

DENUMIREA CONTRACTULUI:
„ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”

III. MODELE DE FORMULARE

- ✓ *Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare*
- ✓ *Formular nr. 2: Acord de asociere (model)*
- ✓ *Formular nr. 3: Împuternicirea Liderului de asociere*
- ✓ *Formular nr. 4: Acord de subcontractare (model)*
- ✓ *Formular nr. 6: Împuternicire de către subcontractant / terț susținător (model)*
- ✓ *Formular nr. 7: Instrument de garantare pentru constituirea garanției de participare (model)*
- ✓ *Formular nr. 8: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016*
- ✓ *Formular nr. 9: Propunere financiară*
- ✓ *Formular nr. 9/1: Anexă la propunerea financiară: Centralizator de prețuri*
- ✓ *Formular nr. 10: Propunere tehnică*
- ✓ *Formular nr. 10/1: Anexă la propunere tehnică – Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă*

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ: INSPECTORATUL SCOLAR
JUDEȚEAN HARGHITA**

Formular nr. 1

Ofertant / Lider de asociere *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*
..... (denumirea)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Inspectoratul Școlar Județean Harghita cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Ca urmare a anunțului de participare simplificat publicat în SEAP nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR**”, noi (denumirea/numele ofertantului/liderului de asociere) vă transmitem on-line, în SEAP, următoarele documente, semnate cu semnătura electronică extinsă: *(se vor adăuga / elimina documente în funcție de situație)*:

Nr. crt.	Denumirea documentului	Titulatura semnatarului documentului ¹	Seria / nr / data documentului	Număr de pagini
1	Documentul unic de achiziții europene (DUAE)	Ofertant / lider de asociere / asociat ... / subcontractant / terț susținător		
2	Acord de asociere (Formular nr. 2)			
3	Împuternicirea Liderului de Asociere (Formular nr. 3)			
4	Acord de subcontractare (Formular nr. 4)			
5	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de	Terț susținător nr. 1 / terț susținător nr. 2		

¹ În cazul documentelor care trebuie completate de toate părțile implicate în depunerea ofertei (**DUAE și formularul 8**) sau în cazul propunerilor financiară, tehnică și a anexelor acestora (**formularele 9, 9/1, 10 și 10/1**), unde nu există o împuternicire a liderului de asociere, se va menționa titulatura semnatarului, respectiv, ofertant / lider de asociere / asociat / subcontractant / terț susținător

	operatori economici care depun ofertă comună (Formular nr. 5)			
6	Declarație terț susținător tehnic și/sau profesional (Formular nr. 5/A)			
7	Împuternicire de către subcontractant / terț susținător (Formular nr. 6)	Subcontractant/ terț susținător		
8	Ordin de plată confirmat de către bancă pentru constituirea garanției de participare sau: Instrumentul de garantare emis de către bancă sau societate de asigurări (Formular nr. 7)			
9	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8)	Ofertant / lider de asociere / asociat ... / subcontractant / terț susținător		
10	Propunere financiară (Formular nr. 9)	Ofertant / lider de asociere / asociat ...		
11	Anexa la propunerea financiară: Centralizator de prețuri (Formular nr. 9/1)	Ofertant / lider de asociere / asociat ...		
12	Propunere tehnică (Formular nr. 10)	Ofertant / lider de asociere / asociat ...		
13	Anexă la propunere tehnică - Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 10/1)	Ofertant / lider de asociere / asociat ...		

Persoana autorizată să reprezinte operatorul economic în legătură cu această procedură ²:

Nume, prenume	
Poziția / Funcția	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Tipul de reprezentare	Reprezentant legal / împuternicit <i>(se va păstra o singură variantă)</i>

Cu stimă,
Ofertant / Lider de asociere,
.....
(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Detalii despre ofertant (participare în asociere, subcontractare sau susținere de către terți):

Lider de asociere (dacă este cazul)

Denumire

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / E-mail

Asociat 1 / 2 / 3... (se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul)

Denumire

Țara de reședință

² Persoana autorizată pentru această procedură, va fi **fie reprezentantul legal** al operatorului economic, așa cum reiese din Certificatul Constatator, fie un **reprezentant împuternicit**, autorizat să angajeze răspunderea operatorului economic cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la prezenta procedură, inclusiv pentru semnarea electronică a documentelor ofertei, în baza unei **împuterniciri scrise** din partea reprezentantului legal.

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / E-mail

Subcontractant 1 / 2 / 3... (se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul și dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei)

Denumire

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / E-mail

Terț susținător 1 / 2 / 3 ... (se completează separat pentru fiecare, dacă este cazul)

Denumire

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / E-mail

* Modelul de acord de asociere va fi completat doar în cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici.

