



Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 1 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

Nr. 747 /17.02.2020

**Procedură operațională:
Monitorizarea programului „A doua șansă”
derulat la nivelul județului Harghita (ADȘ)**

COD: PO-CU-01**EDIȚIA: 1****REVIZIA: 0****ELABORARE: 31.01.2020****ACTUALIZARE: -**



Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 2 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Sipos István	inspector școlar	08.01.2020	
1.2	Verificat	Glodeanu Cristinel-Fănel	ISGA	20.01.2020	
1.3	Aprobat	Demeter Levente	IȘG	31.01.2020	

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Nr. exemplare: 2
	Revizia: -
	Nr. exemplare: _ _
COD: PO-CU-01	Pagina 3 / 17
	Exemplar:

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	31.01.2020
2.2	Revizia 1	-	-	-
2.3				
	Ediția a IIa			
2.4				

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: __-__ Pagina 4 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	-	-	toți angajații	-	31.01.2020	prin postare în rețeaua internă / e-mail
3.2	aplicare	-	UPJ	D/ A/ cadre didactice/ alte persoane	toți D din județ	31.01.2020	se va posta pe site
3.3	Avizare/ Informare / Verificare	1	CCI	IȘGA	Glodeanu Cristinel-Fănel	17.01.2020	
3.4	Aprobare	1	ISJ	IȘG	Demeter Levente	23.01.2020	

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _ _ Pagina 5 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura operațională

- definește și descrie demersul metodologic al aplicării unitare, la nivelul unităților de învățământ din județ a Metodologiilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării pentru Programul „A doua șansă” – învățământ primar și învățământ secundar inferior;
- reglementează demersul inspectorilor școlari privind activitatea de monitorizare a programului ADȘ.



Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 6 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către inspectorul școlar desemnat responsabil, la nivelul ISJ Harghita, pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație, inclusiv Programul „A doua șansă”, precum și de conducerile unităților școlare din județ care derulează programe ADȘ.

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Nr. exemplare: 2
	Revizia: -
	Nr. exemplare: __
COD: PO-CU-01	Pagina 7 / 17
	Exemplar:

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Standardele naționale/internaționale de management / control intern;
- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Harghita.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011;
- ORDIN Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014.

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: __ Pagina 8 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Program „A doua șansă” pentru învățământ primar	Are drept scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei
5.	Program „A doua șansă” învățământ secundar inferior	Are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Nr. exemplare: 2
	Revizia: -
	Nr. exemplare: _ _
COD: PO-CU-01	Pagina 9 / 17
	Exemplar:

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	MPAE	Monitorizarea programelor privind accesul la educație
7.	SCMI	Sistemul de control managerial intern
8.	I.Ș.G	Inspector școlar general
9.	I.Ș.G.A.	Inspector școlar general adjunct
10.	I.Ș.	Inspector școlar
11.	D.	Director
12.	ADȘ	„A doua șansă”
13.	C.P.A.D.Ș	Coordonator „A doua șansă”

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: __-__ Pagina 10 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

8. Descrierea procedurii generale

8.1. Generalități:

Procedura se aplică în vederea verificării respectării, de către unitățile școlare, a condițiilor de înscriere a elevilor, a desfășurării procesului de învățământ și a încadrării cadrelor didactice la clasele din programul ADȘ. Conducerea ISJ Harghita inițiază, aplică și dezvoltă controale adecvate de supraveghere a activităților, în scopul realizării eficiente a acestora.

8.2. Documentele utilizate

- Metodologiile MEC;
- Planurile-cadru ADȘ;
- Programele aprobate MEC pentru ADȘ;
- Fișa postului inspectorului școlar pentru Monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- Deciziile de constituire a comisiilor de înscriere și evaluare din unitățile școlare;
- Dosarele de înscriere ale elevilor;
- Documentele școlare ADȘ (cataloge, registre matricole);
- Documentele privind evaluarea modulelor (portofolii, probe scrise etc.).

