**DENUMIREA CONTRACTULUI:**

***„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”***

**III. MODELE DE FORMULARE**

* ***Formular nr. 1****: Scrisoare de înaintare*
* ***Formular nr. 2****: Acord de asociere (model)*
* ***Formular nr. 3****: Împuternicirea Liderului de asociere*
* ***Formular nr. 4****: Acord de subcontractare (model)*
* ***Formular nr. 6****: Împuternicire de către subcontractant / terţ susţinător (model)*
* ***Formular nr. 7****: Instrument de garantare pentru constituirea garanţiei de participare (model)*
* ***Formular nr. 8****: Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.59 si 60 din Legea nr.98/2016*
* ***Formular nr. 9:*** *Propunere financiară*
* ***Formular nr. 9/1****: Anexă la propunerea financiară: Centralizator de prețuri*
* ***Formular nr. 10:*** *Propunere tehnică*
* ***Formular nr. 10/1:*** *Anexă la propunere tehnică – Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social şi al relaţiilor de muncă*

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**

***Formular nr. 1***

Ofertant / Lider de asociere *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*

*............................. (denumirea)*

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către: Inspectoratul Școlar Județean Harghita cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Ca urmare a anunțului de participare simplificat publicat în SEAP nr. ................. din ............................ *(ziua/luna/anul),* privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie având ca obiect **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**, noi ............................ *(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociere)* vă transmitem on-line, în SEAP, următoarele documente, semnate cu cu semnătura electronică extinsă: *(se vor adăuga / elimina documente în funcţie de situaţie)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea documentului | Titulatura semnatarului documentului [[1]](#footnote-1) | Seria / nr / data documentului | Număr de pagini |
| 1 | Documentul unic de achiziţii europene (DUAE) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... / subcontractant / terţ susţinător |  |  |
| 2 | Acord de asociere (Formular nr. 2) |  |  |  |
| 3 | Împuternicirea Liderului de Asociere (Formular nr. 3) |  |  |  |
| 4 | Acord de subcontractare (Formular nr. 4) |  |  |  |
| 5 | Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici care depun ofertă comună (Formular nr. 5) | Terţ susţinător nr. 1 / terţ susţinător nr. 2 |  |  |
| 6 | Declaraţie terţ susţinător tehnic şi/sau profesional (Formular nr. 5/A) |  |  |  |
| 7 | Împuternicire de către subcontractant / terţ susţinător (Formular nr. 6) | Subcontractant/ terţ susţinător |  |  |
| 8 | Ordin de plată confirmat de către bancă pentru constituirea garanţiei de participare sau:  Instrumentul de garantare emis de către bancă sau societate de asigurări (Formular nr. 7) |  |  |  |
| 9 | Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... / subcontractant / terţ susţinător |  |  |
| 10 | Propunere financiară (Formular nr. 9) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... |  |  |
| 11 | Anexa la propunerea financiară: Centralizator de preţuri (Formular nr. 9/1) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... |  |  |
| 12 | Propunere tehnică (Formular nr. 10) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... |  |  |
| 13 | Anexă la propunere tehnică - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social şi al relaţiilor de muncă (Formular nr. 10/1) | Ofertant / lider de asociere / asociat ... |  |  |

Persoana autorizată să reprezinte operatorul economic în legătură cu această procedură [[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Nume, prenume |  |
| Poziţia / Funcţia |  |
| Adresa poştală |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Tipul de reprezentare | Reprezentant legal / împuternicit *(se va păstra o singură variantă)* |

Cu stimă,

Ofertant / Lider de asociere,

..........……………….

*(denumire şi semnătură autorizată)*

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

Detalii despre ofertant (participare în asociere, subcontractare sau susţinere de către terţi):

**Lider de asociere** *(dacă este cazul)*

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | ...................................................................... |
| Țara de resedință | ...................................................................... |
| Adresa | ...................................................................... |
| Adresa de corespondență *(dacă este diferită)* | ...................................................................... |
| Telefon / E-mail | ...................................................................... |

**Asociat 1 / 2 / 3...** *(se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul)*

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | ...................................................................... |
| Țara de resedință | ...................................................................... |
| Adresa | ...................................................................... |
| Adresa de corespondență *(dacă este diferită)* | ...................................................................... |
| Telefon / E-mail | ...................................................................... |

**Subcontractant 1 / 2 / 3...** *(se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul şi dacă aceştia sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei)*

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | ...................................................................... |
| Țara de resedință | ...................................................................... |
| Adresa | ...................................................................... |
| Adresa de corespondență *(dacă este diferită)* | ...................................................................... |
| Telefon / E-mail | ...................................................................... |

**Terţ susţinător 1 / 2 / 3 ...** *(se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul)*

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | ...................................................................... |
| Țara de resedință | ...................................................................... |
| Adresa | ...................................................................... |
| Adresa de corespondență *(dacă este diferită)* | ...................................................................... |
| Telefon / E-mail | ...................................................................... |

***Formular nr. 2***

*\* Modelul de acord de asociere va fi completat doar în cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici.*

**ACORD DE ASOCIERE (model)**

Nr. .......... / .................................

**1. PĂRȚILE ACORDULUI**

Prezentul acord se încheie între :

**1.1.** S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de ASOCIAT 1

**1.2.** S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de ASOCIAT 2

*(se vor adăuga / elimina rânduri, în funcţie de nr. de asociaţi, dacă este cazul)*

**2. OBIECTUL ACORDULUI DE ASOCIERE:**

**2.1.** Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA pentru atribuirea contractului **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică (*în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare)*.