ACORD DE ASOCIERE (model)

Nr. /

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul acord se încheie între :

1.1. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr. nr....., telefon e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, reprezentată deavând funcția de....., în calitate de ASOCIAT 1

1.2. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr. nr....., telefon e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, reprezentată deavând funcția de....., în calitate de ASOCIAT 2

(se vor adăuga / elimina rânduri, în funcție de nr. de asociați, dacă este cazul)

2. OBIECTUL ACORDULUI DE ASOCIERE:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA pentru atribuirea contractului „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR**”

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *(în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare).*

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun *(se vor adăuga, dacă este cazul):*

1.
2.
3.

2.3. Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte *(se vor adăuga pentru fiecare dintre asociați, dacă este cazul):*

ASOCIAT 1:

1.
2.
3.

ASOCIAT 2:

1.
2.
3.

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. % S.C. S.R.L.
2. % S.C. S.R.L.

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C. S.R.L.
2. % S.C. S.R.L.

3. DURATA ASOCIERII:

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE, CONDUCERE ȘI RĂSPUNDERE A ASOCIERII

4.1. Împuternicirea unui asociat în calitate de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

DA NU

(se va bifa opțiunea corespunzătoare și dacă se alege „DA”, se va indica denumirea liderului asocierii)

4.2. Împuternicirea unui asociat în calitate de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

DA NU

(se va bifa opțiunea corespunzătoare și dacă se alege „DA”, se va indica denumirea liderului asocierii)

4.3. Asociații vor răspunde solidar și individual în fața Autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4.4. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

4.5. Nici unul dintre Asociați nu va fi îndreptățit să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalți Asociați cât și a Autorității contractante.

5. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE:

5.1. Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege;

6. COMUNICĂRI:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele *(se vor menționa adresele de contact pentru fiecare asociat în parte).*

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. LITIGII:

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. CLAUZE FINALE:

8.1. Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Asociat și unul pentru Autoritatea contractantă.

Semnăturile autorizate ale Asociaților *(se vor adăuga / elimina coloane, în funcție de nr. de asociați, dacă este cazul)*

	Asociat 1	Asociat 2	Asociat 3	Asociat n
Denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnătura autorizată				

** Acest formular va fi completat doar în cazul depunerii unei oferte comune de către un grup de operatori economici, în baza Acordului de asociere, care doresc împuternicirea unui anumit asociat, în calitate de lider*

ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI DE ASOCIERE (model)

Subscrisele:

1. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr. nr....., telefon e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, reprezentată deavând funcția de....., în calitate de ASOCIAT 1

2. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr. nr....., telefon e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, cont bancar deschis la, reprezentată deavând funcția de....., în calitate de ASOCIAT 2

(se vor adăuga datele de identificare ale fiecărui asociat, dacă e cazul)

care depun oferta comună în baza Acordului de asociere, împuternicim prin prezenta pe: (denumire Lider de asociere), cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr....., CUI, atribut fiscal (dacă e cazul) , reprezentată legal prin, în calitate de, să ne reprezinte la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului „ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”.

Împuternicirea Liderului de asociere se face pentru *(se va bifa una sau ambele opțiuni):*

întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită în baza Acordului de asociere.

semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită în baza Acordului de asociere, în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrișilor cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Semnăturile autorizate ale Asociațiilor *(se vor adăuga / elimina coloane, în funcție de nr. de asociați, dacă este cazul)*

	Lider de asociere	Asociat 1	Asociat 2	Asociat n
Denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnătura autorizată				

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

** Modelul de acord de subcontractare va fi completat doar în cazul subcontractării unor părți ale contractului. În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor completa minim art. 1.1, 2.1 și 3.1. din Acord. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care s-a semnat contractul de achiziție cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului!*

ACORD DE SUBCONTRACTARE (model)

Nr.... /

ART.1 PĂRȚILE ACORDULUI:

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.1. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon e-mail, înregistrată la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
....., cont bancar deschis la,
reprezentată deavând funcția de....., în
calitate de CONTRACTOR

1.2. S.C.....S.R.L., cu sediul înstr.
..... nr....., telefon e-mail, înregistrată la
Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
....., cont bancar deschis la,
reprezentată deavând funcția de....., în
calitate de SUBCONTRACTANT

ART. 2. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE:

2.1. În cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect „ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”, următoarele activități se vor subcontracta:

1.
2.
3.

2.2. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică menționat la art. 2.1.

ART.3. VALOAREA ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE:

3.1. Procentul estimat al echipamentelor / serviciilor ce se vor furniza de subcontractantul SC SRL reprezintă% (procentul în litere și în cifre) din valoarea totală ofertată, fără TVA.

ART.4. DURATA ȘI GARANȚIA ECHIPAMENTELOR / SERVICIILOR SUBCONTRACTATE:

4.1. Durata de furnizare a echipamentelor / serviciilor ce fac obiectul prezentului acord este de luni.

4.2. Durata garanției echipamentelor / serviciilor care fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi de luni, de la data semnării procesului verbal de predare-primire (recepție), corespunzător duratei garanției contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

ART. 5. ÎNCETAREA ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE:

5.1. Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

ART. 6. COMUNICĂRI:

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1.

