

Nr. _____/14.12.2021

**PRECIZĂRI PRIVIND REVIZUIREA DOCUMENTELOR DE
NUMIRE/TRANSFER/REPARTIZARE CA URMARE A REORGANIZĂRII REȚELEI
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ȘI PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE PE
CATEDRE ALE CĂROR DENUMIRI NU SE MAI REGĂSESC ÎN CENTRALIZATOR SAU
ÎN CAZUL SCHIMBĂRII DENUMIRII SAU A NIVELULUI DE STUDIU AL UNITĂȚII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT**

Având în vedere prevederile art. 19, alin. (4) și (5) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la O.M.E nr. 5578/10.11.2021, vă comunicăm următoarele:

1. Conducerea unităților de învățământ verifică documentele de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice titulare în unitate și înștiințează cadrele didactice titulare, dacă denumirea catedrei pe care au fost numite nu corespund Centralizatorului, respectiv dacă s-a schimbat denumirea sau nivelul de studiu al unității de învățământ față de decizia de numire/transfer/repartizare, ca urmare a restructurării rețelei școlare.
2. Cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator, respectiv cadrele didactice titulare ale căror decizii de numire nu corespund cu noua denumire sau cu nivelul de studiu al unității de învățământ, se adresează în scris conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt titulare.
3. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea.
4. Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente, autentificate la nivelul unităților de învățământ:
 - Adresă de înaintare a listei
 - Lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare în care se precizează propunerea privind noua denumire a catedrei conform cu Centralizatorul, sau noua denumire al unității sau noul nivel de studiu al unității, conform anexei,
 - Copiile documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră,
 - Copiile documentelor de studiu (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice,
 - Hotărârea Consiliului Local de reorganizare a rețelei școlare – în cazul revizuirii documentelor de numire ca urmare a reorganizării rețelei școlare.

Calendarul privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în centralizator

14 - 17 decembrie 2021

Verificarea documentelor de numire/transfer/repartizare ale cadrelor didactice titulare în unitate și înștiințarea cadrelor didactice titulare, dacă denumirea catedrei pe care au fost numite nu corespund Centralizatorului, respectiv dacă s-a schimbat denumirea sau nivelul de studiu al unității de învățământ față de decizia de numire/transfer/repartizare sau s-a restructurat rețeaua școlară.

15 – 21 decembrie 2021

Depunerea cererilor de revizuire a documentelor de numire/transfer/repartizare de către cadrele didactice interesate la secretariatul unității de învățământ la care sunt titulare.

22 decembrie 2021, ora 12

Înaintarea listei cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, electronic prin Online+, respectiv la secretariatul inspectoratului, cu adresă de înaintare, ștampilat și semnat de director, însoțit de documentele solicitate, autentificate la nivelul școlii.

Anexăm prevederile legale.

Inspector școlar general,
Demeter Levente

Inspector școlar general adjunct,
Glodeanu Cristinel-Fănel
Președintele comisiei de mobilitate

Inspectori școlari pentru
managementul resurselor umane
Waczel Ferenc **Adorjan Attila-József**

Prevederi privind revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare ca urmare a reorganizării rețelei unităților de învățământ, și pentru cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în centralizator sau în cazul schimbării denumirii sau a nivelului de studiu al unității de învățământ

Art. 19

(4) Ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ conform alin. (1) și (2), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire pentru personalul didactic de predare titular și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) afectat/afectate de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/profesional în unități de învățământ având clase V-XII/XIII sau pregătitoare-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(5) Revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6)/angajate pe durata vabilității postului/catedrei pe posturi didactice/catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se realizează în perioada de încadrare a personalului didactic, în baza solicitărilor adresate de către cadrele didactice, în scris, conducerilor unităților de învățământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei proceduri:

- a. consiliile de administrație ale unităților de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului și specializarea;
- b. directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, însoțită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităților de învățământ: documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice);
- c. comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire/transfer/repartizare, în concordanță cu prevederile Centralizatorului și, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;
- d. inspectorul școlar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.