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

8.3.2. Resurse umane (elevii înscriși în program, cadrele didactice care predau la clasele constituite)

8.3.3. Resurse financiare: conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

8.4. Modul de lucru (aspectele verificate în procesul de monitorizare și documentele care atestă respectarea metodologiei)

8.4.1. Verificarea aprobării ISJ pentru funcționarea programului (planul de școlarizare aprobat);

8.4.2. Verificarea constituirii comisiilor de înscriere la nivelul unităților școlare și respectarea perioadelor de înscriere (septembrie și ianuarie) – deciziile emise de director;

8.4.3. Verificarea constituirii comisiilor de evaluare la nivelul unităților școlare, în vederea evaluării inițiale (echivalare/recunoaștere) – deciziile emise de director;

8.4.4. Verificarea respectării prevederilor metodologiei privind încadrarea (cadre didactice calificate, care au cel puțin definitivatul și cursuri de formare în domeniul ADȘ sau alte cursuri de formare, precum și competențe TIC); alocare orelor în regim de plată cu ora;

8.4.5. Verificarea respectării condițiilor de înscriere prevăzute de metodologie – dosarele elevilor;

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 11 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

8.4.6. Verificarea dosarelor de înscriere ale elevilor – analiza documentelor obligatorii prevăzute de metodologie (acte identitate, acte de studii etc.);

8.4.7. Verificarea completării documentelor școlare (cataloage, registre matricole);

8.4.8. Verificarea derulării procesului de învățământ:

Învățământ primar:

- Programul se poate organiza în regim de zi / seral (cu frecventarea cursurilor zilnic, dimineața sau după-amiaza), în regim intensiv (la sfârșit de săptămână) sau comasat (în perioada vacanțelor școlare).
- Pentru organizarea programului în regim de zi / seral, fiecărui an de studiu îi corespund un număr de 16 săptămâni. În acest mod, un elev care nu a frecventat nici un an din ciclul primar poate finaliza recuperarea învățământului primar în 2 ani.

Învățământ secundar inferior:

- În anul I, se studiază discipline ale educației de bază, repartizate pe module
- În anii II – IV, acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională, conform planului-cadru specific
- O săptămână dedicată, la începutul fiecărui an de studiu, modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0)
- Maximum 6 săptămâni/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior sau/și pe parcursul programului
- În alcătuirea schemei orare, se recomandă să nu se depășească numărul de 4-5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională
- Orele pot fi planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta ori în timpul vacanțelor școlare.

8.4.9. Verificarea evaluării în cadrul Programului ADȘ, cu respectarea prevederilor metodologiilor

Pentru învățământ primar:

- *Evaluarea inițială* - La înscrierea în program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicită înscrierea la alt nivel decât nivelul I.
- *Evaluarea curentă* - Calificativul *Suficient* obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel
- *Evaluarea finală* - Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula în sesiuni speciale, stabilite de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul *Suficient*. Rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol.

Pentru învățământ secundar inferior:

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: __-__ Pagina 12 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

• *Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale:* Pentru educația de bază, echivalarea integrală constă în recunoașterea tuturor documentelor școlare/actelor de studii (cls. a V-a, a VI-a, a VII-a) Pentru pregătirea profesională, echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de elev cu competențele din standardul de pregătire profesională

• *Alocarea creditelor:* În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a V-a, acesta obține un număr de 5 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VI-a, acesta obține un număr de 10 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VII-a, acesta obține un număr de 15 credite. Pentru cele 5, 10 sau 15 credite obținute, elevul este scutit de frecventarea și de evaluarea unor module din programul educației de bază, ale căror credite însumate constituie 5, 10 sau 15 credite. Elevul nu poate obține recunoașterea și echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o în învățământul obligatoriu și, ca atare, pentru care nu are medie încheiată anterior intrării în program. În cazul acumulării a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare este media pe care elevul a obținut-o la disciplina respectivă în învățământul gimnazial.