6.2. De comun acord, părțile pot stabili și alte modalități de comunicare.

ART. 7. LITIGII:

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

ART.8. CLAUZE FINALE:

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, în exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea contractantă.

Contractant:

.....(*denumirea*)

Reprezentant legal

..... (*nume*)

Semnătură autorizată

.....

Subcontractant:

.....(*denumirea*)

Reprezentant legal

..... (*nume*)

Semnătură autorizată

.....

** Acest formular va fi completat doar în cazul subcontractării unor părți ale contractului, în baza Acordului de subcontractare, sau a susținerii de către terți, în baza Angajamentului de susținere. Subcontractanții propuși și/sau terții susținători pot completa acest formular pentru împuternicirea ofertantului.*

ÎMPUTERNICIRE DE CĂTRE SUBCONTRACTANT / TERȚ SUSȚINĂTOR ³ (model)

Subscrisa S.C.....S.R.L., cu sediul în localitateastr. nr....., județul, înregistrată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală, reprezentată deavând funcția de....., în calitate de SUBCONTRACTANT / TERȚ SUSȚINĂTOR,

(se va păstra titulatura în funcție de caz)

Prin prezenta, împuternicim d-nul / d-na (numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului), domiciliat în localitateastr. nr....., județul, identificat cu CI seria ... numărul, eliberat de, la data de, CNP, având funcția deal societății (denumirea ofertantului), să ne reprezinte la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de „ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”, organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații ⁴:

³ Se vor păstra titulatura în funcție de caz. Dacă oferta include atât subcontractanți, cât și terți, împuternicirea se va face de fiecare în parte.

⁴ Se vor păstra doar drepturile și obligațiile care fac obiectul împuternicirii.

1. Să semneze, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii acreditat, toate documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la această procedură, precum: Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), documentele de calificare sau orice alte documente de corespondență cu autoritatea contractantă;
2. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul derulării procedurii;
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la rezultatul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei, cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura menționată.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului.

.....

*(Numele și prenumele persoanei
împuternicite)*

(Semnătura persoanei împuternicite)

Denumirea mandantului:

SC

Reprezentată legal prin:

.....

având funcția de

(Semnătura autorizată a mandantului)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

** Acest formular constituie un model orientativ. Emitentul instrumentului de garantare poate utiliza formularele proprii, cu înscrierea informațiilor specifice prezentei proceduri și respectarea art. 36-38 din HG 395/2016*

Banca / Societatea de asigurări: *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*..... (denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE

PENTRU CONSTITUIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE (model)

Către: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Având în vedere procedura de achiziție pentru atribuirea contractului „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR**”, LOT noi (denumirea băncii / societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii / societății de asigurări), **ne obligăm față de autoritatea contractantă INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA:**

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, adică suma de lei la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind considerate incidente atunci când **ofertantul** (denumirea ofertantului sau a asociațiilor care depun ofertă comună) se află în oricare dintre situațiile de mai jos (conform art. 37, lit. a) - c) din HG 395/2006):

- a) Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu constituie garanția de bună execuție, conform cerințelor autorității contractante, în termen de 5 zile de la semnarea contractului;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de (perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei). În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare vor fi soluționate de instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca/Societatea de Asigurări (denumire) în ziua luna ...anul...

(semnătura și ștampila băncii / societății de asigurări)

** Acest formular va fi completat de toate părțile implicate în depunerea ofertei, respectiv: ofertant și/sau, dacă e cazul, toți operatorii economici care depun ofertă comună / subcontractanți (dacă sunt cunoscuți) / terți susținători*

Ofertant / Lider de asociere / Asociat / Subcontractant / Terț susținător *(se va păstra titulatura în funcție de situație)* (denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a), în calitate de *ofertant/ lider de asociere / asociat / subcontractant/ terț susținător (se păstrează titulatura în funcție de situație)* la procedura de pentru atribuirea contractului având ca obiect „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR**”, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că **NU mă aflu în situații generatoare de conflict de interese**, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, **cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA**⁵. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Ofertant / Lider de asociere / Asociat /
Subcontractant / Terț susținător ,
.....
(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

⁵ Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante pentru prezenta procedură sunt următoarele: Demeter Levente – inspector școlar general, Glodeanu Cristinel-Fănel – inspector școlar general adjunct, Ghibilic Mónica - contabil șef

** În cazul depunerii unei oferte comune, toate secțiunile propunerii financiare (Formularele nr. 9 și 9/1) vor fi semnate de toți membrii asocierii sau doar de liderul asocierii, dacă acesta a fost împuternicit.*

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*
..... *(denumirea)*

PROPUNERE FINANCIARĂ

(se va depune pentru fiecare lot în parte)

