în perioada 1 februarie-18 iunie 2021.

OS3 Dotarea a 96 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din județul Harghita cu aparatura destinată dezinfecției și sterilizării aerului de tipul nebulizatoarelor, necesare pentru a preveni răspândirea coronavirusului SARS-Cov-2;

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Activitățile proiectului sunt:

- A1. Management
- A2. Achizitii
- A3. Distribuire de materiale si aparatura.

Rezultate estimate ale proiectului sunt:

RA1.

Un numar de 2 742 000 masti de protectie medicala achizitionate si distribuite în 96 unități de învățământ de stat harghitene;

Un numar de 33 240 litri gel dezinfectant pentru mâini achizitionati si distribuiti în 96 unități de învățământ de stat harghitene;

Un numar de 329 280 pliculețe de 25 mililitri dezinfectant superconcentrat pentru suprafețe (pardoseli, etc) achizitionate si distribuite în 96 unități de învățământ de stat harghitene;

Un numar de 6 174 litri dezinfectant rapid pentru suprafețe (tastatura, material didactic, aparate, etc.) achizitionate si distribuite în 96 unități de învățământ de stat harghitene;

Un numar de 343 buc, aparatura destinata dezinfectiei si sterilizarii aerului de tipul nebulizatoarelor achizitionate si distribuite în 96 unități de învățământ de stat harghitene;

RA2:

- 2 comunicate de presa (de lansare si inchidere proiect)

- 344 afise postate in cele 343 structuri ale celor 96 unități de învățământ si 1 afis la ISJ Harghita;

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a proiectului, a 4 posturi de experți externi, în afara organigramei existente.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului asumate prin Cererea de finanțare, **Inspectoratul Școlar Județean Harghita** va selecta și contracta experți, potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea postului	Nr. și denumire subactivitate în care e implicat expertul	Număr experți	Durată Contract (nr. luni aprox.)	Nr. ore total/e xpert	Județul în care va desfășura activitatea
1	Manager proiect	A1	1	4	21	HR
2	Responsabil financiar	A2	1	4	21	HR
3	Responsabil achiziții	A1	1	4	42	HR
4	Consilier juridic	A1	1	4	21	HR

Conform art. (4) alin. (1) din HG 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și art. I alin. (10⁵) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în vederea recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă

pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care Inspectoratul Școlar Județean Harghita are calitate de beneficiar sau partener și Procedura de Sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect din cadrul Ministerului Educației și Cercetării – Cod. P.S. – UIPFFS-007, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Manager proiect

Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 1

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<p>Educație solicitată Studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul carora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniu - 3 ani</p> <p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiența solicitată specifică în domeniul postului peste 10 ani; în procesul de organizare, conducere, coordonare, verificare, decizie și control; Experiența specifică în managementul/implementarea de proiecte de min 2 ani - 2 ani</p> <p>Competențe solicitate manageriale de lucru în echipă/coordonare echipa experți; de comunicare și relaționare în echipa și în exteriorul ei; de coordonare a relațiilor de grup; de evaluare; - digitale.</p>	<ul style="list-style-type: none">asigura conducerea și organizarea activităților proiectului cu eficiența maximă prin identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare;elaborează Planul de management al proiectului;ia măsuri de combatere a riscurilor, se asigură de realizarea rezultatelor și indicatorilor proiectului, evaluează performanțele membrilor echipei;coordonează activitatea membrilor echipei de proiect pe domeniile: financiar-contabil, juridic, operațional, tehnic;

	<ul style="list-style-type: none"> • asigura respectarea termenelor impuse, urmareste si controleaza modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfasurarea fiecărei activități, respectarea graficului activităților, atingerea rezultatelor si indicatorilor si raspunde de buna desfasurare a acestora; • asigura disponibilitatea documentelor legate de managementul si implementarea proiectului la cerere si în termen, a documentelor si/sau informațiilor solicitate cu ocazia verificarilor
--	--

2. Responsabil financiar

Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 1

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<p>Educație solicitată Studii superioare cu durata legala (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul carora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului. - 3 ani</p> <p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiența solicitată • Experiența specifica în domeniul postului peste 5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiența pe un post similar (responsabil financiar in proiecte cu finantare europeana) • Audit financiar – nivel mediu / teoretic si practic • Experiența specifica în managem - 3 ani <p>Competențe solicitate • Orientare spre obiective, termene si rezultate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de organizare • Aptitudinea de a lucra cu documente • Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant • Capacitatea de a îndeplini responsabilități repetitive 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizeaza managementul contabilității primare - Organizeaza si coordoneaza raportarea financiara a proiectului - Asigura monitorizarea interna a tuturor operațiunilor financiare - Coordoneaza activitatea de trezorerie si planifica activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfaburarii eficiente a activităților proiectului. - Verifica tranzacțiile economice în contabilitatea primara si financiara conform standardelor contabile romanesti si standardelor de raportare financiara ale proiectului. - Planifica si gestioneaza cash-flow proiectului. - Are responsabilitate directa pentru respectarea si aplicarea cerințelor legislasiei privind contabilitatea si fiscalitatea.

