



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU Disciplinele informatice

CUPRINS

CAPITOLUL I.

Cadrul legal de organizare și funcționare

CAPITOLUL II.

Constituirea Consiliului consultativ

CAPITOLUL III.

Organizarea și funcționarea Consiliului consultativ

CAPITOLUL IV.

Atribuțiile Consiliului consultativ

CAPITOLUL V.

Dispoziții finale

ANEXA I.

Componenta Consiliului consultativ

ANEXA II.

Programul activităților

CAPITOLUL I.

Cadrul legal de organizare și funcționare

Art.1. Consiliul consultativ pentru disciplinele informatice, numit în continuare *Consiliul consultativ Informatică și TIC* se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu art.95. din *Legea educației naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare, art.9, alin (1) și (2) din *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin ordinul M.E.C.T.S. nr.5530/2011, art.11, alin w) din Anexa nr. 1 la *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare* aprobat prin ordinul M.E.C.T.S. nr.5530/2011, art.9, alin. (6) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016*, aprobată prin ordinul M.E.C.Ș. NR. 5557/27.10.2015 și a hotărârii Inspectoratului Școlar Județean Harghita.

Art.2. *Consiliul consultativ Informatică și TIC* funcționează în baza prezentului regulament, elaborat de inspectorul școlar de specialitate și avizat de către inspectorul școlar general.

Art.3. *Consiliul consultativ Informatică și TIC* este un organism ce funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Harghita, subordonat inspectorului de specialitate și poate fi consultat în următoarele domenii:

- Stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul preuniversitar în cadrul disciplinelor informatice;
- Aplicarea curriculumului național la nivelul disciplinelor;
- Întocmirea, avizarea programelor opționale din cadrul disciplinelor informatice
- Eficientizarea activității catedrelor didactice;
- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- Asigurarea calității educației și dezvoltarea bazei didactico-materiale specifice disciplinelor predate;
- Acordarea gradăției de merit.

Art.4. Prezentul regulament cuprinde prevederi referitoare la componența, condițiile pe care trebuie să la îndeplinească cadrele didactice pentru a deveni membri în *Consiliul consultativ Informatică și TIC*, modalitatea de constituire și funcționare, structura organizatorică, atribuțiile *Consiliul consultativ Informatică și TIC* și ale membrilor acesteia.

CAPITOLUL II.

Constituirea Consiliului consultativ

Art.5. *Consiliul consultativ Informatică și TIC* este format, astfel încât să fie reprezentat fiecare disciplină informatică: Informatică și TIC - nivel gimnazial, Informatică, respectiv Tehnologia Informațiilor și a Comunicațiilor.

Art.6.

- 1) Membrii *Consiliul consultativ Informatică și TIC* sunt selectați în urma consultării cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor de la începutul anului școlar.
- 2) Membrii *Consiliul consultativ Informatică și TIC* sunt numiți cu avizul Inspectorului școlar general pe o perioadă de 4 ani școlari, cu reconfirmarea acestora la începutul fiecărui an școlar.
- 4) Calitatea de membru al *Consiliul consultativ Informatică și TIC* poate fi pierdută prin:
 - a) demisie;
 - b) pensionarea cadrului didactic;
 - c) neîndeplinirea solicitărilor impuse de tematica Consiliului consultativ și a sarcinilor implicite, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, prin votul deschis al majorității simple (50%+1) din numărul membrilor Consiliului consultativ.

Art.7. Inspectorul școlar de specialitate coordonează toate activitățile *Consiliul consultativ Informatică și TIC* și participă la toate ședințele acestuia.

CAPITOLUL III.

Organizarea și funcționarea Consiliului consultativ

Art.8.

- 1) Activitatea *Consiliul consultativ Informatică și TIC* se desfășoară pe baza unui plan elaborat la începutul anului școlar.
- 2) *Consiliul consultativ Informatică și TIC* se întrunește, de regulă, semestrial sau de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar de specialitate sau la cererea a două treimi din numărul membrilor.
- 3) Prezența membrilor la ședințele *Consiliul consultativ Informatică și TIC* este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.

Art.9. Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile *Consiliul consultativ Informatică și TIC* se consemnează într-un proces-verbal. În funcție de votul exprimat, membrii *Consiliul consultativ Informatică și TIC* își asumă responsabilitatea în fața legii pentru hotărârile luate.