Către: INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cu sediul în Piața Libertății, nr. 5, Miercurea Ciuc, 0266-312514, /fax 0266-312148, cod fiscal 4246068

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai *(denumirea ofertantului / liderului de asociere / asociaților)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să furnizăm echipamentele și serviciile conexe acestora, aferente contractului „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR LOT 1 /2 /3/4**”, pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm și să punem în funcțiune echipamentele de prezentare/mobilierul, care fac obiectul contractului de achiziție, în termen de zile *(perioada în litere și în cifre)* de la semnarea contractului de achiziție.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și în cifre)*, respectiv, până la data de *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Termenul de garanție pentru produsele, care fac obiectul contractului de achiziție, este de luni *(perioada în litere și în cifre)*.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Cu stimă,

.....,
(Nume, prenume)

.....,
(Semnătură autorizată)

în calitate de (reprezentant legal / împuternicit), autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea ofertantului / asociaților din grupului de operatori economici care depun ofertă comună) - *se vor păstra titlaturile, în funcție de situație*

Sau: dacă oferta este depusă de un grup de operatori economici care nu au împuternicit un lider al asocierii pentru semnarea propunerii financiare, se vor prezenta:

Semnăturile autorizate ale Asociaților (*se vor adăuga / elimina coloane, în funcție de nr. de asociați, dacă este cazul*)

	Asociat 1	Asociat 2	Asociat 3	Asociat n
Numele și titlatura persoanei autorizate care semnează				
Semnătura autorizată				
Denumirea operatorului economic asociat				

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*
 *(denumirea)*

**ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ:
 CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**LOT I - ACHIZIȚIE PACHET ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI
 COLABORARE**

LOT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	U.M.	PREȚ UNITAR	COST
LOT 1	ACHIZIȚIE PACHET ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI COLABORARE	22	pachete		
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)					
TVA					
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA)					

LOT II - ACHIZITIE APARATE FOTO

LOT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	U.M.	PREȚ UNITAR	COST
LOT 2	ACHIZITIE APARATE FOTO	19	buc		
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)					
TVA					
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA)					

LOT III - ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE

LOT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	U.M.	PREȚ UNITAR	COST
-----	-----------------	-----------	------	-------------	------

LOT 3	ACHIZIȚIE MULTIFUNCȚIONALE	19	pachete		
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)					
TVA					
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA)					

LOT IV - ACHIZIȚIE SET MOBILIER

LOT	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	U.M.	PREȚ UNITAR	COST
LOT 4	ACHIZITIE SET MOBILIER	19	seturi		
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei fără TVA)					
TVA					
TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei cu TVA)					

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,

.....

(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

** În cazul depunerii unei oferte comune, toate secțiunile propunerii tehnice (Formularele nr. 10 și 10/1) vor fi semnate de toți membrii asocierii sau doar de liderul asocierii, dacă acesta a fost împuternicit.*

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*
..... *(denumirea)*

PROPUNERE TEHNICĂ
(se va depune pentru fiecare lot în parte)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai
(denumirea ofertantului / liderului de asociere / asociaților), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele caietului de sarcini să furnizăm echipamentele și serviciile conexe acestora, aferente contractului „ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR”, în următoarele condiții tehnice:

I. DENUMIREA ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE ALE PRODUSELOR, care fac obiectul contractului de achiziție

(se vor menționa denumirile comerciale și toate specificațiile minime obligatorii evidențiate în caietul de sarcini, plus altele, după caz):

LOT 1 – 22 PACHETE ECHIPAMENTE INTERACTIVE DE PREZENTARE ȘI COLABORARE, minim 209 cm în configurație completă, compuse fiecare, din :

- 1.1 tablă interactivă prevăzută cu codec de videoconferință – 1 buc,
- 1.2 licență software interactiva în limba română – 1 buc,
- 1.3 videoproiector – 1 buc,
- 1.4 suport videoproiector profesional – 1 buc
- 1.5 sistem de sunet – 1 buc,
- 1.6 computer/ laptop cu aplicații educaționale integrate preinstalate – 1 buc

Un pachet este compus din:

1.1	Tabla interactiva, prevăzută cu codec de videoconferință – 1 bucata
Specificații tehnice:	Suporta multi-user: mai mulți elevi pot lucra simultan pe tabla interactiva
	Funcții de baza: click, dublu click, right click, left click, drag, write, highlight etc.
	Minim 18 butoane complet personalizabile pe fiecare laterala a tablei (36 in total)
	Butoane programabile pentru aplicațiile din computer