**2.2.** Alte activităţi ce se vor realiza în comun *(se vor adăuga, dacă este cazul*):

1. ................................................

2. ...............................................

3. ...............................................

**2.3.** Activităţi ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte *(se vor adăuga pentru fiecare dintre asociaţi, dacă este cazul):*

ASOCIAT 1:

1. ................................................

2. ...............................................

3. ...............................................

ASOCIAT 2:

1. ................................................

2. ...............................................

3. ...............................................

**2.4.** Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1. ………. % S.C. …………………….. S.R.L.
2. ………. % S.C. …………………….. S.R.L.

**2.5.** Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. ………. % S.C. …………………….. S.R.L.
2. ………. % S.C. …………………….. S.R.L.

**3. DURATA ASOCIERII:**

**3.1.** Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE, CONDUCERE ŞI RĂSPUNDERE A ASOCIERII**

**4.1.** Împuternicirea unui asociat în calitate de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

🞎 DA 🞎 NU

*(se va bifa opţiunea corespunzătoare şi dacă se alege ,,DA’’, se va indica denumirea liderului asocierii)*

**4.2.** Împuternicirea unui asociat în calitate de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie*.

🞎 DA 🞎 NU

*(se va bifa opţiunea corespunzătoare şi dacă se alege ,,DA’’, se va indica denumirea liderului asocierii)*

**4.3.** Asociaţii vor răspunde solidar şi individual în fața Autorităţii contractante în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**4.4.** Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

**4.5.** Nici unul dintre Asociaţi nu va fi îndreptăţit să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil, atât al celorlalţi Asociaţi cât şi a Autorităţii contractante.

**5. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE:**

**5.1.** Asocierea încetează prin :

1. hotărârea comună a membrilor asociați;
2. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
3. neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
4. alte cazuri prevăzute de lege;

**6. COMUNICĂRI:**

**6.1.** Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....................................................... *(se vor menţiona adresele de contact pentru fiecare asociat în parte)*.

**6.2**. De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7. LITIGII:**

**7.1.** Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**8. CLAUZE FINALE:**

**8.1.** Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ….................................., în …........ exemplare originale, câte unul pentru fiecare Asociat și unul pentru Autoritatea contractantă.

**Semnăturile autorizate ale Asociaţilor** *(se vor adăuga / elimina coloane, în funcţie de nr. de asociaţi, dacă este cazul)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Asociat 1** | **Asociat 2** | **Asociat 3** | **Asociat n** |
| Denumirea asociatului |  |  |  |  |
| Numele persoanei autorizate care semnează |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |

***Formular nr. 3***

*\* Acest formular va fi completat doar în cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, în baza Acordului de asociere, care doresc împuternicirea unui anumit asociat, în calitate de lider*

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI DE ASOCIERE (model)**

Subscrisele:

1. S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de ASOCIAT 1

2. S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de ASOCIAT 2

*(se vor adăuga datele de identificare ale fiecărui asociat, dacă e cazul*)

care depun oferta comună în baza Acordului de asociere, împuternicim prin prezenta pe: ...................................... *(denumire Lider de asociere)*, cu sediul în ..............................................., înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr..........................., CUI ................................., atribut fiscal .................................... *(dacă e cazul)* , reprezentată legal prin ....................................., în calitate de ..............................................................., să ne reprezinte la procedura de achiziţie pentru atribuirea contractului **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**.

Împuternicirea Liderului de asociere se face pentru *(se va bifa una sau ambele opţiuni):*

🞎 **întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia** în numele şi pentru asocierea constituită în baza Acordului de asociere.

🞎 **semnarea contractului de achiziţie publică** în numele şi pentru asocierea constituită în baza Acordului de asociere, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrişilor cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Semnăturile autorizate ale Asociaţilor** *(se vor adăuga / elimina coloane, în funcţie de nr. de asociaţi, dacă este cazul)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lider de asociere** | **Asociat 1** | **Asociat 2** | **Asociat n** |
| Denumirea asociatului |  |  |  |  |
| Numele persoanei autorizate care semnează |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

***Formular nr. 4***

*\* Modelul de acord de subcontractare va fi completat doar în cazul subcontractării unor părţi ale contractului. În cazul în care subcontractanţii nu sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei, se vor completa minim art. 1.1, 2.1 şi 3.1. din Acord. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care s-a semnat contractul de achiziţie cu autoritatea contractantă.*

*Este interzisă subcontractarea totală a contractului!*

**ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)**

Nr…. / …………

**ART.1 PĂRŢILE ACORDULUI:**

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

**1.1.** S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de CONTRACTOR

**1.2.** S.C...................................................S.R.L., cu sediul în .....................................,str. ..................................... nr..................., telefon ..................... e-mail ........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., cont bancar ............................................ deschis la .................................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de SUBCONTRACTANT

**ART. 2. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE**:

**2.1.** În cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, în cadrul contractului de achiziţie publică având ca obiect **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**, următoarele activităţi se vor subcontracta:

1. ................................................

2. ...............................................

3. ...............................................

**2.2.** Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de autoritatea contractantă conform contractului de achiziţie publică menţionat la art. 2.1.

**ART.3. VALOAREA ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE:**

**3.1.** Procentul estimat al echipamentelor / serviciilor ce se vor furniza de subcontractantul SC ……………. SRL reprezintă ……….......% *(procentul în litere și în cifre*) din valoarea totală ofertată, fără TVA.

**ART.4. DURATA ŞI GARANŢIA ECHIPAMENTELOR / SERVICIILOR SUBCONTRACTATE:**

**4.1.** Durata de furnizare a echipamentelor / serviciilor ce fac obiectul prezentului acord este de .............. luni.