Art.10. Hotărârile *Consiliul consultativ Informatică și TIC* sunt aprobate prin majoritatea simplă a celor prezenți.

CAPITOLUL IV.

Atribuțiile Consiliului consultativ

Art.11. Consiliul consultativ Informatică și TIC este un organism ce funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Harghita, subordonat și este consultat de către inspectorul de specialitate asupra următoarelor aspecte:

- Recomandări pentru alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare.
- Recomandări privind disciplinele opționale, pentru domeniul informaticii.
- Identificarea nevoilor de formare, propuneri pentru cursuri de formare continuă.
- Sprijinirea inspectorului în organizarea cercurilor metodice.
- Întocmirea, validarea subiectelor pentru simularea examenelor naționale, concursuri, la disciplinele informatică și TIC. Selectarea și validarea subiectelor de atestat
- Propuneri de tematică pentru activitățile metodice organizate la nivel județean.
- Stabilirea centrelor de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare zonale și județene.
- Propuneri pentru stabilirea comisiilor pentru concursuri și olimpiade școlare județene.
- Evaluarea gradațiilor de merit, depuse de cadre didactice care predau discipline informatice.

Art. 12. Atribuțiile președintelui

- Participă la toate ședințele Consiliului consultativ;
- Elaborează planul anual de activitate a CC
- Asigură conducerea operativă a Consiliului consultativ;
- Stabilește ordinea de zi a ședințelor Consiliului consultativ;
- Pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- Distribuie sarcini membrilor Consiliului consultativ;

Art.13. Atribuțiile secretarului

- Participă la toate ședințele Consiliului consultativ;
- Asigură convocarea membrilor Consiliului consultativ;
- Întocmește convocatorul de ședință;
- Redactează procesele-verbale;
- Asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare tematicilor de ședință;
- Ține evidența prezenței la ședințe;
- Asigură elaborarea și transmiterea documentelor Consiliului consultativ, la termenele stabilite.

Art.14. Atribuțiile membrilor

- Participă la toate ședințele Consiliului consultativ;
- Realizează analize și diagnoze în conformitate cu sarcinile primite;
- Întocmesc informări pe diverse teme ce sunt prezentate în Consiliul consultativ;

CAPITOLUL V.

Dispoziții finale

- Art.15.** Calitatea de membru al *Consiliul consultativ Informatică și TIC* nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.
- Art.16.** Componența Consiliului consultativ și programul activităților constituie anexă a prezentului document și se vizează anual, în condițiile legale.

ANEXA 1

**Componenta *Consiliul consultativ Informatică și TIC* pe anul școlar
2020-2021****Președinte:** Miklós Csaba, inspector școlar de specialitate**Membru secretar:** Csíki Zoltán, profesor, Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni**Membrii:** Dénes Ildikó, profesor, Liceul Teoretic "Tamási Áron" Odorheiu Secuiesc
Feleki Csaba, profesor, Liceul Tehnologic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc
Horváth Adél, profesor, Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Miercurea Ciuc*Responsabil pentru disciplina informatică**Responsabil pentru disciplina TIC**Responsabil pentru disciplina Informatică
și TIC, nivel gimnazial*