	Tastatura virtuala inclusa
	Suprafata de scriere pentru marker tip anti-abrasive coating inclusa;
	Funcție de recunoaștere a gesturilor: folosirea unui singur deget pentru scriere, a doua degete pentru a selecta si a palmei pentru a șterge
	Funcție Freehand Drawing Tools: mouse function, radiera, zoom si rotire
	Funcție de screen off/screen on: apasarea cu 5 degete simultan timp de 3 secunde dezactivează modulul interactiv si permite scrierea cu markere tip whiteboard
	Miscare inertiala ce permite miscarea libera a unui obiect digital pe tabla
	Funcție e-ink - editare cu cerneala digitala inteligenta in aplicatii precum Word, PowerPoint, Excel, PDF sau adnotări in timp real in Microsoft Explorer/Edge
	Funcție de înregistrare audio-video a lecțiilor pentru redare ulterioara sau arhivare
	Dispune de o suita diversificata de accesorii si optiuni
	<i>Integrare nativa in solutiile de videoconferința sau învățământ la distanta</i>
	Navigare si căutare pe internet
Dimensiuni	Minim 1710 x 1225 mm
Diagonala	Minim 208 cm
Puncte de contact	Minim 10 puncte - Deget/Marker Touch
Tehnologie	Digital Vision Touch
Calibrare	Manual: 4, 9,12, 15, 20 sau 25 puncte
Rezoluție	Minim 32768 x 32768
Precizie	Maxim 0.05 mm
Timp de răspuns	Maxim 5 ms (Deget/Marker)
Format	4:3
Reflexie lumina ambientala	Zero
Butoane active	Minim 36, configurabile
Dimensiuni suprafata activa	Minim 1647 mm x 1162 mm
Dimensiuni suprafata proiectie	Minim 1564 mm x 1162 mm
Sisteme de operare	Windows XP/2003/Vista/7/8,8.1,10, Linux, Mac OS
Alimentare	USB, ≤600mW
Suprafata scriere	Suporta Marker tip whiteboard, orice culoare
Garantie	3 ani, integral, suport asigurat 24/7
Certificări	CE, FCC, RoHS, ISO9001, ISO14001, ISO14021
Accesorii incluse	Cablu USB 7.5 m (optional extensie 10 m), 2 markere tip stylus, 2 markere tip whiteboard, stand mobil <i>electric</i> cu functie de parking si "through the door" technology Easy Go standul mobil profesional include si functia de ajustare electrica pe inaltime de pana la 50 cm si poate fi folosit

	<p>pentru a muta solutia interactiva intre diverse sali fara a demonta componentele sale. Accesorii pentru montaj pe perete, CD software educational in limba romana, Manual de utilizare software in limba romana, Manual de utilizare tabla in limba romana</p>
1.2	Licență software interactiva in limba romana – 1 bucata
Specificații tehnice:	<p>Software-ul interactiv trebuie sa fie de tip platforma educaționala disponibila integral in limba romana, pentru a facilita interacțiunea didactica între profesor si elev</p> <p>Disponibil integral in limbile: romana, engleza, germana, maghiara, bulgara si alte limbi de circulație internațională</p> <p>Funcții interactive minim disponibile: scris de mana si recunoașterea acestuia, adnotare, diagrame, înregistrare, animații, paginație si instrumente specifice fiecărei discipline in parte (matematica, fizica, chimie, biologie etc.).</p> <p>Minim 3 posibilități distincte de utilizare: Pregătire – mod dedicat pentru pregătirea lecțiilor/prezentărilor, Predare – mod pentru predarea/prezentarea propriu-zisa, Desktop – mod ce permite efectuarea de adnotări pe orice tip de material existent pe computer/laptop</p> <p>Funcție ecran mobil (Fly screen) – permite trimiterea de documente stocate local pe computer-ul/laptop-ul conectat la tabla către dispozitive mobile de tip laptop/telefon prin scanarea unui cod QR generat de software</p> <p>Funcție mod diapozitiv (Slide Mode) – software-ul trebuie sa permită intrarea într-un mod de prezentare</p> <p>Funcție de Adăugare (Add) – permite adăugarea de noi programe</p> <p>Software-ul trebuie sa conțină o bibliotecă proprie de materiale didactice diversificate predefinite, structurate în funcție de disciplina de studiu</p> <p>Funcții minime mod Desktop: Selectare, Creion, Radiera, Captura de ecran, Anterior, Următor, Salvare adnotări si Ștergere Adnotări ce se aplica de asemenea in cazul documentelor Office (e-ink)</p> <p>Funcții gestionare fișiere: Fișier nou, Deschidere, Salvare, Închidere</p> <p>Funcții minime administrare pagini: Nou – sistemul trebuie sa suporte adăugarea unui număr infinit de pagini, Ștergere, Grupare a paginilor, Rigla, Aranjare in pagina, Scalare, Animație</p> <p>Instrumente minime pentru desen: creion, forme, tabel si personalizarea acestora, posibilitatea de a adaugă linii, funcții, tabele, grafice, adăugare site-uri web (funcție Incorporata), histogramme, etichete, diagrame informaționale si diagrame fishbone.</p> <p>Instrumente minime pentru ecran: Amplificator (mărește zona de ecran selectata - funcție de zoom in), Ecran negru (black screen), Evidențiere (highlight – arătarea unei zone de ecran liber aleasa), Spot (pune in evidenta zona de ecran selectata), Masca (mask - ascunde o zona de pe ecran), Tragere orizontala, Instrument de perspectiva, Captura ecran</p> <p>Software-ul trebuie sa permită inserarea fisierelor de tip: foto (bmp, jpg, jpeg, png, gif), video si audio (wmv, avi, mp4, rm, flv, asf, mp3, wav) sau txt</p>