**4.2.** Durata garanţiei echipamentelor / serviciilor care fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi de ………… luni, de la data semnării procesului verbal de predare-primire (recepţie), corespunzător duratei garanţiei contractului de achiziţie publică încheiat între contractantul general şi autoritatea contractantă.

**ART. 5. ÎNCETAREA ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE:**

**5.1.** Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

**ART. 6. COMUNICĂRI:**

**6.1.** Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art.1.

**6.2**. De comun acord, părţile pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**ART. 7. LITIGII:**

**7.1.** Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

**ART.8. CLAUZE FINALE:**

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, ………................. în ........ exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea contractantă.

|  |  |
| --- | --- |
| Contractant:  ………………………….(*denumirea)*  Reprezentant legal  …………………………… (*nume*)  Semnătură autorizată  …………………… | Subcontractant:  ………………………….(*denumirea)*  Reprezentant legal  …………………………… (*nume*)  Semnătură autorizată  …………………… |

***Formular nr. 6***

*\* Acest formular va fi completat doar în cazul subcontractării unor părţi ale contractului, în baza Acordului de subcontractare, sau a susţinerii de către terţi, în baza Angajamentului de susţinere. Subcontractanţii propuşi şi/sau terţii susţinători pot completa acest formular pentru împuternicirea ofertantului.*

**ÎMPUTERNICIRE DE CĂTRE SUBCONTRACTANT / TERŢ SUSŢINĂTOR [[3]](#footnote-3) (model)**

Subscrisa S.C...................................................S.R.L., cu sediul în localitatea .....................................,str. ..................................... nr..................., judeţul ..........................., înregistrată la Registrul Comerţului din ................................ sub nr..........................., cod de identificare fiscală .........................., reprezentată de ......................................................având funcţia de.........................................., în calitate de SUBCONTRACTANT / TERŢ SUSŢINĂTOR,

*(se va păstra titulatura în funcţie de caz*)

Prin prezenta, împuternicim d-nul / d-na .............................. *(numele şi prenumele reprezentantului legal al ofertantului)*, domiciliat în localitatea .....................................,str. .............................. nr..................., judeţul ........................., identificat cu CI seria .... numărul ...., eliberat de ........................, la data de ................................, CNP ...................................................., având funcţia de ............................al societăţii ........................................................ *(denumirea ofertantului),* să ne reprezinte la procedura de achiziţie pentru atribuirea contractului de **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**, organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii **[[4]](#footnote-4)**:

1. Să semneze, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat, toate documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la această procedură, precum: Documentul Unic de Achiziţii European (DUAE), documentele de calificare sau orice alte documente de corespondenţă cu autoritatea contractantă;
2. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul derulării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la rezultatul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei, cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura menţionată.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii şi sunt de acord cu orice decizie a autorităţii contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

|  |  |
| --- | --- |
| **.................................**  *(Numele şi prenumele persoanei împuternicite)*  *(Semnătura persoanei împuternicite)* | Denumirea mandantului:  **SC ....................**  Reprezentată legal prin:  **...........................................**  având funcţia de ............  *(Semnătura autorizată a mandantului)* |

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

***Formular nr. 7***

*\* Acest formular constituie un model orientativ. Emitentul instrumentului de garantare poate utiliza formularele proprii, cu înscrierea informaţiilor specifice prezentei proceduri şi respectarea art. 36-38 din HG 395/2016*

Banca / Societatea de asigurări: *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*……… *(denumirea)*

INSTRUMENT DE GARANTARE

PENTRU CONSTITUIREA GARANŢIEI DE PARTICIPARE (model)

Către: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Având în vedere procedura de achiziţie pentru atribuirea contractului**„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”***,* LOT ................ noi ................................ *(denumirea băncii / societăţii de asigurări)*, având sediul înregistrat la ................................ *(adresa băncii / societăţii de asigurări)*, **ne obligăm față de autoritatea contractantă INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**:

Să onorăm necondiționat *orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, adică suma de* ........ lei *la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care* autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului*,* fiind considerate incidente atunci când **ofertantul ........................** *(denumirea ofertantului sau a asociaţilor care depun ofertă comună)* se află în oricare dintre situațiile de mai jos (conform art. 37, lit. a) - c) din HG 395/2006):

1. Îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu constituie garanția de bună execuție, conform cerinţelor autorităţii contractante, în termen de 5 zile de la semnarea contractului;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziţie în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de .................. *(perioada de valabilitate va fi cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei).* În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea română. Orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare vor fi soluţionate de instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări ...................... (denumire) în ziua ....... luna ...anul…

*(semnătura și ștampila băncii / societăţii de asigurări)*

***Formular nr. 8***

*\* Acest formular va fi completat de toate părţile implicate în depunerea ofertei, respectiv: ofertant şi/sau, dacă e cazul, toţi operatorii economici care depun ofertă comună / subcontractanţi (dacă sunt cunoscuţi) / terţi susţinători*

Ofertant / Lider de asociere / Asociat .... / Subcontractant / Terţ susţinător *(se va păstra titulatura în funcție de situație) ............................. (denumirea)*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a) ........................, în calitate de *ofertant/ lider de asociere / asociat / subcontractant/ terț susţinător* *(se păstrează titulatura în funcție de situație)* la procedura de pentru atribuirea contractului având ca obiect **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**, cunoscând dispoziţiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că **NU** **mă aflu în situaţii generatoare de conflict de interese,** în sensul art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016, **cu persoanele cu funcţii de decizie din cadrul Autorităţii contractante** INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA [[5]](#footnote-5). Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înteleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Ofertant / Lider de asociere / Asociat .... /

Subcontractant / Terţ susţinător ,

..........……………….

