

Nr.: _____ / 05.01.2025

PRECIZĂRI PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR DE ÎNTREGIRE A NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ȘI A CELOR ANGAJATE PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI.

Informații generale

1. Conducerile unităților de învățământ **au obligația** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru **cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități** de învățământ ori pe **două sau mai multe specializări într-o singură unitate** de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii.
2. **Cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o singură unitate, pot solicita întregirea normei didactice într-o singură unitate de învățământ/pe o singură specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii.
3. Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea.
4. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.
5. **Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.
6. Întregirea normei didactice de predare pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.**
7. Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de aceste cadre didactice, se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, **după soluționarea întregirii normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular.**
8. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Calendarul privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și a celor angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei

Până la data de 20 ianuarie 2022, la secretariatul unităților de învățământ

Depunerea cererilor de întregirea normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ

20 - 21 ianuarie 2022, ora 10

Analizarea cererilor de întregirea normei didactice de predare **depuse de cadrele didactice titulare** de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea normei didactice de predare.

Transmiterea cadrului didactic titular solicitant a acordului/refuzului motivat privind întregirea normei didactice.

26 ianuarie 2022, ora 12

Transmiterea, de către directorul unității, prin Online+, a acordului/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice de predare.

Tabelul și modelul documentelor solicitate se transmite unităților de învățământ, prin Online+, în timp util.

21 ianuarie 2022 între orele 12-15 și 25 ianuarie 2022 între orele 8-15, la registratura inspectoratului școlar

Depunerea contestației la hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar.

26 ianuarie 2022, ora 15 la avizierul inspectoratului școlar

Rezolvarea contestațiilor și afișarea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare.

20 - 27 ianuarie 2022, ora 10

Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră.

Transmiterea cadrului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicitant a acordului/refuzului motivat privind completarea normei didactice la nivelul unității.

27 ianuarie 2022, ora 12

Transmiterea, de către directorul unității, prin Online+, a acordului/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare.

Tabelul și modelul documentelor solicitate se transmite unităților de învățământ, prin Online+, în timp util.

27 ianuarie 2022, între orele 13 – 15 și 28 ianuarie 2022 între orele 8 – 15, la registratura inspectoratului școlar

Depunerea contestației la hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar.

31 ianuarie 2022, ora 15 la avizierul inspectoratului

Rezolvarea contestațiilor și afișarea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă completarea normei didactice de predare.

Anexăm prevederile legale.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Glodeanu Cristinel-Fănel
Președintele comisiei de mobilitate

Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane
Adorjan Attila-József **Waczel Ferenc**

Prevederi legale:

Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

Art. 24 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

(4) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

(5) Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări,

întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

(6) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii: a) gradul didactic; b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic; c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrați efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

(7) Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Art. 28 (1) După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/localităților, conform art. 24-26 și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 27 alin. (1) și (2), se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

(2) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei didactice de predare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6).

(4) Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.