	<p>Funcție citire – software-ul trebuie sa poata reda audio textul selectat</p> <p>Funcție mișcare inerțiala pentru a asigura mișcarea obiectelor de pe ecran cu aceeași viteză cu care utilizatorul își mișcă mana</p>
	<p>Biblioteca de resurse – software-ul trebuie sa permită adăugarea de fișiere stocate local pe computer/laptop sau din cloud</p> <p>Funcție de adăugare animații – software-ul trebuie sa permită adăugarea de animații atât pentru paginile create, cat si pentru grupuri individuale de obiecte</p> <p>Funcție de încărcare capturi de ecran și comparare a acestora – trebuie sa suporte încărcarea a minim 4 capturi simultan</p> <p>Alte funcții minim solicitate: copy-paste, Formule (se pot selecta diferite funcții matematice), Număr aleatoriu (funcție de tragere la sorti), Ceas (include funcție de cronometrare), Subtitlu, Înregistrare sunet, Căutare (căutarea se realizează online, iar rezultatul poate fi tras pe pagina dorita din tabla), Traducere, Personalizare bara de instrumente.</p> <p>Suporta mod Multi-User pentru a permite mai multor utilizatori sa utilizeze uneltele disponibile simultan, opțiuni de rotire și/sau zoom pentru unul sau mai multe obiecte selectate prin funcția Gesture Recognition din Windows OS.</p> <p>Suporta mod Multi-Screens pentru împărțirea ecranului în doua, trei sau patru secțiuni pentru utilizare de 2-4 elevi.</p> <p>Software-ul trebuie sa permită utilizarea simultana a doua table interactive în moduri diferite după cum urmează: Interacțiune – pe fiecare dintre table se pot opera lucruri diferite, Extensie – cele doua zone de proiecție sunt unite pentru a crea împreună un ecran mai mare, Dublare – ambele table afișează același conținut.</p> <p>Suporta mod Răspuns Interactiv prin intermediul unui sistem de tip IQClick ce trebuie sa permită răspunderea la întrebări pe durata orelor/prezentărilor, dar și examinarea elevilor/participanților.</p> <p>Posibilitate configurare tip de vot/răspuns pentru modul Răspuns Interactiv: acordare/restricționare drept de vot, durata sesiune de vot, exportare rezultate.</p> <p>Licență aferenta software-ului interactiv trebuie sa fie de tip perpetuu, cu acces nelimitat la toate versiunile ulterioare ale aplicației.</p> <p>Software-ul trebuie sa aibă funcție de verificare automata a update-urilor.</p>
1.3	Videoproiector– 1 bucata
Specificații tehnice:	
	Tehnologie afișaj : DLP
Rezoluție	Minim 800x600
Luminozitate	Minim 3800 lumini
Contrast	Minim 22000:1
Aspect nativ	4:3
Aspect compatibil	16:9
Corecție keystone	Minim +/-40°
Dimensiune proiecție	Minim intervalul 0.75 m ~ 7.70 m

Putere lampa	Maxim 205W
Durata de viață lampa	Minim 10000 ore in modul Eco
Distanta proiectie	Minim intervalul 1 m – 12 m
Zoom	1.1x
Conectivitate	Intrări Minim 1 x HDMI 1.4a suport 3D Minim 1 x VGA Minim 1 x Compozit video Minim 1 x Audio 3.5 mm Ieșiri Minim 1 x Audio 3.5 mm Minim 1 x USB-A, putere alimentare 1A
3D	3D Ready
Nivel zgomot	Maxim 29dB
Difuzor	Minim 1 x 10W
Compatibilitate wireless	Da, cu accesoriu opțional de la același producător
Putere consum	Maxim 227W
Dimensiuni	Maxim 317 x 246 x 110
Garanție videoproiector	24 luni
1.4	Suport videoproiector profesional – 1 bucata
Specificații tehnice:	
Tip	Suport de tavan pentru videoproiector
Gama	Premium
Material	Plastic, otel, aluminiu
Finisaj suprafața	Suprafața acoperita cu pulbere
Culoare	Negru mat/Alb mat
Dimensiuni	Minim 598 x 414 mm
Sarcina maxima	Minim 30 Kg
Interval adaptabilitate montaj	Minim intervalul 182– 398 mm
Inclinare	Minim intervalul -20°~+20°
Pivotare	Minim intervalul -20°~+20°
Rotire	360°
Lungime profil adaptabil	Minim intervalul 520 – 600 mm
Sistem de management al cablurilor	Da
1.5	Sistem de sunet – 1 set
Putere	24 wati
Intrări audio	3.5 mm minijack si RCA