*(denumire şi semnătură autorizată)*

Data completării:........................... (ziua, luna, anul)

***Formular nr. 9***

*\* În cazul depunerii unei oferte comune, toate secţiunile propunerii financiare (Formularele nr. 9 şi 9/1) vor fi semnate de toţi membrii asocierii sau doar de liderul asocierii, dacă acesta a fost împuternicit.*

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat .... *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*

*............................. (denumirea)*

**PROPUNERE FINANCIARĂ**

(se va depune pentru fiecare lot în parte)

Către: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ….......................... *(denumirea ofertantului / liderului de asociere / asociaţilor),* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerinţele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm echipamentele şi serviciile conexe acestora, aferente contractului **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR LOT 1 /2 /3/4”,** pentru suma de ............................. *(suma în litere și în cifre*, precum şi moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ……………… (suma în litere și în cifre, precum şi moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm şi să punem în funcţiune echipamentele de prezentare/mobilierul, care fac obiectul contractului de achiziţie, în termen de ………… zile *(perioada în litere şi în cifre)* de la semnarea contractului de achiziţie.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ...... zile (durata în litere şi în cifre), respectiv, până la data de …............. (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Termenul de garanţie pentru produsele, care fac obiectul contractului de achiziţie, este de ...... luni (*perioada în litere şi în cifre*).
5. Am înţeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentaţiei.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Cu stimă,

...............................................................................,

*(Nume, prenume)*

...............................................................................,

*(Semnătură autorizată)*

în calitate de ...................... *(reprezentant legal / împuternicit)*, autorizat să semnez oferta pentru și în numele ................. *(denumirea* ofertantului / asociaţilor din grupului de operatori economici care depun ofertă comună) - *se vor păstra titulaturile, în funcţie de situaţie*

*Sau: dacă oferta este depusă de un grup de operatori economici care nu au împuternicit un lider al asocierii pentru semnarea propunerii financiare, se vor prezenta:*

**Semnăturile autorizate ale Asociaţilor** *(se vor adăuga / elimina coloane, în funcţie de nr. de asociaţi, dacă este cazul)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Asociat 1** | **Asociat 2** | **Asociat 3** | **Asociat n** |
| Numele şi titulatura persoanei autorizate care semnează |  |  |  |  |
| Semnătura autorizată |  |  |  |  |
| Denumirea operatorului economic asociat |  |  |  |  |

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

***Formular nr. 9/1***

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat .... *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*

*............................. (denumirea)*

ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ:

CENTRALIZATOR DE PREŢURI

LOT I - ACHIZIȚIE PACHET ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI COLABORARE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **DENUMIRE PRODUS** | **CANTITATE** | **U.M.** | **PREȚ UNITAR** | **COST** |
| LOT 1 | ACHIZIȚIE PACHET ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI COLABORARE | 22 | pachete |  |  |
| **TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)** | | | | |  |
| TVA | | | | |  |
| TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA) | | | | |  |

LOT II - ACHIZITIE APARATE FOTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **DENUMIRE PRODUS** | **CANTITATE** | **U.M.** | **PREȚ UNITAR** | **COST** |
| LOT 2 | ACHIZITIE APARATE FOTO | 19 | buc |  |  |
| **TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)** | | | | |  |
| TVA | | | | |  |
| TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA) | | | | |  |

LOT III - ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **DENUMIRE PRODUS** | **CANTITATE** | **U.M.** | **PREȚ UNITAR** | **COST** |
| LOT 3 | ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE | 19 | pachete |  |  |
| **TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)** | | | | |  |
| TVA | | | | |  |
| TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA) | | | | |  |

**LOT IV -** ACHIZIȚIE SET MOBILIER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **DENUMIRE PRODUS** | **CANTITATE** | **U.M.** | **PREȚ UNITAR** | **COST** |
| LOT 4 | ACHIZITIE SET MOBILIER | 19 | seturi |  |  |
| **TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)** | | | | |  |
| TVA | | | | |  |
| TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA) | | | | |  |

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,

..........……………….

*(denumire şi semnătură autorizată)*

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

***Formular nr. 10***

*\* În cazul depunerii unei oferte comune, toate secţiunile propunerii tehnice (Formularele nr. 10 şi 10/1) vor fi semnate de toţi membrii asocierii sau doar de liderul asocierii, dacă acesta a fost împuternicit.*

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat .... *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*

*............................. (denumirea)*

PROPUNERE TEHNICĂ

(se va depune pentru fiecare lot în parte)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ….......................... *(denumirea ofertantului / liderului de asociere / asociaţilor),* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerinţele caietului de sarcini să furnizăm echipamentele şi serviciile conexe acestora, aferente contractului **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”,**în următoarele condiţii tehnice:

1. **DENUMIREA ŞI SPECIFICAŢII TEHNICE ALE PRODUSELOR, care fac obiectul contractului de achiziţie**

*(se vor menţiona denumirile comerciale şi toate specificaţiile minime obligatorii evidenţiate în caietul de sarcini, plus altele, după caz):*

**LOT 1 – 22 PACHETE ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI COLABORARE**, **minim 209 cm in configurație completa,** compuse fiecare, din :