În cazul acumulării a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare se calculează astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei/disciplinelor pe care nu le va frecventa și la care nu va fi evaluat împărțită la numărul de ani în care aceasta a fost studiată; media modulului se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

• *Evaluarea finală de modul;* constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau sau practice;

Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note. Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minim 5 (cinci). Elevii care au acumulat cel puțin 75% credite din numărul total de credite alocate unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor.

8.4.10. Verificarea înregistrării rezultatelor - Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Inspectorul școlar responsabil/coordonator ADȘ

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Nr. exemplare: 2
	Revizia: -
	Nr. exemplare: _ _
COD: PO-CU-01	Pagina 13 / 17
	Exemplar:

- Efectuează monitorizarea derulării programului, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu respectarea metodologiilor aprobate de ministerul educației și cercetării;
- Consiliază comisia/comisiile constituite la nivelul unităților școlare privind aplicarea metodologiilor;
- Informează conducerea ISJ în cazul constatării unor disfuncționalități; propune măsuri de ameliorare și verifică punerea în aplicare a acestora.

9.2 Comisiile de înscriere și evaluare constituite la nivelul unităților își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în Metodologie

9.3. Inspectorul școlar general solicită informări periodice privind derularea Programului ADȘ.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fișa de monitorizare	Sipos István	Glodeanu Cristinel - Fănel	1	2020	-	-	-

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: __-__ Pagina 14 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

Anexa 1

Nr./.....2020

Aprobat,
Inspector școlar general
Demeter Levente

FIȘĂ DE MONITORIZARE
Inspecție tematică: Monitorizarea programului „A doua șansă”

1. Unitatea de învățământ:
2. Numele și prenumele inspectorului școlar:
3. Perioada: 2020
4. Data:

Legislația avută în vedere:

- Standardele naționale/internaționale de management / control intern;
- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011;
- ORDIN Nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.248/2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă";
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5115/2014.

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Nr. exemplare: 2
	Revizia: -
	Nr. exemplare: _ _
COD: PO-CU-01	Pagina 15 / 17
	Exemplar:

MACHETA MONITORIZARE PROGRAM „A DOUA ȘANSĂ”

1	Date statistice generale	Constatări/date statistice	Observații
	Număr elevi înscriși învățământ primar		
	Numărul elevi înscriși învățământ secundar inferior		
2	Nr. elevi pe nivel/an		
3	Limba de predare		
4	Respectarea condițiilor de înscriere		
5	Dosarul de înscriere		
6	Constituirea, la nivelul școlii, a comisiei de înscriere		
7	Derularea procesului de învățământ cf. OMECTS		
8	Completarea documentelor școlare		
	- Catalogul clasei		
	- Registrul matricol		
9	Evaluarea în cadrul Programului ADȘ / echivalare		
10	Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului		
11	Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs		
12	Înregistrarea rezultatelor evaluării		
13	Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar		
14	Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă”		
	- Cadre didactice calificate		
	- Cadre didactice care au cel puțin definitivatul		
	- Cadre didactice care au participat la programe de formare continuă în		



Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 16 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

	domeniul ADȘ/alte programe de formare continua		
	- Cadre didactice care au competențe TIC		

Notă: Inspectorii vor întocmi un Raport încheiat în urma inspecției tematice în Registrul de inspecții al fiecărei unități de învățământ inspectate. O copie a Raportului va fi depusă la secretariatul ISJ, în mapa inspecțiilor tematice.

Avizat,
Inspector școlar general adjunct
Glodeanu Cristinel – Fănel

Localitatea, data:

Inspector școlar,

Director,

Procedura (operațională sau de sistem):	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Procedură operațională: Monitorizarea programului „A doua șansă” derulat la nivelul județului Harghita	Revizia: - Nr. exemplare: _-_ Pagina 17 / 17
COD: PO-CU-01	Exemplar:

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii generale	Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii generale	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale	4
4	Scopul procedurii generale	5
5	Domeniul de aplicare a procedurii generale	6
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	7
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura generală	8
8	Descrierea procedurii generale	10
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Anexa 1	14
12	Cuprins	17