Dimensiuni	150x145x220 mm
1.6	Computer/ laptop pentru aplicații educaționale incluse
Procesor	Intel® i5 10th Gen
Memorie	8GB
Stocare	SSD 256GB
Display	15.6" Full HD
Sistem de operare	Windows 10
NOTA – pentru întreg pachetul de echipamente interactive de prezentare și colaborare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produsele vor fi noi, nefolosite și în afara statusului EOL marcat de producător. 2. Garanție: <ol style="list-style-type: none"> a. Tabla Interactivă - 36 luni b. Videoproiector - 24 luni c. Computer/ laptop – 24 luni 3. Ofertantul va face dovada personalului calificat pentru instalarea și configurarea sistemului.

LOT 2 – APARATE FOTO = 19 buc

Tip : Aparat foto digital compact
Pixeli efectivi : 13,2 milioane
Senzor imagine : Tip CMOS, de 1/3,1 inci, nr. total pixeli: aprox. 14,17 milioane
Obiectiv : Obiectiv cu zoom optic 3x
Distanță focală : De la 4,1 până la 12,3 mm
Zoom : Până la 4x
Stabilizator de imagine : VR electronic (filme)
Display : LCD TFT cu diagonală de 6,7 cm; aprox. 230.000 puncte, strat anti-reflexie și reglarea luminozității pe 5 niveluri
Suporturi de stocare : SD, SDHC, SDXC, memorie internă (aprox. 21 MB)
Format fișier : Imagini statice: JPEG; mesaje vocale: WAV; filme: MP4 (Video: H.264/MPEG-4 AVC, Audio: AAC stereo)
Bliț încorporat : Da
Interfete conectare: Conector micro-USB de mare viteză (acceptă imprimare directă), Microconector HDMI (Tip D),
Wi-Fi, Bluetooth 4.1
Acumulator: Li-ion, autonomie minim 220 fotografii
Altele: Rezistent la praf, Rezistent la șoc, rezistent la apa
Accesorii incluse: Curea, acumulator Li-ion, încărcător, cablu USB, perie pentru curățarea garniturilor de etanșare, husa
Garanție 2 ani

Documente solicitate în anexă la propunerea tehnică și ulterior care vor fi livrate odată cu produsele:

➤ **Fișă tehnică /specificații tehnice/ dosar tehnic de la producător**

➤ 2- 4 fotografii

LOT 3 –MULTIFUNCTIONALE = 19 buc

SPECIFICATII GENERALE	
Tip	Multifuncțional Digital Monocrom- Copiator, Imprimantă, Scanner
Tehnologii implementate	Transfer laser electrostatic
Tehnologie toner	Simitri HD Polimerizat
Volum de lucru lunar maxim	15.000
Volum de lucru lunar recomandat	5.000
Consumabile utilizate	12.000 pagini A4 acoperire 6%
Prima pagină	< 6,5 sec.
Viteză Copy/Print A4	22 ppm A4 (simplex filă cu filă);
Viteză Copy/Print A3	8 ppm A3 (simplex automat);
Viteza autoduplex A4	15 cpm (opțional AD-509)
Format document original (maxim)	maxim A3
Formate standard imprimabile	A5 - A3
Tip suport recomandat	hârtie simplă, hârtie reciclată, hârtie groasă, transparente și plicuri;
Greutate suport acceptată	64 ~ 157 g/m ² ;
Capacitate alimentare hârtie	Standard 350 coli , maxim 1350 coli
Tăvi alimentare	Minim 2
Alimentator automat de documente	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentator Automat Duplex; Tipreversibil; Capacitate maximă: 130 originale (80 g/m²); Formate acceptate: A5 ~ A3; Greutate acceptată documente: - Pentru scanare simplex: 35 ~ 128 g/m²; - Pentru scanare duplex sau originale amestecate: 50 ~ 128 g/m².
Printare duplex	automat

Capacitate de ieșire standard	250 coli
Interfață standard	<ul style="list-style-type: none"> • Fast Ethernet 10/100Base-TX • USB 2.0 High Speed; • USB Host pentru Direct Print si Scan to USB.
Coduri de acces	pentru 50 de utilizatori
Procesor	DC1589 (Cortex A8) 500MHz
Memorie (standard)	128 MB
SPECIFICATII COPIATOR	
Viteza maximă de copiere	22 ppm A4 (simplex); 8 ppm A3 (simplex);
Rezoluție maximă copiere 600 x 600 dpi	
Nivele de gri	256 gradații
Zoom (min.-max.)	25 - 400% cu increment 1%
Selecție nr. copii	1 - 999
Control expunere	Manual: 9 treptevalorice, Text, Photo, Photo / Text; Auto: Text, Text / Photo.
Funcții speciale copiere	Copiere securizată cu parolă; N-up: 2-in-1, 4-in-1; Copiere carte deschisă pe două pagini separate; Copiere card identitate pe o singură pagină; Deplasare margini; Ștergere chenar; Rotire imagine; Negativ, pozitivși revers; Imprimă data, timp, număr pagină; Zoom din memorie; Selecție hârtie: normală, reciclată, carton 1, carton 2, reciclată.
SPECIFICATII IMPRIMANTA	
Tehnologie culoare	Monocrom Laser
Viteza imprimare	22 ppm A4 (simplex); 8 ppm A3 (simplex);
Rezoluție maximă imprimare 600 x 600 dpi;	
Funcții de imprimare	Imprimare securizată cu parolă;