1.1 tablă interactivă prevăzută cu codec de videoconferință – 1 buc,

1.2 licență software interactiva in limba romana– 1 buc,

1.3 videoproiector – 1 buc,

1.4 suport videoproiector profesional – 1 buc

1.5 sistem de sunet – 1 buc,

1.6 computer/ laptop cu aplicații educaționale integrate preinstalate – 1 buc

**Un pachet este compus din:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Tabla interactiva,** **prevăzută cu codec de videoconferință – 1 bucata** | |
| **Specificații tehnice:** | | Suporta multi-user: mai mulți elevi pot lucra simultan pe tabla interactiva |
| Funcții de baza: click, dublu click, right click, left click, drag, write, highlight etc. |
| Minim 18 butoane complet personalizabile pe fiecare laterala a tablei (36 in total) |
| Butoane programabile pentru aplicațiile din computer |
| Tastatura virtuala inclusa |
| Suprafața de scriere pentru marker tip anti-abrasive coating inclusa; |
| Funcție de recunoaștere a gesturilor: folosirea unui singur deget pentru scriere, a doua degete pentru a selecta si a palmei pentru a șterge |
| Funcție Freehand Drawing Tools: mouse function, radiera, zoom si rotire |
| Funcție de screen off/screen on: apasarea cu 5 degete simultan timp de 3 secunde dezactivează modulul interactiv si permite scrierea cu markere tip whiteboard |
| Miscare inertiala ce permite miscarea libera a unui obiect digital pe tabla |
| Funcție e-ink - editare cu cerneala digitala inteligenta in aplicatii precum Word, PowerPoint, Excel, PDF sau adnotări in timp real in Microsoft Explorer/Edge |
| Funcție de înregistrare audio-video a lecțiilor pentru redare ulterioara sau arhivare |
| Dispune de o suita diversificata de accesorii si optiuni |
| ***Integrare nativa in soluțiile de videoconferința sau învățământ la distanta*** |
| Navigare si căutare pe internet |
| Dimensiuni | | Minim 1710 x 1225 mm |
| Diagonala | | Minim 208 cm |
| Puncte de contact | | Minim 10 puncte - Deget/Marker Touch |
| Tehnologie | | Digital Vision Touch |
| Calibrare | | Manual: 4, 9,12, 15, 20 sau 25 puncte |
| Rezoluție | | Minim 32768 x 32768 |
| Precizie | | Maxim 0.05 mm |
| Timp de răspuns | | Maxim 5 ms (Deget/Marker) |
| Format | | 4:3 |
| Reflexie lumina ambientala | | Zero |
| Butoane active | | Minim 36, configurabile |
| Dimensiuni suprafața activa | | Minim 1647 mm x 1162 mm |
| Dimensiuni suprafața proiecție | | Minim 1564 mm x 1162 mm |
| Sisteme de operare | | Windows XP/2003/Vista/7/8,8.1,10, Linux, Mac OS |
| Alimentare | | USB, ≤600mW |
| Suprafața scriere | | Suporta Marker tip whiteboard, orice culoare |
| Garanție | | 3 ani, integral, suport asigurat 24/7 |
| Certificări | | CE, FCC, RoHS, ISO9001, ISO14001, ISO14021 |
| Accesorii incluse | | Cablu USB 7.5 m (optional extensie 10 m), 2 markere tip stylus, 2 markere tip whiteboard, stand mobil *electric* cu functie de parking si  "through the door" technology Easy Go standul mobil profesional include si functia de ajustare electrica pe inaltime de pana la 50 cm si poate fi folosit pentru a muta solutia interactiva intre diverse sali fara a demonta componentele sale. Accesorii pentru montaj pe perete, CD software educational in limba romana, Manual de utilizare software in limba romana, Manual de utilizare tabla in limba romana |
| **1.2** | | **Licență software interactiva in limba romana – 1 bucata** |
| **Specificații tehnice:** | | Software-ul interactiv trebuie sa fie de tip platforma educaționala disponibila integral in limba romana, pentru a facilita interacțiunea didactica intre profesor si elev |
| Disponibil integral in limbile: romana, engleza, germana, maghiara, bulgara si alte limbi de circulație internațională |
| Funcții interactive minim disponibile: scris de mana si recunoașterea acestuia, adnotare, diagrame, înregistrare, animații, paginație si instrumente specifice fiecărei discipline in parte (matematica, fizica, chimie, biologie etc.). |
| Minim 3 posibilități distincte de utilizare: Pregătire – mod dedicat pentru pregătirea lecțiilor/prezentărilor, Predare – mod pentru predarea/prezentarea propriu-zisa, Desktop – mod ce permite efectuarea de adnotări pe orice tip de material existent pe computer/laptop |
| Funcție ecran mobil (Fly screen) – permite trimiterea de documente stocate local pe computer-ul/laptop-ul conectat la tabla către dispozitive mobile de tip laptop/telefon prin scanarea unui cod QR generat de software |
| Funcție mod diapozitiv (Slide Mode) – software-ul trebuie sa permită intrarea într-un mod de prezentare |
| Funcție de Adăugare (Add) – permite adăugarea de noi programe |
| Software-ul trebuie sa conțină o biblioteca proprie de materiale didactice diversificate predefinite, structurate în funcție de disciplina de studiu |
| Funcții minime mod Desktop: Selectare, Creion, Radiera, Captura de ecran, Anterior, Următor, Salvare adnotări si Ștergere Adnotări ce se aplica de asemenea in cazul documentelor Office (e-ink) |
| Funcții gestionare fișiere: Fișier nou, Deschidere, Salvare, Închidere |
| Funcții minime administrare pagini: Nou – sistemul trebuie sa suporte adăugarea unui număr infinit de pagini, Ștergere, Grupare a paginilor, Rigla, Aranjare in pagina, Scalare, Animație |