3. Responsabil achiziții

Perioada estimată pentru derularea activității: 4 luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 1

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<p>Educație solicitată Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilitați aplicabile în domeniul postului. - 3 ani</p> <p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiența solicitată • Experiența specifică în domeniul postului peste 5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiența pe un post similar (responsabil achiziții în proiecte cu finanțare europeană - 3 ani <p>Competențe solicitate • Orientare spre obiective, termene și rezultate</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitate de organizare• Aptitudinea de a lucra cu documente• Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant• Capacitatea de a îndeplini responsabilități repetitive	<ul style="list-style-type: none">- responsabil privind respectarea procedurilor în domeniul achizițiilor publice;- întocmește și supune spre aprobare planul de achiziții;- procura documentația de atribuire de la autoritățile contractante;- identifică anunțurile publicate pe website-urile oficiale (ex: SEAP) privitoare la contractele de achiziții publice;- analizează și clarifică condițiile de participare la procedura de achiziție;- întocmește documentația cerută prin caietul de sarcini, fișa de date, etc;- identifică experții necesari pentru participarea la licitație;- completează formularele aferente licitației, redactează oferte;- întocmește și verifică dosarul administrativ al licitației publice;- depune la sediul autorității contractante documentele solicitate pentru atribuirea contractului de achiziție;- participă la sesiunile de deschidere și negociere a ofertelor la autoritățile contractante;- elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări emise de autoritățile contractante

4. Consilier juridic

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni de la semnarea contractului.

Descrierea cerințelor postului și a sarcinilor/atribuțiilor:

Număr posturi vacante: 1

Cerințele specifice postului	Atribuții (din fișa postului)
<p>Educație solicitată • Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilitați aplicabile în domeniul postului - 3 ani</p> <p>Cerințe din fișa postului</p> <p>Experiența solicitată • Experiența specifică în domeniul postului peste 5 ani;</p>	<ul style="list-style-type: none">- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;- ajută la realizarea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului (întocmirea documentelor aferente

<ul style="list-style-type: none">• Posedarea cunoștințelor bune în domeniul justiției și a drepturilor omului;- 3 ani <p>Competențe solicitate</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacități bune de coordonare a proiectelor;• Capacitate de organizare• Integritate, asumarea responsabilității, punctualitate, promptitudine, inițiativă, confidențialitate.• competente IT	<p>derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, organizarea sedințelor de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor operatorilor comerciali, arhivarea dosarelor de achiziții publice);</p> <ul style="list-style-type: none">- întocmirea Actelor Adicionale și Notificărilor de modificare a contractului de finanțare- oferire de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;- informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative introduse (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.)
---	---

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz certificat de căsătorie (pentru femei);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor justificative care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplomă de licență, master, adeverință/certificat privind competențe de utilizare calculator, adeverință privind absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul ADȘ);
- d) Adeverință de la unitatea de învățământ din care să reiasă:
 - vechimea în specializarea postului pentru care candidează;
- e) CV format Europass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și numărul de telefon; CV-ul se va semna și se va data **doar pe ultima pagină, în dreptul numelui**);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la proba a), proba eliminatorie, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

- obligăția de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data probei b) - proba de evaluare a dosarelor);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și documentele justificative pentru demonstrarea experienței/expertizei declarate în CV (adeverințe, recomandări, contracte de muncă, alte documente doveditoare) **se depun în copii simple (fără a fi certificate „conform cu originalul”)**.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune/transmite documentele la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Harghita, str. Piața Libertății, nr. 5, cam. 323, Miercurea Ciuc, județul Harghita, în plic sau pe e-mail. la adresa panaite.aurora@isjhr.eduhr.ro, până la data de 12.03.2022, ora 12.00. Pe plic/în titlul e-mailului, se va face mențiunea: Pentru selecție „REAL - Școala deschisă pentru toate vârstele”.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată pe pagina web a beneficiarului proiectului. Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail panaite.aurora@isjhr.eduhr.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi transmise la adresa de e-mail panaite.aurora@isjhr.eduhr.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a ISJ Harghita, www.isjhr.eduhr.ro, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a ISJ Harghita, www.isjhr.eduhr.ro, în termen de 24 de ore de la soluționarea contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

VIII. CRITERII DE EVALUARE ȘI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criteriul/subcriteriul	Punctaj minim	Punctaj maxim	Punctaj acordat la evaluare
1	Studii în domeniul postului Studii superioare cu durata legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul cărora a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului	20	40	
2	Experiență profesională în domeniul postului	30	40	
3	Cunoștințe operare PC (Windows, Pachet Office, internet, email) dovedite prin documente justificative specifice	20	20	
	TOTAL	70	100	

Notă: În caz de punctaj egal la doi sau mai mulți candidați pentru același post, departajarea se va face pe baza experienței profesionale specifice postului:

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
02.03.2022 - 09.03.2022, ora 12.00	Depunerea dosarelor
09.03.2022 – ora 16,00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
09.03.2022 până la ora 17,00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.03.2022 până la ora 17,00	Depunerea eventualelor contestații
11.03.2022	Soluționarea eventualelor contestații
11.03.2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor verificării eligibilității administrative a dosarelor
11.03.2022	Realizarea evaluării dosarelor
11.03.2022 până la ora 12,00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
12-03.2022, ora 12.30	Depunerea eventualelor contestații
12.03.2022	Soluționarea eventualelor contestații
12.03.2022	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 01 martie 2022, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Harghita și pe pagina web a ISJ Harghita, www.isjhr.eduhr.ro.

**Inspector Școlar General,
Demeter Levente**

