

Nr.: _____ / 05.01.2022

**PRECIZĂRI PRIVIND MENȚINEREA CA TITULAR, ÎN FUNCȚIA DIDACTICĂ PÂNĂ
LA 3 ANI PESTE VÂRSTA DE PENSIONARE,
RAPORTATĂ LA DATA DE 1 SEPTEMBRIE 2022**

Informații generale

1. **Personalul didactic titular** din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care **până la 1 septembrie 2022 împlinește vârsta de 65 de ani**, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul "Foarte Bine" și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, **poate fi menținut în activitate ca titular**, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei metodologii.
2. Cererile cadrelor didactice care solicită menținerea ca titular și se încadrează în prevederile anterioare se analizează și se validează de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ numai dacă îndeplinesc **cumulativ** și următoarele condiții:
 - a) au gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, până la 1 septembrie 2022 împlinesc vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedesc competență profesională deosebită, au obținut calificativul "Foarte bine" și nu au fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați;
 - b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2022-2023, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică.
3. În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2022, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă.

Calendarul privind menținerea ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022

Până la data de 20 ianuarie 2022, la secretariatul unităților de învățământ

Depunerea cererilor pentru menținerea ca titular.

27 ianuarie 2022, ora 10

Aprobarea/refuzarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, pentru cadrele didactice, care până la data de 1 septembrie 2022 împlinesc vârsta de 65 de ani.

Transmiterea acordului/refuzului motivat privind menținerea în activitate ca titular cadrului didactic solicitant.

27 ianuarie 2022, până la ora 12, la secretariatul inspectoratului

Depunerea la inspectoratul școlar (de către unitatea de învățământ) a acordului/refuzului motivat privind menținerea în activitate ca titular a cadrului didactic solicitant, la care se anexează *obligatoriu* următoarele acte, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității:

- copia cererii cadrului didactic de menținere în activitate depus și înregistrat la secretariatul unității
- copia certificatului de acordare a gradului didactic I, sau de echivalare a doctoratului cu gradul didactic I
- copia deciziei de repartizare/transfer/numire ca titular
- copia actului de identitate a cadrului didactic solicitant
- copia procesului verbal al consiliului de administrație în care s-a discutat și s-a validat/refuzat solicitarea de menținere în activitate.

Tabelul cu cadrele didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular se transmite electronic prin Online+, până la data de 27 ianuarie 2022, ora 10.

ATENȚIE! Actele de mai sus se depun la inspectoratul școlar atât pentru cadrele didactice pentru care s-a acordat menținerea în activitate ca titular cât și pentru cadrele didactice titulare pentru care s-a refuzat menținerea în activitate ca titular.

28 ianuarie 2022, ora 12 la sediul inspectoratului

Afișarea listei finale cuprinzând cadrele didactice pentru care s-a aprobat acordarea menținerii în activitate ca titular și a listei cadrelor didactice ale căror cereri au fost respinse la nivelul unităților de învățământ.



28 ianuarie 2022 între orele 12 – 15 și 31 ianuarie 2022 între orele 8 – 15, la secretariatul inspectoratului

Depunerea contestațiilor.

1 februarie 2022, ora 15 la sediul inspectoratului

Afișarea rezultatelor finale.

Anexăm prevederile legale.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Glodeanu Cristinel-Fănel
Președintele comisiei de mobilitate

Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane

Adorjan Attila-József

Waczel Ferenc

Prevederi legale:

Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2020-2021

Art. 29

(4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2022 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2022-2023, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2022-2023. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru

nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2022, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2022-2023 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3).