| Instrumente minime pentru desen: creion, forme, tabel si personalizarea acestora, posibilitatea de a adaugă linii, funcții, tabele, grafice, adăugare site-uri web (funcție Incorporata), histograme, etichete, diagrame informaționale si diagrame fishbone. |
| Instrumente minime pentru ecran: Amplificator (mărește zona de ecran selectata - funcție de zoom in), Ecran negru (black screen), Evidențiere (highlight – arătarea unei zone de ecran liber aleasa), Spot (pune in evidenta zona de ecran selectata), Masca (mask - ascunde o zona de pe ecran), Tragere orizontala, Instrument de perspectiva, Captura ecran |
| Software-ul trebuie sa permită inserarea fisierelor de tip: foto (bmp, jpg, jpeg, png, gif), video si audio (wmv, avi, mp4, rm, flv, asf, mp3, wav) sau txt |
| Funcție citire – software-ul trebuie sa poata reda audio textul selectat |
| Funcție mișcare inerțiala pentru a asigura mișcarea obiectelor de pe ecran cu aceeași viteza cu care utilizatorul își mișca mana |
|  | | Biblioteca de resurse – software-ul trebuie sa permită adăugarea de fișiere stocate local pe computer/laptop sau din cloud |
| Funcție de adăugare animații – software-ul trebuie sa permită adăugarea de animații atât pentru paginile create, cat si pentru grupuri individuale de obiecte |
| Funcție de încărcare capturi de ecran si comparare a acestora – trebuie sa suporte încărcarea a minim 4 capturi simultan |
| Alte funcții minim solicitate: copy-paste, Formule (se pot selecta diferite funcții matematice), Număr aleatoriu (funcție de tragere la sorti), Ceas (include funcție de cronometrare), Subtitlu, Înregistrare sunet, Căutare (căutarea se realizează online, iar rezultatul poate fi tras pe pagina dorita din tabla), Traducere, Personalizare bara de instrumente. |
| Suporta mod Multi-User pentru a permite mai multor utilizatori sa utilizeze uneltele disponibile simultan, opțiuni de rotire si/sau zoom pentru unul sau mai multe obiecte selectate prin funcția Gesture Recognition din Windows OS. |
| Suporta mod Multi-Screens pentru împărțirea ecranului in doua, trei sau patru secțiuni pentru utilizare de 2-4 elevi. |
| Software-ul trebuie sa permită utilizarea simultana a doua table interactive in moduri diferite după cum urmează: Interacțiune – pe fiecare dintre table se pot opera lucruri diferite, Extensie – cele doua zone de proiecție sunt unite pentru a crea împreuna un ecran mai mare, Dublare – ambele table afișează același conținut. |
| Suporta mod Răspuns Interactiv prin intermediul unui sistem de tip IQClick ce trebuie sa permită răspunderea la întrebări pe durata orelor/prezentărilor, dar si examinarea elevilor/participanților. |
| Posibilitate configurare tip de vot/răspuns pentru modul Răspuns Interactiv: acordare/restricționare drept de vot, durata sesiune de vot, exportare rezultate. |
| Licență aferenta software-ului interactiv trebuie sa fie de tip perpetuu, cu acces nelimitat la toate versiunile ulterioare ale aplicației. |
| Software-ul trebuie sa aibă funcție de verificare automata a update-urilor. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **Videoproiector– 1 bucata** |
| **Specificații tehnice:** | Tehnologie afișaj : DLP |
| Rezoluție | Minim 800x600 |
| Luminozitate | Minim 3800 lumeni |
| Contrast | Minim 22000:1 |
| Aspect nativ | 4:3 |
| Aspect compatibil | 16:9 |
| Corecție keystone | Minim +/-40° |
| Dimensiune proiecție | Minim intervalul 0.75 m ~ 7.70 m |
| Putere lampa | Maxim 205W |
| Durata de viată lampa | Minim 10000 ore in modul Eco |
| Distanta proiectie | Minim intervalul 1 m – 12 m |
| Zoom | 1.1x |
| Conectivitate | **Intrări**  Minim 1 x HDMI 1.4a suport 3D  Minim 1 x VGA  Minim 1 x Compozit video  Minim 1 x Audio 3.5 mm  **Ieșiri**  Minim 1 x Audio 3.5 mm  Minim 1 x USB-A, putere alimentare 1A |
| 3D | 3D Ready |
| Nivel zgomot | Maxim 29dB |
| Difuzor | Minim 1 x 10W |
| Compatibilitate wireless | Da, cu accesoriu opțional de la același producător |
| Putere consum | Maxim 227W |
| Dimensiuni | Maxim 317 x 246 x 110 |
| Garanție videoproiector | 24 luni |
| **1.4** | **Suport videoproiector profesional – 1 bucata** |
| **Specificații tehnice:**  Tip | Suport de tavan pentru videoproiector |
| Gama | Premium |
| Material | Plastic, otel, aluminiu |
| Finisaj suprafața | Suprafața acoperita cu pulbere |
| Culoare | Negru mat/Alb mat |
| Dimensiuni | Minim 598 x 414 mm |
| Sarcina maxima | Minim 30 Kg |
| Interval adaptabilitate montaj | Minim intervalul 182– 398 mm |
| Inclinare | Minim intervalul -20°~+20° |
| Pivotare | Minim intervalul -20°~+20° |
| Rotire | 360° |
| Lungime profil adaptabil | Minim intervalul 520 – 600 mm |
| Sistem de management al cablurilor | Da |
| **1.5** | **Sistem de sunet – 1 set** |
| Putere | 24 wati |
| Intrări audio | 3.5 mm minijack si RCA |
| Dimensiuni | 150x145x220 mm |
| **1.6** | **Computer/ laptop pentru aplicații educaționale incluse** |
| Procesor | Intel® i5 10th Gen |
| Memorie | 8GB |
| Stocare | SSD 256GB |
| Display | 15.6” Full HD |
| Sistem de operare | Windows 10 |
| **NOTA**  **– pentru întreg pachetul de echipamente interactive de prezentare si colaborare** | 1. Produsele vor fi noi, nefolosite si in afara statusului EOL marcat de producător. 2. Garanție:    1. Tabla Interactiva - 36 luni    2. Videoproiector - 24 luni    3. Computer/ laptop – 24 luni 3. Ofertantul va face dovada personalului calificat pentru instalarea si configurarea sistemului. |