	Imprimare broșură; Rotire imagine; Ajustare calitate imagine; Watermark (filigran); N-up: 2-în-1, 4-în-1, 6-în-1, 8-în-1, 16-în-1; Group / Sort; Zoom;
SPECIFICATIILE SCANER	
Senzor scanare	CCD Line Sensor
Format scanat	maxim A4
Viteză scanare (din ADF)	- 52 ipm monocrom, 300 dpi; - 23 ipm monocrom, 600 dpi; - 20 ipm color, 150 dpi; - 8 ipmcolor, 300 dpi;
Rezoluție de scanare	600 x 600 dpi
Nivele de gri	256
Adrese destinatar	32 one-touch dials; 250 speed dial LDAP suport.
Formate fișiere de ieșire	TIFF;PDF;JPEG.
Funcții principale de scanare	Scan-to-USB; Scan-to-eMail; Scan-to-FTP; Scan-to-SMB; Twain-Scan.
Garanție multifuncțional	12 Luni

LOT 4 – 19 SETURI MOBILIER, fiecare compus din:

- 1.1 dulapuri pentru depozitare echipamente/ materiale portabile si pentru arhivare documentele de școlarizare din program = 3 buc/set
- 1.2 masa suport pentru multifuncțional A3 = 1 buc
- 1.3 birou = 1 buc

1.1 Dulap pentru depozitare echipamente/ materiale portabile si pentru arhivare documentele de școlarizare din program

- | |
|--|
| - Dimensiuni (cm) 80 x 35 x 200 (H) |
| - Material: PAL melaminat grosime 18mm |
| - Culoare: Stejar |

- Cant abs (PVC)
- Spatii depozitare : 5 (4 polițe)
- Sistem închidere (yala) pentru partea de jos a corpului (închidere cu 2 uși cu mâner pentru cele 2 spatii de depozitare din partea de jos a corpului)
- Picioare PVC – H = 10 cm

1.2 Masa suport pentru multifuncțional A3

- Dimensiuni (cm) 80 x 50 x 75 (H)
- Material folosit: PAL melaminat grosime 18mm
- Culoare : Stejar
- Cant abs (PVC)
- Picioare PVC H 10cm
- Alte specificații: - spațiu depozitare delimitat de o poliță / 2 uși cu mâner
- corpul se va executa integral din PAL (inclusiv partea din spate)

1.3 Birou

- Dimensiuni (cm) 120 x 70 x 75 (H)
- Material folosit pentru blat : PAL melaminat grosime 18mm
- Culoare : Stejar
- Cant abs (PVC)
- Picioare metalice (otel) cu canal pentru cabluri prin picior
- Alte specificații: - trecere cablu PVC, in blat

II. CONDIȚII DE LIVRARE

- **Termen de livrare a produselor: 60 zile** (se va menționa numărul de zile estimate pentru livrarea produselor care fac obiectul contractului de achiziție, de la semnarea contractului de achiziție)
- **Documentele cu care se vor livra produsele:** (se vor menționa documentele care vor însoți produsele care fac obiectul contractului de achiziție, conform cerințelor caietului de sarcini)

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,

.....

(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... (ziua, luna, anul)

Ofertant/ Lider de asociere / Asociat *(se va păstra titulatura în funcție de situație)*
..... *(denumirea)*

**ANEXĂ LA PROPUNEREA TEHNICĂ:
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI,
DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a), în calitate de *ofertant/ lider de asociere / asociat (se păstrează titulatura în funcție de situație)* la procedura de pentru atribuirea contractului având ca obiect „**ACHIZIȚIA DE PRODUSE TIP FEDR**”, organizată de INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare vom respecta:

- Toate obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, acordurile colective, tratatele, convențiile și acordurile internaționale **în domeniul mediului și protecției mediului;**
- Toate obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, acordurile colective, tratatele, convențiile și acordurile internaționale **în domeniul social, relațiilor de muncă și sănătății și securității în muncă.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă muncii și am inclus costurile necesare pentru îndeplinirea acestor obligații.

Ofertant / Lider de asociere / Asociat...,
.....
(denumire și semnătură autorizată)

Data completării:..... *(ziua, luna, anul)*