- Dénes Ildikó

- Feleki Csaba

- Horvath Adél

ANEXA 2

**Programul activităților
Consiliul consultativ Informatică și TIC
Anul școlar 2020-2021**

Termen/ perioadă	Tema	Acțiuni/măsur	Responsabilități
Septembrie 2020	Elaborarea programului activităților pentru anul școlar în curs	- Analiza activității din anul școlar precedent la disciplina informatică. - Analiza rezultatelor obținute de elevi la bacalaureat - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri - Diagnoza și prognoza disciplinei.	Inspector școlar de specialitate
Septembrie 2020	Respectarea curriculumului. Recomandări pentru alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare.	- consfătuirea cadrelor didactice, care predau discipline informatice	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ
Permanent	Verificarea modului de aplicare a curriculumului național, și programelor opționale	- verificarea, prin inspecția școlară, a respectării prevederilor legale referitoare la aplicarea curriculumului național, programe opționale - respectarea planurilor cadru și a programelor de către toate cadrele didactice	Inspectorii școlari de specialitate Membrii consiliului consultativ Metodiști
noiembrie-decembrie 2020	Actualizarea subiectelor pentru atestatul profesional	- Verificarea, reactualizarea setului de subiecte	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ, profesori care predau disciplina informatică
de câte ori este cazul	Reglementări privind organizarea concursurilor școlare	- Formularea de propuneri privind metodologiile de concurs	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ
Semestrul I / II	Organizarea și desfășurarea activităților metodice	- Stabilirea tematicii - Stabilirea locațiilor și a cadrelor didactice propunătoare	Inspectorul școlar de specialitate Responsabilii cercuri pedagogice Profesorii metodiști Membrii consiliului consultativ
Ianuarie - februarie 2021	Propunerea componenței comisiilor de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare	- realizarea Calendarului concursurilor școlare pe baza documentelor de referință - prelucrarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare - stabilirea componenței comisiilor	Inspectorul școlar de specialitate Membrii consiliului consultativ
Semestrul II	Evaluarea performanțelor cadrelor didactice în vederea acordării gradației de merit	- evaluarea dosarelor cadrelor didactice pentru obținerea gradației de merit - sesiunea 2019; - stabilirea punctajelor acordate în urma consultării consiliului consultativ	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ



Semestrul II	Organizarea etapelor județene ale olimpiadelor școlare.	- organizarea și desfășurarea etapelor județene ale olimpiadelor școlare	Inspectorul școlar de specialitate Membrii consiliului consultativ Profesori de specialitate
--------------	--	--	--

Inspector școlar
Miklós Csaba

ANEXA 2

**Programul activităților
Consiliul consultativ Informatică și TIC
Anul școlar 2020-2021**

Termen/ perioadă	Tema	Acțiuni/măsur	Responsabilități
Septembrie 2020	Elaborarea programului activităților pentru anul școlar în curs	- Analiza activității din anul școlar precedent la disciplina informatică. - Analiza rezultatelor obținute de elevi la bacalaureat - Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri - Diagnoza și prognoza disciplinei.	Inspector școlar de specialitate
Septembrie 2020	Respectarea curriculumului. Recomandări pentru alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare.	- consfătuirea cadrelor didactice, care predau discipline informatice	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ
Permanent	Verificarea modului de aplicare a curriculumului național, și programelor opționale	- verificarea, prin inspecția școlară, a respectării prevederilor legale referitoare la aplicarea curriculumului național, programe opționale - respectarea planurilor cadru și a programelor de către toate cadrele didactice	Inspectorii școlari de specialitate Membrii consiliului consultativ Metodiști
noiembrie-decembrie 2020	Actualizarea subiectelor pentru atestatul profesional	- Verificarea, reactualizarea setului de subiecte	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ, profesori care predau disciplina informatică
de câte ori este cazul	Reglementări privind organizarea concursurilor școlare	- Formularea de propuneri privind metodologiile de concurs	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ
Semestrul I/ II	Organizarea și desfășurarea activităților metodice	- Stabilirea tematicii - Stabilirea locațiilor și a cadrelor didactice propunătoare	Inspectorul școlar de specialitate Responsabilii cercuri pedagogice Profesorii metodiști Membrii consiliului consultativ

Termen/ perioadă	Tema	Acțiuni/măsuri	Responsabilități
Ianuarie - februarie 2021	Propunerea componentei comisiilor de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală și județeană	- realizarea Calendarului concursurilor școlare pe baza documentelor de referință - prelucrarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare - stabilirea componentei comisiilor	Inspectorul școlar de specialitate Membrii consiliului consultativ
Semestrul I	Evaluarea performanțelor cadrelor didactice în vederea acordării gradației de merit	- evaluarea dosarelor cadrelor didactice pentru obținerea gradației de merit - sesiunea 2019; - stabilirea punctajelor acordate în urma consultării consiliului consultativ	Inspector școlar de specialitate, membrii consiliului consultativ
Semestrul II	Organizarea etapelor județene ale olimpiadelor școlare.	- organizarea și desfășurarea etapelor județene ale olimpiadelor școlare	Inspectorul școlar de specialitate Membrii consiliului consultativ Profesori de specialitate

Inspector școlar
Miklós Csaba