**LOT 2 – APARATE FOTO = 19 buc**

**Tip :** Aparat foto digital compact

**Pixeli efectivi :** 13,2 milioane

**Senzor imagine :** Tip CMOS, de 1/3,1 inci, nr. total pixeli: aprox. 14,17 milioane

**Obiectiv :** Obiectiv cu zoom optic 3x

**Distanță focală :** De la 4,1 până la 12,3 mm

**Zoom :** Până la 4x

**Stabilizator de imagine :** VR electronic (filme

**Display :** LCD TFT cu diagonală de 6,7 cm; aprox. 230.000 puncte, strat anti-reflexie și reglarea luminozității pe 5 niveluri

**Suporturi de stocare :** SD, SDHC, SDXC, memorie internă (aprox. 21 MB)

**Format fișier :** Imagini statice: JPEG; mesaje vocale: WAV; filme: MP4 (Video: H.264/MPEG-4 AVC, Audio: AAC stereo)

**Bliț încorporat :** Da

**Interfete conectare:** Conector micro-USB de mare viteză (acceptă imprimare directă), Microconector HDMI (Tip D),

Wi-Fi, Bluetooth 4.1

Acumulator: Li-ion, autonomie minim 220 fotografii

**Altele:** Rezistent la praf, Rezistent la șoc, rezistent la apa

**Accesorii incluse:** Curea, acumulator Li-ion, incarcator, cablu USB, perie pentru curățarea garniturilor de etanșare, husa

Garanție 2 ani

Documente solicitate în anexă la propunerea tehnică și ulterior care vor fi livrate odată cu produsele:

* + **Fișă tehnică /specificații tehnice/ dosar tehnic de la producător**
  + **2- 4 fotografii**

**LOT 3 –MULTIFUNCTIONALE = 19 buc**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPECIFICATII GENERALE** | |
| Tip | Multifuncțional Digital Monocrom- Copiator, Imprimantă, Scanner |
| Tehnologii implementate | Transfer laser electrostatic |
| Tehnologie toner | Simitri HD Polimerizat |
| Volum de lucru lunar maxim | 15.000 |
| Volum de lucru lunar recomandat | 5.000 |
| Consumabile utilizate | 12.000 pagini A4 acoperire 6% |
| Prima pagină | < 6,5 sec. |
| Viteză Copy/Print A4 | 22 ppm A4 (simplex filă cu filă); |
| Viteză Copy/Print A3 | 8 ppm A3 (simplex automat); |
| Viteza autoduplex A4 | 15 cpm (opțional AD-509) |
| Format document original (maxim) | maxim A3 |
| Formate standard imprimabile | A5 - A3 |
| Tip suport recomandat | hârtie simplă, hârtie reciclată, hârtie groasă, transparente și plicuri; |
| Greutate suport acceptată | 64 ~ 157 g/m²; |
| Capacitate alimentare hârtie | Standard 350 coli , maxim 1350 coli |
| Tăvi alimentare | Minim 2 |
| Alimentator automat de documente | • Alimentator Automat Duplex; Tipreversibil; Capacitate maximă: 130 originale (80 g/m²); Formate acceptate: A5 ~ A3; Greutate acceptată documente: - Pentru scanare simplex: 35 ~ 128 g/m²; - Pentru scanare duplex sau originale amestecate: 50 ~ 128 g/m². |
| Printare duplex | automat |
| Capacitate de ieșire standard | 250 coli |
| Interfață standard | • Fast Ethernet 10/100Base-TX • USB 2.0 High Speed; • USB Host pentru Direct Print si Scan to USB. |
| Coduri de acces | pentru 50 de utilizatori |
| Procesor | DC1589 (Cortex A8) 500MHz |
| Memorie (standard) | 128 MB |
| **SPECIFICATII COPIATOR** | |
| Viteza maximã de copiere | 22 ppm A4 (simplex); 8 ppm A3 (simplex); |
| Rezoluție maximă copiere 600 x 600 dpi | |
| Nivele de gri | 256 gradații |
| Zoom (min.-max.) | 25 - 400% cu increment 1% |
| Selecție nr. copii | 1 - 999 |
| Control expunere | Manual: 9 treptevalorice, Text, Photo, Photo / Text; Auto: Text, Text / Photo. |
| Funcții speciale copiere | Copiere securizată cu parolă; N-up: 2-in-1, 4-in-1; Copiere carte deschisă pe două pagini separate; Copiere card identitate pe o singură pagină; Deplasare margini; Ștergere chenar; Rotire imagine; Negativ, positivși revers; Imprimă data, timp, număr pagină; Zoom din memorie; Selecție hârtie: normală, reciclată, carton 1, carton 2, reciclată. |
| **SPECIFICATII IMPRIMANTA** | |
| Tehnologie culoare | Monocrom Laser |
| Viteza imprimare | 22 ppm A4 (simplex); 8 ppm A3 (simplex); |
| Rezoluție maximă imprimare 600 x 600 dpi; | |
| Funcții de imprimare | Imprimare securizată cu parolă; Imprimare broșură; Rotire imagine; Ajustare calitate imagine; Watermark (filigran); N-up: 2-în-1, 4-în-1, 6-în-1, 8-în-1, 16-în-1; Group / Sort; Zoom; |
| **SPECIFICATII SCANER** | |
| Senzor scanare | CCD Line Sensor |
| Format scanat | maxim A4 |
| Viteză scanare (din ADF) | - 52 ipm monocrom, 300 dpi; - 23 ipm monocrom, 600 dpi; - 20 ipm color, 150 dpi; - 8 ipmcolor, 300 dpi; |
| Rezoluție de scanare | 600 x 600 dpi |
| Nivele de gri | 256 |
| Adrese destinatar | 32 one-touch dials; 250 speed dial LDAP suport. |
| Formate fișiere de ieșire | TIFF;PDF;JPEG. |
| Funcții principale de scanare | Scan-to-USB; Scan-to-eMail; Scan-to-FTP;  Scan-to-SMB; Twain-Scan. |
| **Garanție multifuncțional** | **12 Luni** |

**LOT 4 – 19 SETURI MOBILIER**, fiecare compus din:

1.1 dulapuri pentru depozitare echipamente/ materiale portabile si pentru arhivare documentele de școlarizare din program = 3 buc/set

1.2 masa suport pentru multifuncțional A3 = 1 buc

1.3 birou = 1 buc

**1.1 Dulap pentru depozitare echipamente/ materiale portabile si pentru arhivare documentele de școlarizare din program**

- Dimensiuni (cm) 80 x 35 x 200 (H)

- Material: PAL melaminat grosime 18mm

- Culoare: Stejar

- Cant abs (PVC)

- Spatii depozitare : 5 (4 polițe)

- Sistem închidere (yala) pentru partea de jos a corpului (închidere cu 2 uși cu mâner pentru cele 2 spatii de depozitare din partea de jos a corpului)

- Picioare PVC – H = 10 cm

**1.2** **Masa suport pentru multifuncțional A3**

- Dimensiuni (cm) 80 x 50 x 75 (H)

- Material folosit: PAL melaminat grosime 18mm

- Culoare : Stejar

- Cant abs (PVC)

- Picioare PVC H 10cm

- Alte specificații: - spațiu depozitare delimitat de o poliță / 2 uși cu mâner

- corpul se va executa integral din PAL (inclusiv partea din spate)

**1.3** **Birou**

- Dimensiuni (cm) 120 x 70 x 75 (H)

- Material folosit pentru blat : PAL melaminat grosime 18mm

- Culoare : Stejar

- Cant abs (PVC)

- Picioare metalice (otel) cu canal pentru cabluri prin picior

- Alte specificații: - trecere cablu PVC, in blat

1. **CONDIŢII DE LIVRARE**

* **Termen de livrare a produselor: 60 zile** *(se va menţiona numărul de zile estimate pentru livrarea produselor care fac obiectul contractului de achiziţie, de la semnarea contractului de achiziţie)*
* **Documentele cu care se vor livra produsele:** ...............................*(se vor menţiona documentele care vor însoţi produsele care fac obiectul contractului de achiziţie, conform cerinţelor caietului de sarcini)*

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,

..........……………….

*(denumire şi semnătură autorizată)*

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

***Formular nr. 10/1***

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat .... *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*

*............................. (denumirea)*

ANEXĂ LA PROPUNEREA TEHNICĂ:

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, DOMENIUL SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul(a) ........................, în calitate de *ofertant/ lider de asociere / asociat (se păstrează titulatura în funcție de situație)* la procedura de pentru atribuirea contractului având ca obiect **„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”**, organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cunoscând dispoziţiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare vom respecta:

* Toate obligaţiilestabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, acordurile colective, tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale **în domeniul mediului și protecției mediului**;
* Toate obligaţiilestabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, acordurile colective, tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale **în domeniul social, relațiilor de muncă şi sănătăţii şi securităţii în muncă**.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă muncii şi am inclus costurile necesare pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,

..........……………….

*(denumire şi semnătură autorizată)*

Data completării:........................... *(ziua, luna, anul)*

1. *În cazul documentelor care trebuie completate de toate părțile implicate în depunerea ofertei (****DUAE*** *şi* ***formularul 8****) sau în cazul propunerilor financiară, tehnică şi a anexelor acestora (****formularele 9, 9/1, 10 şi 10/1****), unde nu există o împuternicire a liderului de asociere, se va menţiona titulatura semnatarului, respectiv, ofertant / lider de asociere / asociat …. / subcontractant / terţ susţinător*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Persoana autorizată pentru această procedură, va fi* ***fie reprezentantul legal*** *al operatorului economic, aşa cum reiese din Certificatul Constatator, fie un* ***reprezentant împuternicit,*** *autorizat să angajeze răspunderea operatorului economic cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la prezenta procedură, inclusiv pentru semnarea electronică a documentelor ofertei, în baza unei î****mputerniciri scrise*** *din partea reprezentantului legal.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Se vor păstra titulatura în funcţie de caz. Dacă oferta include atât subcontractanţi, cât şi terţi, împuternicirea se va face de fiecare în parte.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Se vor păstra doar drepturile şi obligaţiile care fac obiectul împuternicirii.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante pentru prezenta procedură sunt următoarele*: Demeter Levente – inspector școlar general, Glodeanu Cristinel-Fănel – inspector școlar general adjunct, Ghibilic Mónika - contabil șef [↑](#footnote-ref-5)